

ПАМЯТКА

ДЛЯ ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

с правом решающего голоса



ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	2
1. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
1.1. Место и роль участковой избирательной комиссии в системе избирательных комиссий Российской Федерации	3
1.2. Правовая основа деятельности участковой избирательной комиссии.....	5
1.3. Организация деятельности участковой избирательной комиссии.....	6
1.4. Полномочия участковой избирательной комиссии.....	8
1.5. Статус членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	9
2. ПОДГОТОВКА К ГОЛОСОВАНИЮ	
2.1. Работа со списком избирателей до дня голосования	11
2.2. Работа с бюллетенями и открепительными удостоверениями	12
2.3. Помещение для голосования и его оснащение.....	14
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ	
3.1. Порядок проведения досрочного голосования	17
3.2. Порядок проведения голосования в помещении для голосования.....	20
3.3. Порядок проведения голосования вне помещения для голосования	24
4. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ	27
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ	37
<i>Приложение 1</i> - Примеры заполнения списка избирателей.....	38
<i>Приложение 2</i> - Памятка для члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с ограниченными физическими возможностями по зрению	

ВВЕДЕНИЕ

Участковые избирательные комиссии являются первичным и ключевым звеном в процессе организации и проведения выборов, поскольку непосредственно обеспечивают процесс голосования избирателей и подсчет их голосов на каждом избирательном участке.

От того насколько грамотными и слаженными будут действия членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса в процессе организации и проведения выборов зависит качество избирательного процесса в целом. В связи с этим особое внимание следует уделять повышению уровня профессионализма членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса и резерва их составов.

Ввиду того, что участковые избирательные комиссии являются самым многочисленным видом в системе избирательных комиссий (*на сегодняшний день сформировано около 93 000 участковых избирательных комиссий*), систематический процесс обучения их составов и, тем более резерва их составов, представляется весьма затруднительным. Поэтому в процессе их обучения особое внимание следует уделять самообучению, качество которого напрямую зависит от качества и количества необходимого доступного методического материала. Доступные методические материалы являются отличным инструментом, позволяющим значительно повысить результативность обучения.

Именно поэтому представленная памятка адресована членам участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса и направлена на подготовку квалифицированных кадров участковых избирательных комиссий и резерва их составов.

В памятке в доступной форме разъяснены основные положения федерального избирательного законодательства, регламентирующего правовой статус участковых избирательных комиссий и членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса. Особое внимание уделено вопросам практического характера, касающихся процесса подготовки к голосованию, организации и порядка проведения голосования, а также установления итогов голосования.

Поскольку в составе участковых избирательных комиссий в качестве членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса могут принимать участие лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению, памятка разработана в двух экземплярах, один из которых изготовлен с использованием рельефно-точечного шрифта азбуки Брайля.

1. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ В СИСТЕМЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Место и роль участковой избирательной комиссии в системе избирательных комиссий Российской Федерации

Система избирательных комиссий Российской Федерации включает в себя следующие избирательные комиссии:

Центральная избирательная комиссия Российской Федерации (ЦИК РФ)

Является федеральным государственным органом, организующим подготовку и проведение выборов в федеральные органы государственной власти. Действует на постоянной основе и является юридическим лицом. Срок полномочий 5 лет. Состоит из 15 членов комиссии с правом решающего голоса.

Избирательные комиссии субъектов Российской Федерации (ИК СРФ)

Являются государственными органами субъектов Российской Федерации, организующими подготовку и проведение выборов. Действуют на постоянной основе и являются юридическими лицами. Срок полномочий 5 лет. Число членов избирательной комиссии субъекта Российской Федерации с правом решающего голоса устанавливается конституцией (уставом), законом субъекта Российской Федерации и не может быть менее 10 и более 14.

Избирательные комиссии муниципальных образований (ИКМО)

Являются муниципальными органами (*не входят в структуру органов местного самоуправления*), организующими подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления. Срок полномочий 5 лет. Уставом муниципального образования, нормативным правовым актом органа местного самоуправления избирательной комиссии муниципального образования может быть придан статус юридического лица. Число членов избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса устанавливается уставом муниципального образования.

Окружные избирательные комиссии (ОИК)

Формируются при проведении выборов по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам. Срок полномочий окружных избирательных комиссий истекает через два месяца со дня официального опубликования результатов выборов, если в вышестоящую комиссию не поступили жалобы (заявления) на действия (бездействие) данной комиссии, в результате которых был нарушен порядок подсчета голосов, либо если по данным фактам не ведется судебное разбирательство.

Территориальные избирательные комиссии (ТИК)

Положение территориальных комиссий в системе государственных органов в субъектах Российской Федерации определяется законами субъекта Российской Федерации. Действуют на постоянной основе. Срок полномочий 5 лет. Законом субъекта Российской Федерации территориальной комиссии может быть придан статус юридического лица. Территориальные комиссии формируются в количестве от 5 до 14 членов с правом решающего голоса.

Участковые избирательные комиссии (УИК)

Непосредственно обеспечивают процесс голосования избирателей и подсчет голосов избирателей на избирательных участках. Несмотря на то, что участковые избирательные комиссии являются нижестоящими комиссиями, они выступают первичным звеном в процессе организации и проведения выборов.

Действуют на постоянной основе. Срок полномочий составляет 5 лет.

Число членов участковой комиссии с правом решающего голоса определяется формирующими ее территориальной комиссией в зависимости от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного участка.



1.2 Правовая основа деятельности участковой избирательной комиссии

Правовую основу деятельности участковых избирательных комиссий составляют следующие нормативно-правовые акты:

Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок организации и проведения выборов:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Далее №67-ФЗ)

Федеральный закон от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» (Далее №19-ФЗ)

Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» (Далее №20-ФЗ)

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.07.2001 №95-ФЗ «О политических партиях»

иные федеральные законы

Кроме того, порядок проведения выборов в представительные органы отдельных субъектов Российской Федерации и муниципальных образований определяются, соответственно, законами субъектов Российской Федерации и нормативными актами муниципальных образований на основе базовых принципов, установленных федеральным законодательством.

