

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-20611-2-0800

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе»

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-20611-2-0800

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе»

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе»Новый отбор

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии на возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АО, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 214

Адрес электронной почты: adm@hmrn.ru

Контактный телефон: Орлова Оксана Александровна 8 346 735 28 38

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2025 № 522](#)

Об утверждении Порядков предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района

9. Срок приема заявок

02.10.2025 00:00 - 14.10.2025 00:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

02.10.2025 - 29.10.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 14 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение или создание рабочих мест (при их наличии на дату предоставления предложения (заявки) на Субсидию) в течение 12 месяцев с даты предоставления Субсидии	Единица	642	01.11.2026

		Единица измерения по ОКЕИ			
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения	
2	Осуществление получателем субсидии социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории Ханты-Мансийского района	Месяц	362	01.11.2026	

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	1 261 091,03

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

1 261 091,03 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Предложение (заявки) об участии в отборе на получение субсидий, подписанное руководителем получателя субсидии (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, а также перечень документов, прилагаемых к заявлению.

Документы, подтверждающие полномочия лица на совершение действий от имени получателя субсидии (один из указанных ниже подпунктов):

Документ, подтверждающий полномочия руководителя получателя субсидии — решение об избрании и приказ о назначении на должность (в случае отсутствия данных сведений в Едином государственном реестре юридических лиц).

Доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии представителем, подписанная и заверенная печатью (при наличии) получателя субсидии. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем получателя субсидии, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, оформленные на получателя субсидии (юридическое лицо или индивидуального предпринимателя):

Копии документов, являющихся основанием для осуществления оплаты:

- а) договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями;
- б) счета или иного документа, являющегося основанием для осуществления оплаты, если их оформление предусмотрено условиями договора.

Копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты: платежное поручение с отметкой банка или кассовый чек (в случае оплаты платежной картой дополнительно документ по операциям с использованием платежной карты), квитанция, свидетельствующая о фактически произведенных затратах. В документах, указанных в настоящем подпункте, в назначении платежа указывается ссылка на договор, по которому произведена оплата, либо на счет (иной документ), являющийся основанием для осуществления оплаты, либо указывается наименование товара, работы, услуги, за которые произведена оплата.

Копии документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), поставку (приемку) товара, подписанные сторонами сделки:

- а) актов выполненных работ (оказанных услуг), акта приема-передачи товара или товарной накладной, или универсального передаточного документа;
- б) акты приема-передачи нежилого помещения по договору аренды (субаренды) нежилого помещения (представляются в случае, если их подписание предусмотрено условиями договора).

При возмещении части затрат на приобретение транспортного средства:

- а) копия договора купли-продажи на приобретение транспортного средства, который должен содержать

информацию о транспортном средстве: марка, модель, год выпуска, цвет кузова, полное и точное наименование транспортного средства, VIN-номер (идентификационный номер), номер двигателя);
б) копия паспорта транспортного средства
в) копия свидетельства о регистрации транспортного средства
г) копии документов, подтверждающих факт оплаты: квитанции, банковские выписки, платёжные поручения.
д) фотографии транспортного средства, на которых изображен общий вид, а также фотографии, на которых отражены отличительные особенности транспортного средства, позволяющие его идентифицировать, в том числе идентификационный номер;

При возмещении затрат, связанных со строительством, реконструкцией, вводом в эксплуатацию объектов капитального строительства, предоставляются копии документов:
проектно-сметная документация для строительства объекта;
договор на выполнение строительно-монтажных работ, реконструкцию или проведение ремонтных работ объекта недвижимого имущества (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);
правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
договор на подключение инженерных сетей (в случае возмещения затрат, связанных с подключением инженерных сетей);

разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства;

При возмещении затрат на приобретение запасных частей, комплектующих, материалов и горюче-смазочных материалов, за исключением бензина и дизельного топлива для специальных транспортных средств, техники, оборудования, предоставляются копии документов, подтверждающих право собственности на специальное транспортное средство, технику, и копия паспорта транспортного средства;

При возмещении расходов, связанных с участием, проездом Субъекта или его представителя и 1 работника, состоящего в штате Субъекта, к месту проведения ярмарок, выставок, форумов и проживанием в местах их проведения, предоставляются следующие копии документов:

об оплате за пользование выставочным помещением или оборудованием;

об изготовлении или приобретении стендов, витрин, стеллажей, прилавков и прочего выставочного оборудования, а также о расходах на их транспортировку, монтаж и демонтаж;

билет на проезд до места прибытия и обратно на всех видах транспорта, кроме такси, при этом перелет воздушным транспортом только эконом-классом, проезд железнодорожным транспортом только в купейном или плацкартном вагоне;

посадочный талон (предоставляется при проезде воздушным транспортом);

подтверждающие оплату проживания в гостинице в номере «Стандарт» или аренды жилого помещения на основании договора найма (в том числе краткосрочного найма), договора безвозмездного пользования или на ином законном основании;

трудовой договор, заключённый между субъектом и работником;

выписка из трудовой книжки работника, заверенная Субъектом, с подтверждающей записью о трудоустройстве работника в Субъект;

При возмещении затрат на приобретение нестационарных торговых объектов предоставляется копия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

Копии документов, подтверждающих количество заявленных

в предложении (заявке) рабочих мест (форма ЕФС-1);

Согласие на обработку персональных данных;

Реквизиты счёта для перечисления субсидии.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки,

которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе внести изменения в заявку или отозвать ее до истечения срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 15.10.2025 15:22

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет» проводит проверку соответствия участников отбора, а также представленных ими документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на основании решения об ее отклонении.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 11 настоящего Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснение положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение 3 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

8. Документация по отбору

1. [Форма предложения \(заявки\) на участие в отборе на получение финансовой поддержки в виде субсидии](#)
2. [Форма отчета о создании и сохранении рабочих мест](#)
3. [Форма отчета об исполнении принятых обязательств по целевому использованию \(назначению\)](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

не указывается

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющемся юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации

- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидии, в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским районом
- Осуществляет деятельность на территории Ханты-Мансийского района
- Не является одновременно получателем аналогичной финансовой поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания)

Дополнительная информация

1. Категории и критерии отбора:

К участию в отборе получателей субсидий допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, хозяйствующие субъекты (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным [законом](#) № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

у участников отбора с даты признания их совершившими нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года, за исключением случаев более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля были выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

субсидия заявлена по основному и (или) дополнительному видуам экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), отраженному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), относящемуся к социально значимым (приоритетным) видам деятельности, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

участник отбора осуществляет и (или) планирует осуществлять деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

2. Понятия

Участник отбора — субъект, подавший заявку на получение субсидии.

Получатель субсидии — участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

3. Расчет субсидии

Сумма субсидии рассчитывается по формуле:

$S = FZ \times R/100$, где:

S — Сумма субсидии на одного получателя;

FZ — сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат в соответствии с предложением;

R — размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком.

4. Результат предоставления субсидии:

Осуществление получателем субсидии социально значимого (приоритетного) вида деятельности на территории Ханты-Мансийского района;

Сохранение или создание рабочих мест (при их наличии на дату подачи предложения (заявки) на получение субсидии) в течение 12 месяцев с даты предоставления субсидии.