



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 05.12.2022

№ 1567-р

г. Ханты-Мансийск

Об осуществлении переданных
отдельных государственных полномочий
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры в сфере архивного дела

Во исполнение Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.10.2010 № 149-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании Устава Ханты-Мансийского района, постановления администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164 «Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района», с целью организации работы:

1. Отнести для обеспечения осуществления администрацией Ханты-Мансийского района отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к деятельности органов администрации Ханты-Мансийского район (далее – органы) следующие полномочия (функции):

1) комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района:
финансирование за счет средств субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствие с бюджетным законодательством;

2) архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района:

хранение архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район;

комплектование муниципального архивного фонда архивными документами, относящимися к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящимися на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район;

учет архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район;

использование архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и находящихся на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район;

3) управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района:

обеспечение использования по целевому назначению субвенции, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на исполнение отдельных государственных полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

предоставление отчета, согласованного с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района о расходовании субвенций, предоставляемых для осуществления государственных полномочий в сфере архивного дела, по форме и в сроки, утвержденные приказом Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2020 № 28-Пр-6 «Об утверждении форм отчетности об осуществлении переданных государственных полномочий в сфере архивного дела».

2. Руководителям органов администрации Ханты-Мансийского района привести Положения органов в соответствие с настоящим распоряжением.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность архивного отдела администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района

К.Р.Минулин