



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА  
(ДЕПИМУЩЕСТВА РАЙОНА)

628002, г. Ханты-Мансийск  
ул.Гагарина, 214  
ИНН 8601026093 КПП 860101001  
ОГРН 1058600090196

Телефон: 35-28-10, 35-28-12  
факс: 35-28-11, 35-28-17  
e-mail: dep@hmrn.ru

04-Исх-4629  
29.09.2022

Информационное сообщение  
о поступившем заявлении об оказании имущественной поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
в виде передачи муниципального имущества  
Ханты-Мансийского района в безвозмездное пользование

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 17.1 от Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Правилами оказания имущественной поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, утвержденными постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05 апреля 2017 года № 84 (далее – Правила) департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района) информирует социально-ориентированные некоммерческие организации о следующем.

В адрес депимущества района 06.09.2022 поступило заявление от автономной некоммерческой организации «Центр социально-культурных инициатив «Территория возможностей» (ОГРН 1208600010717, ИНН 8601070455) (вх. от 28.09.2022 № 04-Вх-3206) о предоставлении в безвозмездное пользование сроком на 10 (десять) лет, в целях использования: для организации хранения материальных ресурсов обеспечивающих предоставление услуг в социально-культурной сфере путем организации мероприятий социальной направленности следующего муниципального недвижимого имущества Ханты-Мансийского района, составляющего муниципальную казну:

гараж, расположенный по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ГСК «Лесник», бокс № 5, назначение:

нежилое, общей площадью 87,3 кв.метров, кадастровый № 86:12:0103025:559, год постройки 1996, запись регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации от 28.04.2008 № 86-72-13/004/2008-305.

Данное имущество включено в Перечень муниципального имущества Ханты-Мансийского района, свободного от прав третьих лиц(за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденный постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 16.03.2021 № 64 (в редакции от 21.09.2022 № 316) (далее – Перечень имущества), опубликованный на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Муниципальное имущество/ Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям/Перечень имущества для предоставления социально-ориентированным некоммерческим организациям» по адресу: [http://hmrn.ru/municipal\\_property/perechen-imushchestva-dlya-predostavleniya-sotsialno-orientirovannym-nekomercheskim-organizatsiyam/](http://hmrn.ru/municipal_property/perechen-imushchestva-dlya-predostavleniya-sotsialno-orientirovannym-nekomercheskim-organizatsiyam/) и предназначено для оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

Порядок и место подачи заявления об оказании имущественной поддержки в отношении указанного объекта другими социально ориентированными некоммерческими организациями:

Заявление о предоставлении во владение и (или) пользование муниципального имущества подается в депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, 1 этаж, кабинет 100, в понедельник с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут по местному времени; вторник-пятница с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени, с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут перерыв на обед, кроме выходных и праздничных дней.

Заявление об оказании имущественной поддержки должно содержать следующие сведения:

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

К заявлению так же прилагаются:

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

Заявление и документы, указанные в пунктах 1 – 4 предоставляются заявителем самостоятельно. Документы, указанные в пункте 5, заявитель при обращении вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем документа, указанного в пункте 5, такой документ запрашивается депимуществом района в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок приема заявлений:

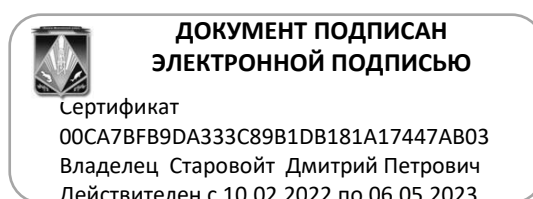
Начало приема заявлений: 30 сентября 2022 года с 09 часов 00 минут (время местное).

Окончание приема заявлений: 6 октября 2022 года до 17 часов 00 минут (время местное).

Дополнительную информацию можно получить в управлении муниципального имущества депимущества района по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, д. 214, кабинет 106, по телефону (3467) 35-28-16.

Приложение: рекомендуемая форма заявления.

И.о. директора  
департамента



Д.П.Старовойт

Исполнитель:  
начальник управления муниципального имущества  
Сайтова Анастасия Сергеевна,  
тел. 35-28-16

Приложение  
к информационному сообщению

Рекомендуемая форма заявления

В департамент имущественных и земельных  
отношений администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_,

(полное и сокращенное (если имеется) наименование

(для юридических лиц), Ф.И.О (последнее – при наличии)

(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(место нахождения, ОГРН, ИНН, телефон (факс),

электронная почта и иные реквизиты,

позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление

об оказании имущественной поддержки социально ориентированной  
некоммерческой организации

Прошу оказать имущественную поддержку и предоставить в аренду  
(в безвозмездное пользование) сроком на \_\_\_\_\_ лет имущество:

\_\_\_\_\_,  
расположенное по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается в соответствии с перечнем имущества, предназначенного для  
предоставления в аренду СОНКО)

В \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ использования \_\_\_\_\_ для  
\_\_\_\_\_\*

(\*сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется  
использовать испрашиваемое имущество)

Сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в

соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий): \_\_\_\_\_

Сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество \_\_\_\_\_

*(\*\*в соответствии с учредительными документами указывается один или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).*

Настоящим заявлением подтверждаю, что \_\_\_\_\_

*(указывается наименование организации)*

является социально-ориентированной некоммерческой организацией.

В случае оказания имущественной поддержки в виде передачи имущества в аренду/безвозмездное пользование:

даю согласие на заключение договора аренды/безвозмездного пользования муниципального имущества Ханты-Мансийского района, составленного путем заполнения типовой формы на условиях, определенных в соответствии с настоящим заявлением, в том числе осуществление (при передаче в аренду)/не осуществление (при передаче в безвозмездное пользование) коммерческой деятельности при использовании имущества \_\_\_\_\_.

(подпись)

По результатам рассмотрения заявления взаимодействие (о принятом решении, для подписания типового договора) прошу осуществлять следующим способом (отметить нужное):

- в устной форме (телефон, лично);
- в письменной форме (почтовое отправление).

Прилагаемые документы *(отметить нужное)*:

- заверенные копии учредительных документов юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя (оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или

иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами);

заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения\*

*\* документ заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе указанного документа, депимущества района запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».*

Документы, принятые по результатам рассмотрения заявления, прошу предоставить *(отметить нужное)*:

- нарочно в департаменте имущественных и земельных отношений;
- нарочно в МФЦ;
- посредством почтового направления.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года                      должность \_\_\_\_\_ ФИО

*(подпись)*

М.П.

