



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
(ДЕПИМУЩЕСТВА РАЙОНА)

628002, г. Ханты-Мансийск
ул. Гагарина, 214
ИНН 8601026093 КПП 860101001
ОГРН 1058600090196

Телефон: 35-28-10, 35-28-12
факс: 35-28-11, 35-28-17
e-mail: dep@hmrn.ru

22-04-Исх-1327
03.03.2026

Информационное сообщение
о поступившем заявлении об оказании имущественной поддержки
субъекту малого и среднего предпринимательства в виде
передачи муниципального имущества
Ханты-Мансийского района в аренду
и приеме конкурирующих заявлений

В соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района, утвержденными постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 02.09.2016 № 266, (далее – Правила) департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района) информирует субъектов малого и среднего предпринимательства о следующем.

В адрес депимущества района 03.03.2026 поступило заявление от индивидуального предпринимателя Кондратьева Максима Валерьевича (ОГРНИП 321861700024421 ИНН 861801066799) (далее – Субъект) (вх. от 03.03.2026 № 22-04-Вх-386) о предоставлении в аренду сроком на 10 (десять) лет, в целях использования для производства хлеба и хлебобулочных изделий, на условиях инвестиционных обязательств, предусматривающих проведение ремонта здания хлебопекарни в течение трех последующих лет в составе работ, определенных дефектной ведомостью (прилагается к настоящему) следующего муниципального недвижимого имущества Ханты-Мансийского района, составляющего

муниципальную казну:

здание хлебопекарни на 1,5 тонны в сутки хлебобулочных изделий с хлебопекарным оборудованием согласно приложению, назначение: нежилое, 1-этажный, общая площадь 406,5 кв.м., инв. № 71:129:000:000046820, кадастровый № 86:02:1211005:2131, адрес (местонахождение) объекта: Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21, (далее – объект, Имущество), с одновременной передачей: земельного участка под объектом: категория земель: земли населенных пунктов, вид разрешенного использования: для обслуживания пекарни, площадь 1750 кв.м., кадастровый номер 86:02:1211007:1227.

Данное имущество включено в Перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района, утвержденный постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от 25.02.2021 № 53, (далее – Перечень имущества), опубликованный на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество /Перечни имущества для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства» по адресу: http://hmrn.ru/municipal_property/112/ и предназначено для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Ханты-Мансийского района.

Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в виде аренды указанного объекта другими субъектами малого и среднего предпринимательства:

Заявление о предоставлении в аренду муниципального имущества подается в депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 100, в понедельник с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени; вторник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут перерыв на обед, кроме выходных и праздничных дней.

В заявлении об оказании имущественной поддержки в виде аренды объекта, должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), полное и сокращенное (если

имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания типового договора) в устной (телефон, лично), письменной (почтовое отправление), в том числе электронной форме (электронная почта, официальный сайт, портал государственных и муниципальных услуг);

об испрашиваемом объекте аренды;

об отнесении к категории субъекта малого и среднего предпринимательства (среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, о доходе, полученном от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год);

о согласии на включение персональных данных в Реестр – для индивидуального предпринимателя, физического лица;

о соответствии условиям оказания поддержки, предусмотренным Правилами;

о полученной имущественной поддержке (включая условия, форму, вид, цель, срок) в случае, если ранее оказывалась поддержка за счет бюджета любого уровня;

подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае представительства:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем Субъекта или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

2) копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;

4) копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения;

6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на 10 число месяца, в котором подан запрос, размещенные на официальном сайте уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, и являющиеся общедоступными;

7) заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 – в случае обращения за оказанием поддержки вновь созданного юридического лица, вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ;

8) документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе как физического лица, применяющего специальный налоговый режим (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Документы, указанные в пунктах 1, 2, 3, 4, 7 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пунктах 5, 6, 8 заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе.

Срок приема заявлений:

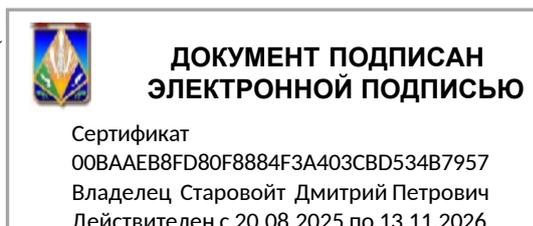
Начало приема заявлений: 04 марта 2026 года 09 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений: 10 марта 2026 года 17 часов 00 минут (время местное).

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального имущества депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 106, по телефону (3467)35-28-16, 35-28-49.

