



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.11.2024
г. Ханты-Мансийск

№ 1003

Об утверждении регламента
сопровождения инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и субъектов инновационной деятельности, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить регламент сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 29.11.2024 № 1003

Регламент
сопровождения инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе
(далее – Регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Регламент регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории Ханты-Мансийского района (далее – район), и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с Администрацией Ханты-Мансийского района, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории района.

2. Уполномоченным органом по координации единого механизма работы с инициаторами инновационных проектов является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган). Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими органами Администрации Ханты-Мансийского района, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего Регламента.

Раздел II. Основные понятия и термины, используемые
в настоящем Регламенте

3. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

4. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

5. Инициатор инновационного проекта – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и осуществляющее деятельность по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий.

6. Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

7. Институт инновационного развития – коммерческая или некоммерческая организация (ее правопреемник), созданная (в том числе путем реорганизации) и (или) осуществляющая деятельность на основании федерального закона, указа или распоряжения Президента Российской Федерации, акта Правительства Российской Федерации, закона или иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, являющаяся получателем средств государственной поддержки в допускаемой законодательством Российской Федерации форме, самостоятельно осуществляющая инновационную деятельность и (или) являющаяся субъектом инновационной деятельности, которому Российской Федерацией или субъектами Российской Федерации предоставляются средства на оказание поддержки юридическим и физическим лицам, осуществляющим инновационную деятельность.

8. Индустриальный партнер – это организация реального сектора экономики или иной «потребитель» результатов инновационного проекта.

9. Иные понятия применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

Раздел III. Формы сопровождения инновационных проектов

10. Формами сопровождения инновационных проектов на территории района являются информационно-консультационная поддержка и организационная поддержка, осуществляемые в виде:

10.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории района.

10.2. Представления инициаторам инновационных проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории

района, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

- о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инновационного проекта при его реализации;

- о наличии (отсутствии) объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

10.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

10.4. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

10.5. Ознакомления инициатора инновационного проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта, на территории района.

10.6. Размещения презентационных (информационных) материалов об инновационном проекте на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

10.7. Рассмотрения письменных обращений инициаторов инновационных проектов с привлечением, при необходимости, органов Администрации Ханты-Мансийского района и институтов инновационного развития.

10.8. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инновационного проекта.

10.9. Оказания помощи в организации и проведении переговоров с потенциальными индустриальными партнерами.

11. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции Администрации Ханты-Мансийского района, Уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития.

12. Уполномоченный орган взаимодействует с органами Администрации Ханты-Мансийского района в целях оказания инициатору инновационного проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

Раздел IV. Рассмотрение обращений инициатора инновационного проекта

13. Основанием для рассмотрения обращения является поступившая в Уполномоченный орган заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявка подписывается инициатором инновационного проекта или иным уполномоченным на это лицом на основании доверенности. В этом случае доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта подписывается и заверяется печатью (при наличии) инициатором инновационного проекта.

К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

13.1. Информация об инновационном проекте (наименование проекта, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

13.2. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданное ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и (или) справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

14. Инициатор инновационного проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

15. Сопровождение инновационного проекта, в реализации которого принимает участие инициатор инновационного проекта, осуществляется в случае если инициатор инновационного проекта – юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве;

16. Инициатор инновационного проекта направляет заявку на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, кабинет 207, комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

17. Поступившая заявка подлежит регистрации Уполномоченным органом в системе электронного документооборота в день поступления заявки и рассматривается в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Руководитель Уполномоченного органа не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявки назначает посредством системы электронного документооборота ответственного специалиста

по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников Уполномоченного органа (далее – ответственный специалист).

19. Ответственный специалист в срок не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявки в Уполномоченном органе:

19.1. Вносит заявку в электронный журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов (далее – журнал), форма которого утверждена приложением 3 к настоящему Регламенту.

19.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим Регламентом.

19.3. Осуществляет проверку инициатора инновационного проекта на соответствие условиям настоящего Регламента, в том числе с использованием информационного взаимодействия с государственными органами и органами Администрации Ханты-Мансийского района, открытых и общедоступных источников, результатом которой являются следующие подтверждающие документы (сведения):

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), сформированная на дату проведения проверки заявки;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированные на дату проведения проверки заявки, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (<https://ofd.nalog.ru/>);

сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), сформированная на дату проведения проверки.