1.3. Организация деятельности участковой избирательной комиссии

Деятельность участковой избирательной комиссии осуществляется:

КОЛЛЕГИАЛЬНО

➤ вопросы, вынесенные на заседание комиссии должны обсуждаться свободно, всесторонне и коллективно, а решения должны приниматься с учетом мнения **всех или большинства** членов комиссии путем голосования;

НЕЗАВИСИМО

➤ участковая комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

ГЛАСНО



➤ деятельность комиссии при подготовке и проведении выборов, подсчете голосов, установлении итогов голосования осуществляется открыто.

С момента начала работы участковой комиссии в день голосования (в дни досрочного голосования) и до установления итогов голосования на избирательных участках вправе присутствовать:

- члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов;
- члены участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса;
- кандидаты или их доверенные лица;
- уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, список кандидатов которого зарегистрирован;
- наблюдатели.

Решения вышестоящей комиссии, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для участковой избирательной комиссии!!!

Заседания УИК

После того как участковая избирательная комиссия будет сформирована не позднее чем на 15 день после вынесения решения о назначении членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, Вас пригласят на первое организационное заседание.

На первом организационном заседании Вам предстоит выбрать заместителя председателя и секретаря участковой избирательной комиссии (п.8 ст.28 №67-ФЗ).





Со дня первого заседания исчисляется срок полномочий участковой избирательной комиссии и составляет 5 лет.

По мере необходимости Вас будут приглашать на заседания участковой избирательной комиссии.

Вы обязаны присутствовать на всех заседаниях участковой избирательной комиссии (п.10 ст.28 №67-ФЗ).

Все решения участковой избирательной комиссии принимаются путем голосования:

большинством голосов от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса

По вопросам избрания, назначения на должность, либо освобождения от должности заместителя председателя, секретаря комиссии, а также по вопросам внесения предложений по кандидатурам на указанные должности, по вопросам утверждения итогов голосования (п.13 ст.28 №67-ФЗ);

большинством голосов от числа присутствующих членов УИК с правом решающего голоса

По иным вопросам (п.14 ст.28 №67-ФЗ)

При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных "за" и "против", голос председателя комиссии является решающим (п.15 ст.28 №67-ФЗ).

После того, как решение было принято членами участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, председатель и секретарь подписывают решение комиссии (п.16 ст.28 №67-ФЗ).

Если Вы не согласны с решением комиссии, Вы вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое отражается в протоколе комиссии и прилагается к решению, в связи с которым это мнение изложено (п.17 ст.28 №67-ФЗ).

1.4 Полномочия участковой избирательной комиссии

Участковая избирательная комиссия:

- ✓ информирует население об адресе и о номере телефона УИК, времени ее работы, а также о дне, времени и месте голосования;
- ✓ уточняет список избирателей, производит ознакомление избирателей с данным списком, рассматривает заявления об ошибках и о неточностях в данном списке и решает вопросы о внесении в него соответствующих изменений;

Заявление о включении в список избирателей (об устранении неточности в списке избирателей)

должно быть рассмотрено **в течение 24 часов** с момента обращения, а в день голосования в течение **двух часов** с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования

- ✓ обеспечивает подготовку помещений для голосования, ящиков для голосования и другого оборудования;
- ✓ обеспечивает информирование избирателей о зарегистрированных кандидатах, об избирательных объединениях, зарегистрировавших списки кандидатов, на основе сведений, полученных из вышестоящей комиссии;
- ✓ контролирует соблюдение на территории избирательного участка порядка проведения предвыборной агитации;
- ✓ выдает открепительные удостоверения (если голосование по открепительным удостоверениям предусмотрено законодательством);
- ✓ организует на избирательном участке голосование в день голосования, а также досрочное голосование (если досрочное голосование предусмотрено законодательством);
- ✓ проводит подсчет голосов, устанавливает итоги голосования на избирательном участке, составляет протокол об итогах голосования и передает его в вышестоящую комиссию;
- ✓ объявляет итоги голосования на избирательном участке и выдает заверенные копии протокола об итогах голосования лицам, осуществлявшим наблюдение за ходом голосования;
- ✓ рассматривает в пределах своих полномочий жалобы (заявления) на нарушение избирательного законодательства и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

Жалобы (заявления), поступившие в УИК в период избирательной кампании

Должны быть рассмотрены **в течение 5 дней**, но не позднее дня, предшествующего дню голосования

Жалобы (заявления), поступившие в день голосования или в день, следующий за днем голосования

немедленно

- ✓ обеспечивает хранение и передачу в вышестоящую комиссию документов, связанных с подготовкой и проведением выборов;
- осуществляет иные полномочия.

1.5 Статус членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса

Полномочия члена УИК с правом решающего голоса.

Вы вправе:

- выступать на заседаниях участковой комиссии, вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;
- участвовать в голосовании при принятии решений по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;
- задавать другим участникам заседания участковой комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с выборами;
- выдавать и подписывать избирательные бюллетени, открепительные удостоверения (если голосование по открепительным удостоверениям предусмотрено законодательством);
- участвовать в сортировке и погашении избирательных бюллетеней;
- составлять протокол об итогах голосования;
- составлять протокол об административном правонарушении;
- удостоверяться в правильности подсчета по спискам избирателей числа лиц, принявших участие в голосовании, в правильности сортировки избирательных бюллетеней;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Гарантии деятельности члена УИК с правом решающего голоса:



до окончания срока своих полномочий Вы не можете быть уволены с работы по инициативе работодателя или без согласия переведены на другую работу;



В период избирательной кампании в участковой избирательной комиссии Вам производится дополнительная оплата труда за отработанное время;

Ваши полномочия истекают одновременно с прекращением полномочий комиссии, в состав которой Вы входите (п.5 ст.29 №67-ФЗ).

