



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

**КОМИТЕТ ПО ФИНАНСАМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**  
**(Комитет по финансам АХМР)**

**П Р И К А З**

от 16 апреля 2026 года  
г. Ханты-Мансийск

№ 01-07/79

О внесении изменений в приказ комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 09 января 2024 года № 01-07/03 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения и Порядка формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения»

В целях организации исполнения бюджета сельских поселений Ханты-Мансийского района, на основании соглашений о передаче администрацией сельского поселения Ханты-Мансийского района осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Ханты-Мансийского района, приказываю:

1. Приложение 1 к приказу комитета по финансам Администрации Ханты-Мансийского района от 09.01.2024 № 01-07/03 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения и Порядка формирования и направления уведомлений о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения» (далее – приказ Комитета по финансам № 01-07/03) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу Комитета по финансам.


2. В пункте 6 приложения 2 к приказу Комитета по финансам № 01-07/03 слова «специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса (далее – программа АС «Бюджет»)» заменить словами «государственной информационно-аналитической системы «Региональный электронный бюджет Югры».

3. Симоновой М.Г. – консультанту управления по бюджету Комитета по финансам направить копию настоящего приказа Комитета по финансам в администрации сельских поселений Красноленинский, Кышик, Кедровый, Нялинское.

4. Настоящий приказ Комитета по финансам вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа Комитета по финансам возложить на заместителя председателя Комитета по финансам.

Председатель комитета по финансам  
Администрации Ханты-Мансийского района

 С.П.Пагилева

Приложение  
к приказу комитета по финансам  
Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 16 апреля 2026 года № 01-07/79

Приложение 1  
к приказу комитета по финансам  
Администрации  
Ханты-Мансийского района  
от 09 января 2024 года № 01-07/03

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета сельского поселения и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета сельского  
поселения (главных администраторов источников внутреннего  
финансирования дефицита бюджета сельского поселения) и лимитов  
бюджетных обязательств сельского поселения (далее – Порядок)

## I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета сельского поселения (далее – сельское поселение) по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения) (далее – бюджетная роспись) и лимитов бюджетных обязательств сельского поселения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств осуществляется с использованием государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – Web-исполнение).

3. В целях составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей, лимитов бюджетных обязательств применяется бюджетная классификация Российской Федерации (далее – бюджетная классификация), перечень лицевых счетов и дополнительная классификация расходов бюджета сельского поселения и источников

внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – дополнительная классификация).

4. Дополнительная классификация используется для получения аналитической информации о расходах бюджета сельского поселения, ведется комитетом по финансам Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) с использованием Web-исполнения и включает:

- КОСГУ – аналитический классификатор операций сектора государственного управления;

- СубКосгу – аналитический классификатор дополнительной детализацию по КОСГУ;

- мероприятие – аналитический классификатор детализации расходов бюджета сельского поселения;

- КРКС – аналитический классификатор расходов контрактной системы;

- КДИ – аналитический классификатор дополнительной информации расходов бюджета сельского поселения;

- тип средств – аналитический классификатор источников финансового обеспечения расходов бюджета сельского поселения.

5. Формы документов, установленные настоящим Порядком, составляются и предоставляются на бумажных носителях и (или) в электронном виде с использованием Web-исполнение.

При наличии технической возможности документы передаются только в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителя (уполномоченного лица), согласованные с заместителем председателя Комитета (уполномоченным лицом) и с указанием исполнителя.

## II. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

6. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Комитетом в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В состав сводной бюджетной росписи включаются:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи расходов) в разрезе главных распорядителей средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (показатели сводной бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета

сельского поселения) в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Сводная бюджетная роспись утверждается председателем Комитета, в период временного отсутствия председателя Комитета – заместителем председателя (или лицом, уполномоченным в соответствии с правовым актом исполнять обязанности председателя) не позднее трех рабочих дней со дня утверждения решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете).

9. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

10. В случае внесения в установленном порядке изменений в Решение о бюджете, председателем Комитета утверждается уточненная сводная бюджетная роспись в срок не позднее восьми рабочих дней после вступления в силу указанных изменений в Решение о бюджете.