20. В случае несоответствия инициатора инновационного проекта и (или) представленных им документов условиям, установленным настоящим Регламентом, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 17, направляет инициатору инновационного проекта мотивированное уведомление об отказе в сопровождении инновационного проекта по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Регламенту, способом, указанным в заявке.

21. Инициатор инновационного проекта вправе повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта после устранения замечаний, указанных в уведомлении об отказе, предусмотренным пунктом 20 настоящего Регламента.

22. В случае соответствия инициатора инновационного проекта условиям, установленным настоящим Регламентом, Уполномоченный орган:

22.1. Вносит в течение одного рабочего дня со дня окончания срока,

указанного в пункте 17 настоящего Регламента, информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов, находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

22.2. Направляет в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Регламента, инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного проекта.

22.3. Направляет в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Регламента, информацию об инновационном проекте в органы Администрации Ханты-Мансийского района, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствующей сфере деятельности, институты инновационного развития для рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

22.4. Разрабатывает и направляет в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 17 настоящего Регламента, план мероприятий («дорожную карту») по реализации инновационного проекта на территории района (далее – план мероприятий) для рассмотрения и утверждения Советом по вопросам развития инвестиционной и инновационной деятельности при Администрации Ханты-Мансийского района.

23. Инновационный проект и информация об исполнении плана мероприятий подлежат рассмотрению на заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной и инновационной деятельности при Администрации Ханты-Мансийского района не реже 1 раза в полугодие, начиная с даты его сопровождения.

24. Уполномоченный орган взаимодействует с органами Администрации Ханты-Мансийского района, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институтами инновационного развития в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

25. Уполномоченный орган размещает реестр инновационных проектов, находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе, на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Инновационная деятельность».

Раздел V. Мониторинг реализации инновационных проектов

26. В целях обеспечения мониторинга инициаторы инновационных проектов, находящиеся на сопровождении при реализации инновационного проекта в Ханты-Мансийском районе, представляют в Уполномоченный орган информацию о ходе реализации инновационного проекта (один раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным).

Приложение 1
к регламенту сопровождения
инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе

Комитет экономической политики
Администрации Ханты-Мансийского района
(Уполномоченный орган)

Заявка
на сопровождение инновационного проекта
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Регламентом сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации/реализуемый на территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «_____»

(наименование инновационного проекта)

для принятия решения о сопровождении инновационного проекта в Ханты-Мансийском муниципальном районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляю следующие сведения:

1. Информацию об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта) на ___ л. в ___ экз.

2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица – руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта – доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на ___ л. в ___ экз.

3. Для индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, – доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) на ___ л. в ___ экз.

4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

4. ИНН/ОГРН _____

О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой _____
(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

2. Лично на руки

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

– уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе;

– согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

– не возражаю против представления информации о ходе реализации инновационного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инновационному проекту;

– даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;

– подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инновационного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

– не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если инициатор инновационного проекта – индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в таком качестве).

Приложение: 1. _____.

2. _____.

Контактное лицо: Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе

Уведомление
об отказе в сопровождении инновационного проекта
в Ханты-Мансийском районе

Настоящим уведомляю Вас об отказе в сопровождении инновационного проекта

(наименование инвестиционного проекта)
по заявке от _____ № _____,
(дата) (исх. №)

представленному _____,

(полное наименование инициатора инновационного проекта)
в комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района
по следующим основаниям:

_____ (указать основания отказа в соответствии с пунктом 20 Регламента)

Председатель комитета экономической
политики Администрации
Ханты-Мансийского района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе

Электронный журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов

№ п/п	Дата записи	Регистрационный номер и дата (входящий)	Наименование заявителя	Наименование проекта
1.				
...				

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инновационных проектов
в Ханты-Мансийском районе

**Реестр инновационных проектов,
находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе**

№	Наименование проекта	Наименование инициатора инновационного проекта	Период реализации проекта	Место реализации проекта (населенный пункт)	Сфера реализации проекта	Описание инновационного продукта (услуги)
1.						
...						



[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]