Вы можете быть освобождены от обязанностей члена комиссии с правом решающего голоса до истечения срока своих полномочий по решению комиссии, назначившей Вас, в случае (п.6 ст.29 №67-ФЗ):



если Вы подадите заявление (не позднее чем за 10 дней до дня голосования) в письменной форме о сложении своих полномочий;



если появятся основания, исключающие возможность осуществления прав члена участковой комиссии (п.1 ст.29 №67-ФЗ).

Членами комиссии с правом решающего голоса не могут быть:

По общему правилу:

- ▶ лица, не имеющие гражданства РФ, а также граждане РФ, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство;
- ▶ граждане РФ, признанные решением суда, вступившим в законную силу, недееспособными, ограниченно дееспособными;
- ▶ граждане РФ, не достигшие возраста 18 лет;
- ▶ депутаты, выборные должностные лица, судьи, прокуроры, а также главы местных администраций;

На соответствующих выборах:

- ▶ кандидаты, их уполномоченные представители и доверенные лица, уполномоченные представители и доверенные лица избирательных объединений, выдвинувших кандидатов;
- ▶ члены комиссий с правом совещательного голоса;
- ▶ супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;
- ▶ лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов;

В связи с правонарушениями:

- ▶ лица, выведенные из состава комиссий по решению суда, а также лица, утратившие свои полномочия членов комиссий с правом решающего голоса в результате расформирования комиссии - в течение пяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда;
- ▶ лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость, а также лица, подвергнутые в судебном порядке административному наказанию за нарушение законодательства о выборах - в течение одного года со дня вступления в законную силу решения (постановления) суда о назначении административного наказания.

2. ПОДГОТОВКА К ГОЛОСОВАНИЮ

2.1 Работа со списком избирателей до дня голосования

Список избирателей - официальный документ, в который вышестоящей избирательной комиссией вносятся все граждане соответствующего избирательного участка, обладающие активным избирательным правом.

**Соответствующая
избирательная комиссия
(ТИК, ИКМО, ОИК)**

➤ Передает по акту первый экземпляр списка избирателей конкретного избирательного участка не позднее чем за **10 дней** до дня голосования.

УИК

➤ Вправе разделить первый экземпляр списка избирателей, на **отдельные книги**, которые не позднее дня, предшествующего дню голосования, должны быть сброшюрованы, что подтверждается печатью участковой комиссии и подписью председателя (*п.13 ст.17 №67-ФЗ*).

➤ Уточняет список избирателей, приглашает избирателей для ознакомления и дополнительного уточнения списка избирателей за **10 дней** до дня голосования (*п.14 ст.17 №67-ФЗ*).

Уточнение списка избирателей производится (*ст.17 №67-ФЗ*):

- на основании заявления избирателя (о включении в список избирателей, о внесении изменений в список избирателей);
- на основании официальных документов.



При исключении избирателя в списке избирателей необходимо указать дату и причину исключения избирателя из списка избирателей. Запись должна быть заверена подписью председателя УИК, а при выдаче открепительного удостоверения - подписью члена УИК, выдавшего избирателю бюллетень (*п.16 ст.17 №67-ФЗ*). **(Пример оформления записи об исключении избирателя из списка избирателей—Приложение 1)**

Может быть предусмотрено, что избиратель исключается из списка избирателей, путем вычеркивания одной горизонтальной линией данных об избирателе, внесенных в список избирателей (Пример вычеркивания - Приложение №1)

После того как список избирателей уточнен председатель и секретарь УИК подписывают его и заверяют печатью с указанием числа избирателей, включенных в список избирателей на момент подписания.

2.2 Работа с бюллетенями и открепительными удостоверениями

Избирательные бюллетени

Соответствующая
избирательная
комиссия
(ТИК, ИКМО, ОИК)

➤ передает изготовленные избирательные бюллетени по акту, составленному в двух экземплярах, не позднее чем за один день до дня голосования (в т. ч. досрочного голосования) (п.13 ст.63 №67-ФЗ).

В целях защиты бюллетеней от подделки вышестоящая комиссия может передавать УИК специальные знаки (марки).

УИК

➤ производит поштучный пересчет избирательных бюллетеней (специальных знаков).

➤ После получения избирательных бюллетеней два члена УИК с правом решающего голоса на лицевой стороне всех бюллетеней в правом верхнем углу ставят подписи, которые заверяются печатью УИК (п.16 ст.63 №67-ФЗ).

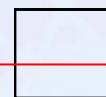
➤ Если используются марки, то сначала их наклеивают в правом верхнем углу бюллетеня. Затем два члена УИК с правом решающего голоса ставят под ней свои подписи, после чего заверяют печатью УИК таким образом, чтобы марка была частично погашена печатью.

После получения изготовленных избирательных бюллетеней в него могут быть внесены следующие изменения (п.17, п.18 ст.63 №67-ФЗ):

Кандидаты, внесенные в бюллетень могут быть вычеркнуты из него в случае выбытия зарегистрированного кандидата из списка кандидатов, отмены или аннулирования регистрации кандидата. В этом случае Вы вычеркиваете сведения о таком кандидате на основании решения избирательной комиссии, зарегистрировавшей кандидата;

Пример вычеркивания:

ФАМИЛИЯ	Сведения о кандидате: год рождения; место
ИМЯ	жительства; место работы; должность;
ОТЧЕСТВО	принадлежность к политической партии;
	субъект выдвижения.



После того, как избирательные бюллетени пересчитаны, подписаны и заверены печатью, они хранятся в сейфе в помещении участковой избирательной комиссии до дня голосования, который опечатывается.



Открепительные удостоверения

(используются только в том случае, если голосование по открепительным удостоверениям предусмотрено законодательством)

Порядок передачи открепительных удостоверений участковым избирательным комиссиям

Соответствующая
избирательная
комиссия

➤ Передает открепительные удостоверения **не позднее чем за 10 дней до дня голосования по акту**, составленному в двух экземплярах.

УИК

➤ Производит сверку по количеству и номерам данных открепительных удостоверений, о чем составляется акт.

