

Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 254-р № 21.03.2023

новая редакция

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Централизованная библиотечная система»

г. Ханты-Мансийск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система» (далее – «Учреждение») создано на основании распоряжения администрации Ханты-Мансийского района от 17.05.2012 № 552-р, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения, деятельности центров и пунктов общественного доступа.

1.2. Организационно - правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Полное официальное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система».

Сокращенное наименование: МКУ Ханты-Мансийского района «ЦБС».

1.4. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 628007, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, д.6.

1.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, не обладающие правом юридического лица.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение имеет:

1) отделения библиотек без права юридического лица, находящиеся по адресам:

628513, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 22 кор. 2;

628512, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 43;

628530, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 8а;

628540, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 32;

628531, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Новая, д.13;

628508, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Северная, д. 6;

628510, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15;

628506, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Братьев Фирсовых, д. 24а.;

628517, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50 а;

628541, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1;

628544, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6в;

628501, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Зеленая, д. 5;

628504, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Мира, д. 71;

628515, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Б. Лосева, д. 32а;

628516, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Центральная, д. 7;

628546, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Обская, д. 19;

628503, Ханты-Мансийский район, п. Пырьях, ул. Набережная, д. 21;

628535, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Центральная, д. 12;

628505, Ханты-Мансийский район, д. Зенково, ул. Набережная, д. 15;

2) модельную библиотеку п. Луговской без права юридического лица, находящуюся по адресу: 628532, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Ленина, д. 80в;

3) библиотечный пункт без права юридического лица, находящийся по адресу: 628542, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 19.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

2.1.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

2.1.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

2.1.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

2.1.4. Иметь лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Ханты-Мансийского района, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

2.2. Учредителем учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район, функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

2.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

2.6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.7. Учреждение обязано:

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

не позднее установленного уполномоченным органом управления муниципальным имуществом срока представлять отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

3. Предмет и цели деятельности

3.1. Учреждение создано с целью осуществления предусмотренных действующим законодательством полномочий в сфере библиотечного обслуживания населения и предоставления населению бесплатного доступа к правовой, нормативной и социальной-значимой информации через портал Государственных муниципальных услуг в центрах и пунктах общественного доступа (далее – ЦОД/ПОД).

3.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, предусмотренных пунктом 19 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

3.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

3.4.1. Формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов.

3.4.2. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

3.4.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

3.4.4. Выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда.

3.4.5. Сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы межбиблиотечного абонементов.

3.4.6. Участие в реализации муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.4.7. Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.4.8. Мониторинг потребностей пользователей.

3.4.9. Внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д.).

3.4.10. Проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам.

3.4.11. Осуществление выставочной и издательской деятельности.

3.4.12. Предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг.

3.4.13. Осуществление научно-методической деятельности.

3.4.14. Организация непрерывного образования и повышение квалификации библиотечных кадров.

3.4.15. Изучение и проведение анализа состояния библиотечного обслуживания и представление на рассмотрение учредителя предложения по его улучшению.

3.4.16. Участие в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области библиотечного обслуживания.

3.4.17. Обеспечение доступа граждан, организаций, государственных органов и общественных организаций к стандартному набору информационных и коммуникационных ресурсов и сервисов сети Интернет, включая организацию доступа к отдельным муниципальным, окружным и российским информационным ресурсам, в первую очередь, социальной, образовательной, правовой, культурной и научной направленности через ЦОД/ПОДы.

3.5. Настоящий перечень является исчерпывающим и может быть изменен только по решению учредителя.

3.6. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном

законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

4. Имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем, отражается на его отдельном балансе и является муниципальной собственностью.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Учредитель из закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. Использовать закрепленное за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности.

4.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных учредителем на капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, за счет средств, выделенных учредителем.

4.6. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя.

4.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5. Финансы Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

регулярные и единовременные поступления от учредителя;

имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом по управлению муниципальным имуществом;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

5.3. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит в адрес администрации Ханты-Мансийского района предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.6. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доходы деятельность согласно перечню:

5.6.1. Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа.

5.6.2. Издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых.

5.6.3. Издание газет.

5.6.4. Издание журналов и периодических публикаций.

5.6.5. Прочие виды издательской деятельности.

5.6.6. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

5.6.7. Брошюровочно-переплеточная деятельность.

5.6.8. Подготовка к печати.

5.6.9. Дополнительная деятельность, связанная с печатаньем.

5.6.10. Деятельность в области передачи данных.

Данный перечень является исчерпывающим и расширенному толкованию не подлежит. Доходы, полученные от указанных видов деятельности, зачисляются в бюджет Ханты-Мансийского района.

5.7. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Высшим органом управления Учреждения является учредитель-администрация Ханты-Мансийского района.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является Руководитель.

6.3. Учредитель в отношении указанного Учреждения:

6.3.1. Принимает решение о создании Учреждения.

6.3.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения.

6.3.3. Утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции.

6.3.4. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

6.3.5. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества.

6.3.6. Дает согласие на создание отделений Учреждения.

6.3.7. Утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс.

6.3.8. Утверждает финансовый план и внесение в него изменений.

6.3.9. Имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.4. Функции представителя нанимателя по отношению к руководителю учреждения, в том числе назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий осуществляет администрация Ханты-Мансийского района.

6.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.

6.6. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия, заключаемого с ним трудового договора.

6.7. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.8.1. От имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

6.8.2. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

6.8.3. Распоряжается средствами Учреждения в пределах прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.8.4. Руководитель осуществляет сделку или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества, только по согласованию с учредителем.

6.8.5. Заключает договоры.

6.8.6. Выдает доверенности.

6.8.7. По согласованию с учредителем утверждает штатное расписание, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.8.8. Руководитель самостоятельно определяет структуру Учреждения, ее численный, квалификационный и штатный составы по согласованию с учредителем.

6.8.9. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8.10. Руководитель Учреждения организует выполнение решений учредителя.

6.9. Руководитель Учреждения не вправе:

6.9.1. Быть учредителем (участником) юридического лица.

6.9.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

6.9.3. Заниматься предпринимательской деятельностью.

6.9.4. Быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

6.9.5. Принимать участие в забастовках.

6.10. Руководитель Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

6.11. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
нецелевое использование средств местного бюджета;
принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
получение кредитов (займов);
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6.13. Учредитель Учреждения как собственник имущества Учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Учреждению, к Руководителю Учреждения.

6.14. Компетенция заместителей Руководителя Учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

6.15. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.

7. Отчетность и контроль

7.1. Учреждение обязано вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казенных учреждений.

7.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

7.3.1. Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в него изменения.

7.3.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения.

7.3.3. Решение учредителя о создании Учреждения.

7.3.4. Решение учредителя о назначении Руководителя Учреждения.

7.3.5. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый учредителем в порядке и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3.6. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

7.3.7. Сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

7.3.8. Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в п. 7.3 Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8. Трудовые отношения

8.1. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.2. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.

8.3. Коллективные трудовые споры (конфликты) между руководством Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

8.4. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

8.6. Форма, система и размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, утвержденной сметой, согласованной с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

9. Социальная деятельность

9.1. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести материальную ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

10.3. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими правовыми актами.

10.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем за два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

10.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

10.14. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.16. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.