

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-040-84381-2-0348

Отбор на предоставление субсидий на поддержку растениеводства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-040-84381-2-0348

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку растениеводства

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку растениеводства

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку растениеводства

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на поддержку растениеводства: реализация продукции растениеводства собственного производства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Почтовый адрес: 628011, ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА АО, Г. ХАНТЫ-МАНСИЙСК, УЛ ГАГАРИНА, ДОМ 214

Адрес электронной почты: adm@hmrn.ru

Контактный телефон: Киселева Татьяна Николаевна 8 346 735 28 79

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743](#)

Постановление Администрации Ханты-Мансийского района от 30.08.2024 № 743 «О порядках предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского района за счет субвенций органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на реализацию отдельных государственных полномочий в сфере поддержки сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов».

9. Срок приема заявок

22.05.2025 09:00 - 03.06.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.06.2025 - 10.07.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.07.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Объем реализованной продукции растениеводства собственного производства	Тонна; метрическая тонна (1000 кг)	168	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	17 027 089,90

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Для участия в отборе получатель субсидии (участник отбора) предоставляет заявку, которая содержит:

заявление об участии в отборе и предоставлении субсидии по форме;

справка-расчет субсидии по форме;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме;

копию документа, подтверждающего наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта;

копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за отчетный финансовый год - при предоставлении документов после 25 марта текущего финансового года; за год, предшествующий отчетному финансовому году - при предоставлении документов до 25 марта текущего финансового года или отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса,

сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по форме, утвержденной приказом Минсельхоза России за отчетный финансовый год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

реквизиты счета участника отбора для перечисления субсидии;

документы, подтверждающие произведенные затраты:

копии договоров или реестр договоров купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ (с указанием наименования договора, даты, номера, краткого пояснения к договору (наименование контрагента, виды приобретаемых товаров, услуг, работ);

копии счетов на оплату, товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов, актов выполненных работ, оказанных услуг, свидетельств о регистрации транспортных средств, приказа (распоряжения) о направлении в командировку, расчетной ведомости, платежной ведомости, авансовых отчетов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполненных работ, оказанных услуг, выплату заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, расчетов с персоналом;

документы, подтверждающие реализацию продукции растениеводства собственного производства (достижение значений результатов предоставления субсидии):

копии договоров или реестр договоров купли-продажи (с указанием наименования договора, даты, номера, наименования контрагента); копии счетов на оплату (при наличии);

копии товарно-транспортных накладных, универсальных передаточных документов;

копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров;

копии актов сверок по договорам поставки продукции (при наличии);

копии действующих деклараций о соответствии (сертификатов соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участник отбора вправе отозвать заявку в течение 10 рабочих дней со дня ее регистрации.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

По итогам рассмотрения заявки в течение 5 рабочих дней принимаются решения: о предоставлении субсидии участнику отбора путем принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района; решение об отклонении заявки, решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления уведомления участнику отбора.

5. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется на основании решения об ее отклонении.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора критериям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются в течение 5 рабочих дней с даты поступления письменного обращения.

8. Документация по отбору

1. [Форма заявления об участии в отборе и предоставлении субсидии](#)
2. [Форма справки-расчета субсидии](#)
3. [Форма отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям не требуется

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам
- Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора)

Дополнительная информация

1. Категории и критерии отбора:

участник отбора является сельскохозяйственным товаропроизводителем: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность на территории автономного округа;

продукция растениеводства имеет действующую декларацию о соответствии (сертификат соответствия), если требования об обязательной сертификации (декларированию) такой продукции установлены законодательством; наличие на праве собственности или аренды посевных площадей открытого и (или) защищенного грунта.

2. Понятия

отчетный период - период, за который реализована продукция собственного производства

3. Основания для отказа в предоставлении субсидии

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации

4. Расчет субсидии

Расчет субсидии осуществляется по ставкам, приведенным в приложении 25 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 637-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие агропромышленного комплекса», но не более 95% фактически произведенных затрат, связанных с производством и реализацией продукции.

5. Результат предоставления субсидии

Результатом предоставления субсидии является объем реализованной продукции растениеводства собственного производства по каждому виду продукции (тонн) за отчетный период

6. Субсидии не предоставляются

на сельскохозяйственную продукцию, произведенную за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

на произведенную продукцию растениеводства, использованную на внутривоспроизводственные нужды;

на произведенную продукцию растениеводства, не прошедшую сертификацию (декларирование)

7. Субсидии предоставляются

Субсидии предоставляются одновременно при достижении результата предоставления субсидии без заключения соглашения на основании решения о предоставлении субсидии

8. Перечень затрат

Возмещению подлежат затраты, произведенные в отчетном финансовом году и текущем финансовом году на приобретение удобрений, средств защиты растений, запасных частей к транспортным средствам, оборудованию, горюче-смазочных материалов, строительных материалов, упаковочных материалов, приобретение спецодежды, приобретение семян, посадочного материала, затраты по страхованию урожая, ремонту и обслуживанию транспортных средств, оборудования, оплату услуг ресурсоснабжающих организаций, оплату транспортных услуг по доставке товаров предусмотренных настоящим пунктом и продукции собственного производства, консалтинговых услуг, программного обеспечения, аренду производственных помещений, расходы на оплату труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, на обязательную сертификацию произведенной продукции и (или) декларирование ее соответствия