В случае утраты бланка открепительного удостоверения в УИК составляется акт об утрате открепительного удостоверения и принимается соответствующее решение, в котором указывается номер утраченного бланка открепительного удостоверения, факт утраты бланка, причина утраты (п.15 ст.62 №67-ФЗ).

Решение и акт в тот же день направляется в ТИК, которая направляет их в ИКСРФ, а она, в свою очередь, в ЦИК РФ, которая принимает решение о признании утраченного открепительного удостоверения недействительным. Соответствующее решение доводится до сведения всех УИК.

! *В случае, если в день голосования к Вам обратится избиратель с открепительным удостоверением, которое в соответствии с решением ЦИК РФ признано недействительным, Вы не можете выдать ему избирательный бюллетень и изымаете соответствующее открепительное удостоверение (п.15 ст.62 №67-ФЗ).*

Выдача открепительных удостоверений в помещении УИК

Вы выдаете открепительное удостоверение:

➤ лично избирателю или представителю избирателя (при наличии нотариально удостоверенной доверенности) на основании **письменного заявления** (с указанием причины его выдачи) (п.6 ст.62 №67-ФЗ).

Вы заполняете все графы открепительного удостоверения, ставите свою подпись и печать УИК. При наличии отрывного талона, также заполняете графы отрывного талона.



При выдаче избирателю открепительного удостоверения в графе «Особые отметки» списка избирателей сделайте отметку «Получил открепительное удостоверение №__» и распишитесь (*Приложение 1*)



Выдавая избирателю открепительное удостоверение **обязательно** разъясните: порядок голосования по открепительным удостоверениям, а также необходимость бережного хранения открепительного удостоверения, поскольку повторная выдача открепительного удостоверения **не допускается** и в случае утраты его дубликат **не делается!!!**

2.3 Помещение для голосования и его оснащение

- ▶ При входе в здание, где находится помещение для голосования должна находиться вывеска с наименованием выборов, номером участка и указанием часов работы;
- ▶ В здании на пути следования к помещению для голосования размещаются стрелки-указатели с номером избирательного участка.
- ▶ В помещении для голосования должны быть размещены границы соответствующего избирательного участка с указанием адресов, которые в него входят.

В помещении для голосования должен быть зал, в котором размещаются:

кабины для тайного голосования, оборудованные местом для заполнения бюллетеней (стол, полкой), оснащенные системой освещения и снабженные письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Устанавливаемое количество кабин для УИК с числом избирателей:
до 1000 - **не менее 1 шт.**
от 1001 до 2000 - **не менее 2 шт.**
более 2000 - **не менее 3 шт.**

стационарные ящики для голосования, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала

Устанавливаемое количество стационарных ящиков для УИК с числом избирателей:
до 1000 - **2 шт.**
от 1001 до 2000 - **3 шт.**
более 2000 - **4 шт.**

В качестве стационарных ящиков могут использоваться также технические средства подсчета голосов, в том числе программно-технические комплексы обработки избирательных бюллетеней (КОИБ). При проведении электронного голосования используются комплексы для электронного голосования (КЭГ).

Количество переносных ящиков для голосования с числом избирателей:
до 501 - 1шт.; от 501 до 1000 - 2шт.; более 1000 - 3 шт.

- **информационный стенд**, на котором размещается:
информация обо всех зарегистрированных кандидатах, списках кандидатов, избирательных объединениях, внесенных в бюллетень, в объеме, установленном законом;
- **образцы заполнения избирательных бюллетеней**, которые не должны содержать фамилии кандидатов, зарегистрированных в данном избирательном округе, наименования избирательных объединений, участвующих в данных выборах.

Информационный стенд также может быть размещен непосредственно перед помещением для голосования



Размещаемые на информационном стенде материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.

- Для информирования избирателей, являющихся инвалидами по зрению, на информационном стенде размещаются материалы, выполненные крупным шрифтом и (или) с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

увеличенная форма протокола об итогах голосования, предназначенная для занесения в нее данных об итогах голосования по мере их установления. Увеличенная форма протокола об итогах голосования вывешивается до начала голосования и должна находиться в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей на расстоянии, необходимом для восприятия содержащейся в ней информации.

! Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней, места для тайного голосования и ящики для голосования, технические средства подсчета голосов при их использовании одновременно находились в поле зрения членов участковой комиссии, наблюдателей. Для наблюдателей оборудуются специальные места, обеспечивающие им наблюдение, за ходом голосования



При проведении голосования также могут использоваться средства видеонаблюдения.



В зону видимости камер видеонаблюдения должны попадать:

- всё помещение для голосования;
- места выдачи бюллетеней и работы со списком избирателей;
- стационарные и переносные ящики для голосования, КОИБ, КЭГ;
- места подсчета и погашения избирательных бюллетеней;
- место проведения итогового заседания УИК.



Средства видеонаблюдения устанавливаются таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования и отсутствовала возможность контроля за волеизъявлением избирателя. Изображение избирателя не должно занимать большую часть кадра (экрана).

Перед входом в помещение для голосования должна быть размещена информационная табличка «В помещении ведется видеонаблюдение»!



Помещение для голосования:

- должно иметь удобный подход, достаточное освещение и т.д.;
- должно быть оборудовано таким образом, чтобы для избирателей с ограниченными физическими возможностями были созданы все необходимые условия (пандусы, тактильные указатели, специальные кабины для голосования, лупы и др.).

Накануне дня голосования вышестоящая избирательная комиссия совместно с органами местного самоуправления, органами внутренних дел и МЧС принимает избирательные участки. Готовность помещений для голосования отражается в соответствующем акте приемки.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОЛОСОВАНИЯ

3.1 Порядок проведения досрочного голосования

Досрочное голосование проводится:

На одном или нескольких избирательных участках, образованных **в труднодоступных или отдаленных местностях**, или для группы избирателей, находящихся в значительно удаленных от помещения для голосования местах (не ранее чем за 20 дней до дня голосования);

На одном или нескольких избирательных участках, **образованных за пределами территории РФ** или для группы избирателей, проживающих за пределами территории РФ (не ранее чем за 15 дней до дня голосования);



Если законом не предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям.