Приложение: рекомендуемая форма заявления.

Директор департамента



Д.П. Старовойт

Исполнитель:

специалист эксперт управления муниципального имущества депимущества района

Осинцева Руслана Владимировна, тел.: 8(3467)352849; email: osintceva@hmrn.ru

Приложение
к информационному сообщению
Рекомендуемая форма заявления*
В департамент имущественных
и земельных отношений администрации
Ханты-Мансийского района

от кого: _____

(полное и сокращенное (если имеется) наименование
(для юридических лиц), Ф.И.О (при наличии) (для
физических лиц и индивидуальных предпринимателей) адрес
заявителя: _____

(место нахождения, ОГРН (ОГРНИП), ИНН, телефон (факс),
электронная почта и иные реквизиты,
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление
об оказании имущественной поддержки в виде аренды имущества

Прошу оказать имущественную поддержку и предоставить в аренду
сроком на _____ лет имущество:

, расположенное по адресу: _____,
(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для
предоставления в аренду Субъектам)

в целях использования для производства хлеба и хлебобулочных
изделий, на условиях инвестиционных обязательств, предусматривающих
проведение ремонта здания хлебопекарни в течение _____ последующих лет
в составе работ, определенных дефектной ведомостью.

Настоящим заявлением подтверждаю, что являюсь субъектом
_____ предпринимательства.

(малого/среднего – нужное указать)

Сведения о среднесписочной численности работников за _____ год:
(предшествующий календарный)

_____;

Сведения о доходе, полученном от осуществления
предпринимательской деятельности за _____ год: _____
(предшествующий календарный)

_____.

В случае оказания имущественной поддержки в виде аренды
имущества:

даю согласие на обработку моих персональных данных и на их включение
персональных данных в реестр субъектов малого и среднего
предпринимательства – получателей поддержки (индивидуальных
предпринимателей) _____,

(подпись)

даю согласие на заключение договора аренды муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с настоящим заявлением _____.

(подпись)

Также сообщаю, что ранее мною имущественная поддержка _____

_____ (указываются условия, форма, вид, цели, срок оказания поддержки) не получалась / получалась (подчеркнуть нужное).

По результатам рассмотрения заявления взаимодействие (о принятом решении, для подписания типового договора) прошу осуществлять следующим способом (отметить нужное):

- ⊖ в устной форме (телефон, лично);
- ⊖ в письменной форме (почтовое отправление).

Прилагаемые документы (отметить нужное):

- ⊖ документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя;
- ⊖ копии учредительных документов юридического лица;
- ⊖ документ, удостоверяющий личность физического лица, или его копия;
- ⊖ копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;
- ⊖ выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ⊖ нарочно в департаменте или организационно-методическом центре;
- ⊖ посредством почтовой связи;
- ⊖ в МФЦ

Дата _____

(подпись) (ФИО лица, подписавшего заявление)

**приложение к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ханты-Мансийского района*

Приложение к информационному сообщению

Перечень

хлебопекарного оборудования передаваемого одновременно со зданием хлебопекарни по адресу: Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Вертолетная, д. 21, как технологически и функционально связанное

№ п/п	Наименование, местонахождение передаваемого имущества	Количество, ед.	Балансовая стоимость, руб.	Примечание
1	Вагонетка-контейнер ВЛ-14	3	34 500,00	Реестровый № ГУ-002000013725
2	Вагонетка-контейнер ВЛ-14	2	23 000,00	Реестровый № ГУ-002000013726
3	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063014
4	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063015
5	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063016
6	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063017
7	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063018
8	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063019
9	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063020

10	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063021
11	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063022
12	Дежа подкатная А2-ХДЕ (140л) нерж./сталь	1	20 384,00	Инвентарный № 1101063023
13	Ларь морозильный	1	18 750,00	Инвентарный № 1101045628
14	Весы торговые	1	6 000,00	Инвентарный № 1101045635
15	Прилавок витрина средней температуры	1	30 840,00	Инвентарный № 1101045625
16	Шкаф холодильный стеклянные двери	1	25 000,00	Инвентарный № 1101045624
17	Шкаф холодильный стеклянные двери	1	25 000,00	Инвентарный № 1101045641
18	Шкаф холодильный ШК-05 Поляр	1	29 000,00	Инвентарный № 1101045637
19	Лист подовый волновой перфорированный (600-660)	10	36 800,00	Реестровый № ГУ-002000013729
20	Лист подовый волновой перфорированный (600-660)	2	7 360,00	Реестровый № ГУ-002000013730
21	Лист ЛГС-3 400x600x20	25	6 875,00	Реестровый № ГУ-002000013300
22	Прилавок глухой	3	19 500,00	Реестровый № ГУ-002000013286
23	Прилавок глухой	5	32 500,00	Реестровый № ГУ-002000013302