### III. Лимиты бюджетных обязательств

11. Лимиты бюджетных обязательств главному распорядителю утверждаются председателем Комитета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджета по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

12. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Комитетом по финансам одновременно с утверждением сводной росписи.

13. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

### IV. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования)

14. Комитет в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи доводит до главного распорядителя (главного администратора источников финансирования) показатели сводной бюджетной росписи в формах уведомлений о бюджетных ассигнованиях, установленных приложениями 4 и 5 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств доводятся до главного распорядителя в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств, установленной приложением 6 к настоящему Порядку, одновременно с утвержденными показателями сводной бюджетной росписи расходов.

16. Один экземпляр уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств направляется (передается в электронном виде) главному распорядителю (главному администратору источников финансирования), второй экземпляр распечатывается на бумажном носителе и остается в Комитете.

17. Главный распорядитель (главный администратор источника финансирования) в течение 5 рабочих дней со дня доведения Комитетом сводной бюджетной росписи (уточненной сводной бюджетной росписи) размещает ее на официальном сайте Ханты-Мансийского района [www.hmfm.ru](http://www.hmfm.ru) в разделе «Сельские поселения района» по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

#### V. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

18. Комитет осуществляет ведение сводной бюджетной росписи, а также изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в форме справок об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Изменение сводной бюджетной росписи осуществляется Комитетом: в связи с принятием решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, иным основаниям, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации;

по дополнительным основаниям, установленным Решением о бюджете.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании предложений главного распорядителя (главного администратора источника финансирования) о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

19. Главный распорядитель (главный администратор источника финансирования) предоставляет в Комитет предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись в следующем порядке:

предложения оформляются в виде письменного обращения с обоснованием предлагаемых изменений направленного посредством системы электронного документооборота «Дело» и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре:

– при изменении сводной росписи расходов бюджета и лимитов бюджетных обязательств предоставляется справка по форме согласно

приложению 7 (далее – справка об изменении) к настоящему Порядку по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации;

– при изменении сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета предоставляется справка по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

Главный распорядитель (главный администратор источника финансирования) принимает письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по предложениям об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств, предусматривающим уменьшение бюджетных ассигнований и предоставляет их в Комитет.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете, не допускается.

20. Специалист Комитета в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источника финансирования) полного пакета документов на внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств рассматривает обоснованность предложения главного распорядителя (главного администратора источника финансирования) о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, осуществляет контроль на соответствие бюджетному законодательству Российской Федерации, законодательству автономного округа, нормативно-правовым актам Ханты-Мансийского района, настоящему Порядку, показателям сводной росписи и лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предложения главного распорядителя (главного администратора источника финансирования) справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств отклоняются специалистом Комитета в Web-исполнении с указанием причины отклонения.

В случае положительного решения Комитет в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) доводит до главного распорядителя (главного администратора источника финансирования) показатели сводной бюджетной росписи (с учетом изменений) по соответствующим кодам бюджетной и дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения в форме справок, согласно приложениям 9, 10, 11 к настоящему Порядку.

Один экземпляр справок направляется (передается в электронном виде) главному распорядителю (главному администратору источников

финансирования), второй экземпляр распечатывается на бумажном носителе и остается в Комитете.

VI. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

21. В состав бюджетной росписи включаются:

– бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (показатели бюджетной росписи расходов) на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю по кодам бюджетной классификации расходов бюджета;

– бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников финансирования дефицита (показатели бюджетной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов.

22. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источника финансирования) по форме согласно приложениям 12, 13 к настоящему Порядку.

В случае внесения в установленном порядке изменений в решение о бюджете, главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) утверждается бюджетная роспись с учетом изменений.

23. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя утверждаются в пределах, доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

24. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, согласно приложениям 15 к настоящему Порядку.

25. Доведение лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем до находящихся в их ведении получателей средств бюджета сельского поселения осуществляется одновременно с доведением показателей бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

#### VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств

26. Главный распорядитель (главный администратор источников финансирования) осуществляет ведение бюджетной росписи, а также изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств).

27. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом дополнительных оснований, установленных решением о бюджете.