В этом случае проголосовать досрочно может любой избиратель, который в день голосования по уважительной причине (*отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины*) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прибыть в помещение для голосования на избирательном участке, на котором включен в список избирателей (п.2 ст.65 №67-ФЗ).

В этом случае досрочное голосование может проводиться:

в помещении вышестоящей избирательной комиссии (ИКМО, ОИК) не ранее чем за 10 дней до дня голосования;

в помещении УИК не ранее чем за 10 дней до дня голосования;

в помещении вышестоящей избирательной комиссии (*ИКМО, ОИК*) за 10-4 дня до дня голосования и в помещении УИК не ранее чем за 3 дня до дня голосования.



Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни (п.4 ст.65 №67-ФЗ).

➤ Организация досрочного голосования должна обеспечить тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателей, обеспечить сохранность бюллетеней и учет голосов избирателей, при установлении итогов голосования.

➤ В помещении для досрочного голосования должен быть установлен информационный стенд, кабина для голосования, стол за которым выдаются избирательные бюллетени и стол, за которым выдаются специальные конверты.

➤ Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных участников избирательного процесса.

Досрочное голосование в помещении УИК

Досрочное голосование проводят не менее 2 членов УИК с правом решающего голоса

В день проведения досрочного голосования председатель (заместитель председателя, секретарь) выдает Вам определенное количество избирательных бюллетеней по ведомости.

Избиратель заполняет заявление о предоставлении ему возможности проголосовать досрочно, с указанием причины.

В списке избирателей избиратель должен указать серию и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина) и расписаться в получении избирательного бюллетеня. Затем в списке избирателей Вы делаете отметку «Проголосовал досрочно», ставите дату, время досрочного голосования и свою подпись, подтверждая выдачу бюллетеня. В заявлении также указываете дату, время досрочного голосования и свою подпись (п.7 ст.65 №67-ФЗ).

Избиратель проходит в кабину для тайного голосования, заполняет избирательный бюллетень и складывает его так, чтобы не было видно содержание заполненного избирательного бюллетеня.

Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты (п.8 ст.65 №67-ФЗ)



После того как избиратель тайно заполнил избирательный бюллетень в кабине для голосования, за отдельным столом Вы выдаете ему специальный непрозрачный конверт, на лицевой стороне которого указываете номер избирательного участка.

Выдача и заклейка конвертов осуществляется за отдельным столом, в непосредственной близости от которого располагаются лица, имеющие право присутствовать при проведении досрочного голосования!!!

После того как избиратель **собственноручно** вложил в конверт избирательный бюллетень и **собственноручно** заклеил его, два члена УИК с правом решающего голоса ставят свои подписи на месте склейки конверта. Затем Вы предлагаете поставить свои подписи на месте склейки конверта иным присутствующим членам УИК с правом решающего и совещательного голоса, наблюдателям (по их желанию), после чего заверяете подписи печатью УИК.

Запечатанные конверты с бюллетенями, а также заявления досрочно проголосовавших избирателей Вы передаете секретарю УИК, который обеспечивает их сохранность!!!

По истечении времени досрочного голосования Вы возвращаете председателю УИК (заместителю председателя, секретарю) неиспользованные избирательные бюллетени по ведомости.

В случае, если избиратель голосовал досрочно в помещении вышестоящей избирательной комиссии (ИКМО, ОИК):

**Вышестоящая
избирательная
комиссия
(ИКМО, ОИК)**

➤ Не позднее дня, предшествующего дню голосования, передает (п.10 ст.65 №67-ФЗ):

➤ **список досрочно проголосовавших избирателей**, с приобщенными к нему **заявлениями**;

➤ **конверты с бюллетенями** досрочно проголосовавших избирателей.

УИК

➤ В списке избирателей напротив фамилий, проголосовавших досрочно избирателей, секретарь УИК делает отметку «**Проголосовал досрочно**», ставит дату и время досрочного голосования и свою подпись (п.11 ст.65 №67-ФЗ).

3.2 Порядок проведения голосования в помещении для голосования



Голосование проводится с 8.00 до 20.00 по местному времени

Решением ИКСРФ время начала голосования может быть перенесено на более раннее время, но **не более чем на два часа**.

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель:

- регистрирует в реестре лиц, имеющих право присутствовать в день голосования в помещении для голосования;
- предъявляет всем присутствующим пустые ящики для голосования, которые после этого опечатываются печатью УИК (пломбируются);
- предъявляет присутствующим для визуального ознакомления список избирателей и раздает его книги членам УИК с правом решающего голоса;
- выдает членам УИК с правом решающего голоса избирательные бюллетени по ведомости;
- информирует присутствующих о количестве избирателей, внесенных в список избирателей, количестве полученных избирательных бюллетеней, о наличии заявлений с просьбой о проведении голосования вне помещения для голосования, если они поступили к этому времени в УИК;

Если законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям:

- погашаются неиспользованные открепительные удостоверения (п.13 ст.62 №67-ФЗ) (если законом предусмотрено повторное голосование, то открепительные удостоверения погашаются в день повторного голосования). Открепительные удостоверения погашаются путем отрезания левого верхнего угла.

Если законом предусмотрено досрочное голосование, то председатель:

- сообщает о числе избирателей, проголосовавших досрочно;
- предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с бюллетенями (п.13 ст.65 №67-ФЗ);
- вскрывает поочередно каждый конверт. *Если количество досрочно проголосовавших более 1% от числа избирателей, внесенных в список избирателей, то непосредственно после извлечения бюллетеней из конвертов на оборотной стороне бюллетеней проставляется печать УИК.*

После вскрытия каждого конверта председатель УИК, соблюдая тайну волеизъявления избирателей, поочередно опускает избирательные бюллетени в стационарный ящик для голосования (п.15 ст.65 №67-ФЗ).



