



**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2025

№ 555

г. Ханты-Мансийск

О Порядке осуществления главными
распорядителями бюджетных средств
Ханты-Мансийского района
ведомственного контроля
в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения муниципальных
нужд Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок осуществления главными распорядителями бюджетных средств Ханты-Мансийского района ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям главных распорядителей бюджетных средств Ханты-Мансийского района:

2.1. Создать инспекции по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – в сфере закупок);

2.2. Утвердить регламенты осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях;

2.3. Утвердить план мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в подведомственных учреждениях на очередной календарный год не позднее 20 декабря текущего года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к постановлению Администрации
Ханты-Мансийского района
от 15.09.2025 № 555

Порядок
осуществления главными распорядителями бюджетных средств
Ханты-Мансийского района ведомственного контроля в сфере закупок
товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
Ханты-Мансийского района (далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления главными распорядителями бюджетных средств Ханты-Мансийского района (далее – Органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении подведомственных им заказчиков (далее – заказчик).

2. Целью ведомственного контроля является повышение эффективности осуществления закупок и использования денежных средств заказчиками.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, подведомственными Органам ведомственного контроля (далее – подведомственные заказчики), требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля в соответствии со статьей 6.1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований указанного федерального закона и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

5. При осуществлении ведомственного контроля в соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения заказчиками требований законодательства Российской Федерации о контрактной

системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе:

- 1) соблюдения правил нормирования в сфере закупок;
- 2) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- 3) соблюдения требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 4) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;
- 5) соблюдения обязанности предоставления преимуществ, предусмотренных законодательством о контрактной системе;
- 6) соблюдения объема осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 7) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;
- 8) соблюдения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

6. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным Органом ведомственного контроля, путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля (далее – проверки).

Ведомственный контроль носит характер плановых и внеплановых проверок.

7. Решение о проведении проверок, утверждении сроков осуществления ведомственного контроля, изменениях сроков, определения состава работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля, утверждаются Органом ведомственного контроля.

Раздел II. Порядок организации и проведения проверок

8. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля на очередной календарный год (далее – План проверок).

9. Виды (плановые, внеплановые) и формы (выездные, документарные) проверки, Орган ведомственного контроля определяет самостоятельно.

10. Внесение изменений в План проверок допускается не позднее чем за один месяц до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения.

11. Плановые проверки проводятся с периодичностью не реже чем один раз в три года в отношении каждого подведомственного заказчика.

12. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления (наличия) информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе информации, полученной в результате анализа сведений, содержащихся в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Орган ведомственного контроля информирует подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки не менее чем за 3 рабочих дня до даты ее начала.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Органа ведомственного контроля.

Раздел III. Оформление результатов проверки

15. По результатам проверки в течение 5 рабочих дней с момента ее окончания составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля и представляется для утверждения руководителю Органа ведомственного контроля.

16. Копия акта проверки направляется заказчику в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

17. При наличии возражений или замечаний по акту проверки заказчик вправе в течение 10 рабочих дней со дня вручения (получения) акта проверки представить письменные возражения или замечания, которые приобщаются к материалам проверки.

18. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в орган, уполномоченный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях составлять протоколы и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки преступления, направляются в правоохранительные органы в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания акта проверки.

19. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

20. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 19 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Органом ведомственного контроля не менее 3 лет.