28. Решение Комитета в форме справки об изменении показателей сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников финансирования) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств.

Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, довести до получателей средств бюджета сельского поселения изменения в показатели своей бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств, оформив справки об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств согласно приложениям 18, 19 к настоящему Порядку.

29. Главные распорядители (главные администраторы источников финансирования) осуществляют контроль соответствия предлагаемых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящему Порядку, показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования).



Приложение 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по финансам  
Администрации Ханты-Мансийского района

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная бюджетная роспись  
по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма на год	
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета района	на ____ год	на ____ год
<b>Итого</b>				

(рублей)



**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о бюджетных ассигнованиях № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

Кому:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Основание:

(рублей)

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма				
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	Мероприятие	КРКС	Тип средств	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
<b>ИТОГО</b>													

Председатель комитета  
по финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заместитель  
председателя комитета  
(уполномоченное  
лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Уведомление  
по источникам внутреннего финансирования  
дефицита бюджета сельского поселения № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

Наименование	Код по бюджетной классификации			Сумма на год		(рублей)
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета района	финансирования дефицита бюджета района	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета района	на ____ год	на ____ год	
<b>Итого</b>						

Председатель комитета  
по финансам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник управления доходов  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о лимитах бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_**  
**на \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета:

Кому:

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Основание:

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма				
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	Мероприятие	КРКС	Тип средств	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
<b>ИТОГО</b>													

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комитета (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Справка об изменении показателей  
сводной бюджетной росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств  
на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета сельского поселения: \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	Суб КОСГУ	мероприятие	КРКС	тип средств	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:													

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка об изменении показателей сводной бюджетной росписи  
источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита сельского поселения \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+, -)	
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	на ____ год	на ____ год
Итого				

Руководитель главного администратора

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления (отдела) главного администратора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

**Справка  
об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	Мероприятие	КРКС	Тип средств	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
<b>ИТОГО</b>													

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комитета (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Справка  
об изменении лимитов бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации					Код по дополнительной классификации					Сумма изменений		
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	Мероприятие	КРКС	Тип средств	Текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
<b>ИТОГО</b>													

Председатель комитета по финансам \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комитета  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Справка № \_\_\_\_\_**  
**об изменении показателей сводной бюджетной росписи**  
**источников внутреннего финансирования дефицита сельского**  
**поселения на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита сельского поселения \_\_\_\_\_

Вид изменения: \_\_\_\_\_

Вид плана: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения: \_\_\_\_\_

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по вопросу: \_\_\_\_\_

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма изменений (+,-)		
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита сельского поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	на ___ год	на ___ год	на ___ год
<b>Итого</b>					

Председатель комитета по финансам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления доходов  
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 12  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

" " 20\_\_ г.

### Бюджетная роспись расходов

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование	Код бюджетной классификации			текущий финансовый год	Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	I год планового периода
Итого:						

Приложение 13  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетная роспись по источникам внутреннего  
финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

(наименование главного администратора источников бюджетов сельского поселения)

**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

(рублей)

Наименование	Код по бюджетной классификации		Сумма на год	
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения	на ___ год	на ___ год
<b>Итого</b>				

Приложение 14  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лимиты бюджетных обязательств**

(наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения)  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Наименование	Код бюджетной классификации			текущий финансовый год	Сумма	
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	I год планового периода
Итого:						

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о бюджетных ассигнованиях № \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов  
на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Получатель средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	мероприятие	КРКС	тип средств	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о лимитах бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	мероприятие	КРКС	тип средств	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка  
об изменении показателей бюджетной росписи расходов № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Получатель средств бюджета сельского поселения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубли

Основание: \_\_\_\_\_

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	Мероприятие	КРКС	Тип средств	текущий финансовый год	Сумма изменений	
											I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Справка  
об изменении лимитов бюджетных обязательств № \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

от \_\_\_\_\_ г.

Получатель средств бюджета сельского поселения

Единица измерения: рубли

Основание:

Наименование	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации				Сумма изменений			
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	СубКОСГУ	мероприятие	КРКС	тип средств	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Итого:												

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)