Если на конверте отсутствуют необходимые реквизиты, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени признаются недействительными, о чем составляется акт (п.15 ст.65 №67-ФЗ).



Если из конверта извлечено более одного бюллетеня установленной формы, по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт (п.15 ст.65 №67-ФЗ).



В этом случае на лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений) вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии.

8.00

➡ Председатель объявляет об открытии помещения для голосования, звучит гимн Российской Федерации;

➡ Председатель приглашает избирателей приступить к голосованию.

➡ Бюллетени выдаются избирателям, включенным в список избирателей, по предъявлении паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а если избиратель голосует по открепительному удостоверению, - по предъявлении также открепительного удостоверения (п.5 ст.64 №67-ФЗ).



*Перед выдачей избирательных бюллетеней **Вы должны удостовериться** в том, что:*

➤ место жительства избирателя находится в границах избирательного участка (за исключением избирателей, голосующих по открепительному удостоверению);

➤ избирателю, не было выдано открепительное удостоверение (если голосование по открепительным удостоверениям предусмотрено);

➤ избиратель не проголосовал вне помещения для голосования, не заявил о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования и, соответственно, к нему не направлены члены участковой комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования;

➤ избиратель не проголосовал досрочно (если досрочное голосование предусмотрено).

При получении бюллетеня избиратель проставляет в списке избирателей серию и номер своего паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина.

С согласия избирателя, либо по его просьбе, Вы сами можете внести серию и номер паспорта избирателя в список избирателей (п.6 ст.64 №67-ФЗ).

После этого Вы просите избирателя проверить правильность внесенных данных и расписаться в получении бюллетеня.

Если голосование проводится одновременно по нескольким бюллетеням, избиратель должен расписаться за каждый полученный бюллетень.

В списке избирателей Вы также ставите свою подпись, подтверждая выдачу избирательного бюллетеня избирателю (*Приложение 1*).

После того как Вы выдали избирателю бюллетень (бюллетени) необходимо подробно разъяснить избирателю порядок заполнения избирательного бюллетеня и порядок голосования:

➔ Голосование проводится путем нанесения избирателем в бюллетене любого знака в квадрате (квадратах), относящемся (относящихся) к кандидату (кандидатам) или списку кандидатов, в пользу которого (которых) сделан выбор (п.7 ст.64 №67-ФЗ).

➔ Бюллетень заполняется избирателем лично в кабине для голосования, где не допускается присутствие других лиц (п.8 ст.64 №67-ФЗ).

➔ Заполненные бюллетени опускаются избирателями в опечатанные (опломбированные) стационарные ящики для голосования либо в технические средства подсчета голосов при их использовании (п.11 ст.64 №67-ФЗ).

! Если избиратель не имеет возможности самостоятельно расписаться в получении бюллетеня или заполнить бюллетень, он вправе воспользоваться для этого помощью другого избирателя.

➔ В таком случае в соответствующей (соответствующих) графе (графах) списка избирателей Вы указываете фамилию, имя, отчество, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт, лица, оказывающего помощь избирателю (п.10 ст.64 №67-ФЗ) (*Приложение 1*).

Не вправе оказывать помощь при заполнении бюллетеня:

➤ Члены УИК с правом решающего и совещательного голоса, зарегистрированные кандидаты, уполномоченные представители избирательных объединений, доверенные лица кандидатов и избирательных объединений, а также наблюдатели.

! Если избиратель при заполнении бюллетеня допустил ошибку, он вправе обратиться к Вам с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного.

➤ Вы выдаете избирателю новый бюллетень, делая при этом соответствующую отметку в списке избирателей, против фамилии данного избирателя (*Приложение 1*).

➤ На испорченном бюллетене Вы делаете отметку «**Испорчен избирателем**», заверяете своей подписью и подписью секретаря УИК, после чего незамедлительно погашаете бюллетень и составляете **акт** (*п.9 ст.64 №67-ФЗ*). Для погашения испорченного избирательного бюллетеня необходимо отрезать его **нижний левый угол !!!**

20.00

Председатель

➤ объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования, после чего объявляет об окончании голосования.

После этого двери помещения для голосования закрываются.

Члены УИК

➤ сдают неиспользованные и погашенные испорченные избирательные бюллетени председателю или секретарю участковой комиссии по ведомости.

3.3 Порядок проведения голосования вне помещения для голосования

Участковая комиссия обязана обеспечить возможность участия в голосовании избирателям, которые внесены в список избирателей на данном избирательном участке и не могут самостоятельно по уважительным причинам прибыть в помещение для голосования (*п.1 ст.66 №67-ФЗ*).

Голосование вне помещения для голосования проводится **только в день голосования** и **только на основании письменного заявления или устного обращения** (в том числе переданного при содействии других лиц) избирателя о предоставлении ему возможности проголосовать вне помещения для голосования (*п.2 ст.66 №67-ФЗ*).

Прием заявлений (устных обращений) начинается за 10 дней до дня голосования и заканчивается в 14.00 часов по местному времени в день голосования.

Алгоритм действий при проведении голосования вне помещения для голосования:

При поступлении от избирателя заявления (устного обращения) регистрируйте его в специальном реестре.

➔ В реестре необходимо указать время поступления данного заявления (устного обращения), Ф.И.О. избирателя, адрес его места жительства и поставить свою подпись.

➔ Если заявление (устное обращение) передано при содействии другого лица, также укажите в реестре его Ф.И.О., адрес места жительства.

В день голосования председатель:

➔ сообщает, что **через 30 минут** два члена УИК с правом решающего голоса отправятся проводить голосование вне помещения для голосования;

➔ предлагает наблюдателям и членам УИК с правом совещательного голоса принять участие при проведении голосования вне помещения для голосования (не более двух из их числа) (*п.6 ст.66 №67-ФЗ*);

➔ довести до сведения членов УИК с правом решающего голоса, которые проводят голосование в помещении для голосования, информацию о поступивших заявлениях (устных обращениях), чтобы не допустить выдачу этим избирателям избирательных бюллетеней в помещении для голосования.