24	Тележка ТХ 201-20	1	14 379,00	Инвентарный № 1101062601
25	Тележка грузовая	1	5 900,00	Инвентарный № 1101062600
26	Тележка стеллажная ТС-1-р-18	1	12 505,00	Реестровый № ГУ-002000013722
27	Тележка стеллажная ТС-1-р-18	3	37 515,00	Реестровый № ГУ-002000013723, Реестровый № ГУ-002000013724
28	Форма Хлебная 5Л10 (с ручками)	30	30 000,00	Реестровый № ГУ-002000013731
29	Форма Хлебная 5Л7 (с ручками)	30	30 000,00	Реестровый № ГУ-002000013732
30	Шкаф для одежды хлебопекарня	2	5 594,00	Реестровый № ГУ-002000013289
31	Шкаф для одежды 2-х секц.	6	27 600,00	Реестровый № ГУ-002000013282
32	Стеллаж для сушки лотков	3	25 800,00	Реестровый № ГУ-002000013283
33	Стол дуолит	5	22 500,00	Реестровый № ГУ-002000013284
34	Стул венский	11	10 890,00	Реестровый № ГУ-002000013285
35	Стеллаж пристенный	8	24 800,00	Реестровый № ГУ-002000013287
36	Стол-тумба с мойкой	2	8 000,00	Реестровый №

				ГУ- 002000013293
37	Стол-тумба	4	14 000,00	Реестровый № ГУ- 002000013294
38	Стеллаж хлебный на 3 хлебных короба	4	19 600,00	Реестровый № ГУ- 002000013301
39	Стол производственный 1500x800x600	2	10 696,00	Реестровый № ГУ- 002000013295
	Итого:	179	798 844,00	

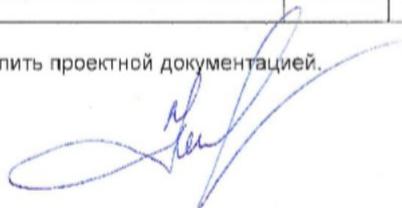
Дефектная ведомость № _____

Объект

Здание пекарни п. Горноправдинск, ул. Вертолетная 21

№№	Наименование работ	Ед. изм	Кол-во	Примеч.
1	2	3	4	5
Крыльцо приемки товара в магазин				
1	Отсутствует кровельное покрытие навеса	м2		требуется монтаж кровли
2	Отшелушивание бетонного покрытия площадки	м2		восстановление покрытия
3	Отшелушивание бетонного покрытия ступеней	м2		восстановление покрытия
4	Сломано перильное ограждение лестницы	м.п.		восстановление перильного ограждения
Крыльцо приемки муки пекарни				
5	Сломано (нарушено) кровельное перекрытие площадки разгрузки	м2		восстановление перекрытия
6	Отсутствует перильное ограждение лестницы	м.п.		монтаж перил
7	Отсутствует (сломано) металлическая обшивка крыльца из профнастила	м2		восстановление обшивки
Разгрузочная площадка сзади здания				
8	Частичное разрушение бетонной площадки	м2		Ремонт площадки
9	Нарушение, слом, отсутствие обшивки площадки из профнастила	м2		Восстановление обшивки
Основной вход в здание				
10	Нарушение перильного ограждения лестницы и площадки	м.п.		Восстановление или замена
11	Частичное разрушение бетонного покрытия ступеней и площадки	м2		Восстановление
12	Сломан подъемный трап для передвижения маломобильных граждан.	м.п.		Замена
Помещение пекарни				
13	Сломана/отсутствует напольная плитка в помещениях для замешивания теста, складском помещении в пекарном зале	м2		Замена плитки
14	Трещина/отсутствует настенная плитка в помещениях пекарни	м2		Замена плитки
15	Отшелушивание потолочного покрытия в помещениях	м2		Восстановление или замена
16	Промерзание окон в помещениях пекарни	шт	5	Замена окон на энергоэффективные
17	Промерзание/продувание входной двери в складском помещении	шт	1	Замена двери

** Примечание: кол-во(объем) работ определить проектной документацией.

Ведущий инженер отдела по надзору
за строительством и ремонтом


А.В. Нилов