Перед выездом к избирателю Вы получаете:

- необходимое количество бюллетеней по ведомости, расписывается в их получении (*Возьмите больше бюллетеней на случай, если избиратель его испортит. Количество бюллетеней не должно превышать 0,5% от количества поданных заявлений*);
- предварительно опечатанный переносной ящик для голосования;
- выписку из реестра, содержащую необходимые данные об избирателях и о поступивших заявлениях (устных обращениях);
- поступившие заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- незаполненные бланки заявлений о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (*для тех избирателей, от которых поступило устное обращение*);
- информационные материалы, содержащие сведения о кандидатах (списке кандидатов), избирательных объединениях;
- а также письменные принадлежности (*за исключением карандашей*) для заполнения избирателем бюллетеня (п.9 ст.66 №67-ФЗ).

При общении с избирателем будьте вежливы!!! Если у избирателя возникают какие-либо вопросы в отношении порядка голосования, отвечайте корректно и понятно! Убедитесь, что избиратель Вас понял!

По прибытии к избирателю Вы:

- выдаете избирателю заявление о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (если от избирателя поступило только устное обращение), которое он самостоятельно заполняет;
- в заявлении избиратель проставляет серию и номер паспорта (документа, заменяющего паспорт гражданина) и расписывается за получение бюллетеня.
- Вы также (*оба члена УИК с правом решающего голоса*) ставите свои подписи, подтверждая факт выдачи избирательного бюллетеня.

Вы вправе выдать бюллетени только тем избирателям, заявления (устные обращения) которых зарегистрированы в реестре (п.12 ст.66 №67-ФЗ)!!!

Вы должны обеспечить соблюдение тайны голосования! Предложите избирателю отойти в сторону и заполнить избирательный бюллетень таким образом, чтобы никто не мог увидеть, за кого он проголосовал!

После того как избиратель проголосовал тайно, **Вы предлагаете** ему опустить избирательный бюллетень в переносной ящик для голосования.

По окончании проведения голосования вне помещения для голосования и прибытии в помещение для голосования Вы:

- Возвращаете неиспользованные избирательные бюллетени (при условии, что они остались) по ведомости, выписку из реестра, а также заявления избирателей председателю УИК.
- **Секретарь УИК** вносит в список избирателей серию и номер паспорта, проголосовавших избирателей, а также делает отметки **«Голосовал вне помещения для голосования» (Приложение1)**. Затем составляет акт о проведении голосования вне помещения для голосования (п.13 ст.66 №67-ФЗ).
- Затем Вы ставите свои подписи (оба члена УИК с правом решающего голоса, проводившие голосование вне помещения для голосования) в списке избирателей, напротив фамилий проголосовавших избирателей.



Если избиратель, к которому Вы выехали для проведения голосования, прибыл в помещение для голосования, ему не может быть выдан избирательный бюллетень до Вашего возвращения (п.16 ст.66 №67-ФЗ).

По окончании голосования с использованием каждого переносного ящика Вы составляете акт, в котором указываете (п.17 ст.66 №67-ФЗ):

- количество бюллетеней, выданных Вам;
- количество письменных заявлений избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;
- количество выданных избирателям, и возвращенных (неиспользованных, испорченных избирателями) бюллетеней;
- а также сведения о лицах, присутствовавших при проведении голосования вне помещения для голосования.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ ИТОГОВ ГОЛОСОВАНИЯ

Подготовка к подсчету голосов избирателей

20.00

После того как помещение для голосования было закрыто и последний избиратель проголосовал, начинается подсчет голосов избирателей и проводится без перерыва до установления итогов голосования (п.2 ст.68 №67-ФЗ).

Председатель

→ уточняет список лиц, имеющих право присутствовать при подсчете голосов избирателей и составлении протокола УИК об итогах голосования;

→ определяет места, позволяющие им наблюдать за последовательными действиями членов УИК, обеспечивающие им обзор содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей, визуальное знакомство с любым заполненным или незаполненным бюллетенем при подсчете голосов избирателей, наблюдать за составлением протокола иных документов, вести фото- и видеосъемку процедуры подсчета голосов избирателей.

Подсчет ведется открыто и гласно, данные вносимые в строки протокола, по которым идет подсчет, оглашаются и заносятся в протокол и в увеличенную форму протокола последовательно.

Порядок действий при установлении итогов голосования

подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;

работа со списком избирателей;

подсчет избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику и сверка с количеством заявлений избирателей);

вскрытие стационарных ящиков для голосования;

перемешивание избирательных бюллетеней из переносных и стационарных ящиков;

сортировка избирательных бюллетеней по голосам избирателей;

подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений;

проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе голосования (если в ходе голосования они не были рассмотрены), подписание протокола УИК, выдача копий первого экземпляра

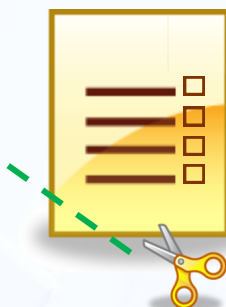
направление первого экземпляра протокола в вышестоящую комиссию.

Подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней

Вам необходимо пересчитать и погасить неиспользованные избирательные бюллетени.

Для погашения неиспользованных избирательных бюллетеней Вы отрезаете его левый нижний угол (п.3 ст.68 №67-ФЗ)!!!

Правильно!!!



Не правильно!!!



Затем секретарь УИК вносит в строку протокола «**Число погашенных бюллетеней**», а заместитель председателя в увеличенную форму протокола.

Число погашенных неиспользованных бюллетеней

+

Число погашенных испорченных бюллетеней

Числа по всем строкам заносятся в протокол цифрами и прописью. Цифры вносятся в предназначенные для этих целей клетки, которые подлежат обязательному заполнению. Если при заполнении протокола количество цифр в строке окажется менее четырех, то в свободных клетках, стоящих в начале ряда, проставляются нули.

Например:

0	2	1	5
---	---	---	---

Двести пятнадцать

Если в строку должна быть внесена цифра «0», то нули проставляются во всех четырех клетках, а справа от них заносится слово «ноль».

Председатель УИК уточняет и оглашает число избирательных бюллетеней, поступивших в УИК из вышестоящей избирательной комиссии (ТИК, ИКМО, ОИК), и предъявляет присутствующим соответствующий акт. Эти данные заносятся в строку протокола «**Число избирательных бюллетеней, полученных участковой избирательной комиссией**» и увеличенную форму протокола (п.4 ст.68 №67-ФЗ).

Работа со списком избирателей после окончания голосования

Вам необходимо внести на каждую страницу списка избирателей суммарные данные по этой странице (п.5 ст.68 №67-ФЗ):

- число избирателей, внесенных в список избирателей на момент окончания голосования (без учета избирателей, исключенных из списка);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);
- число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (по числу отметок: «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей);

Если законом предусмотрено досрочное голосование:

- Число избирательных бюллетеней, выданных досрочно проголосовавшим избирателям (устанавливается по числу соответствующих отметок в списке избирателей);

Если законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям:

- число открепительных удостоверений, выданных участковой избирательной комиссией;
- число открепительных удостоверений, выданных территориальной избирательной комиссией;
- число избирателей, проголосовавших по открепительным удостоверениям.

После внесения данных Вы ставите свою подпись внизу страницы, указываете свою фамилию, инициалы, затем оглашаете суммарные данные по книге, сообщая их председателю или секретарю УИК.

➤ Секретарь УИК для установления итоговых данных по всем страницам списка избирателей использует таблицу суммирования данных списка для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка.

➤ Председатель, заместитель или секретарь УИК оглашает итоговые данные, установленные по всем страницам списка избирателей, и вносит в последнюю страницу списка избирателей, подтверждает своей подписью и заверяет печатью УИК (п.6 ст.68 №67-ФЗ). Оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенную форму.

➤ После завершения работы со списком избирателей книги списка избирателей сшиваются в одну книгу, что подтверждается печатью УИК и подписью ее председателя на последнем листе списка на месте скрепления.

➤ Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол (п.7 ст.68 №67-ФЗ).

Председатель или секретарь УИК убирают список избирателей в сейф, обеспечивая его сохранность.



Затем вскрываются переносные ящики для голосования (п.12 ст.68 №67-ФЗ)!!!

Перед вскрытием переносных ящиков необходимо:

- объявить количество заявлений избирателей проголосовавших досрочно;
- проверить не поврежденность пломб на нем.



Вскрытие переносных ящиков идет поочередно, при этом сверяется количество заявлений избирателей и количество извлеченных бюллетеней по каждому переносному ящику отдельно.

В случае, если количество бюллетеней превышает количество заявлений избирателей, решением УИК **все бюллетени признаются недействительными**, о чем составляется акт, который прилагается к протоколу и в котором указываются Ф.И.О. членов УИК, обеспечивавших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования.

На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов, списков кандидатов, вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью УИК. **Недействительные бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете голосов не учитываются** (п.12 ст.68 №67-ФЗ).

Председатель



после вскрытия всех переносных ящиков для голосования суммирует число извлеченных бюллетеней по всем переносным ящикам для голосования и оглашает соответствующие данные.

секретарь УИК вносит данные в строку протокола «Число избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования», а заместитель председателя в увеличенную форму протокола.

Вскрытие стационарных ящиков для голосования

➔ Перед вскрытием стационарных ящиков необходимо проверить целостность пломб, после чего вскрыть стационарные ящики для голосования (п.13 ст.68 №67-ФЗ).

➔ После вскрытия стационарных ящиков для голосования, извлеченные из них избирательные бюллетени необходимо смешать с бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

Сортировка избирательных бюллетеней по голосам избирателей, подсчет голосов избирателей

➔ Вы сортируете избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные бюллетени (п.14 ст.68 №67-ФЗ).

*Бюллетень
неустановленной
формы*

➔ отличающиеся по размеру, цвету, качеству бумаги, шрифту и т.п., на которых не проставлены две подписи членов УИК с правом решающего голоса, не заверенные печатью УИК.

Бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются, в протоколе не отражаются, отдельно упаковываются и опечатываются (п.11 ст.68 №67-ФЗ).

*Недействительный
бюллетень - это
бюллетень, который
вызывает сомнение в
определении
волеизъявления
избирателей.*

Такие бюллетени откладываются в сторону и после сортировки бюллетеней участковая избирательная комиссия принимает решение о признании их действительными или недействительными (п.17 ст.68 №67-ФЗ).

➤ Председатель УИК оглашает количество недействительных избирательных бюллетеней, и секретарь УИК заносит эти данные в строку 10 «число недействительных бюллетеней» протокола, а заместитель председателя в увеличенную форму протокола (п.17 ст.68 №67-ФЗ).

➔ После сортировки бюллетеней председатель производит подсчет рассортированных бюллетеней установленной формы (по каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого кандидата.



При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Полученные данные заносятся в протокол, а также в его увеличенную форму (п.18 ст.68 №67-ФЗ).

! При проведении выборов по многомандатному избирательному округу
• сортировка бюллетеней, поданных за каждого из кандидатов, не производится.

➔ Содержащиеся в каждом из бюллетеней отметки избирателя оглашаются с представлением бюллетеня для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.

➔ После оглашения данные, содержащиеся в бюллетене, заносятся в специальную таблицу, содержащую фамилии всех кандидатов, внесенных в бюллетень, и суммируются (п.15 ст.68 №67-ФЗ).

Затем Вы подсчитываете число действительных бюллетеней путем суммирования данных. Секретарь вносит полученное число в строку «число действительных бюллетеней» протокола, а заместитель председателя в его увеличенную форму (п.19 ст.68 №67-ФЗ).

Председатель УИК расчетным путем определяет число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования.

Число бюллетеней, содержащихся в стационарных ящиках для голосования

=

*Число
действительных
бюллетеней*

+

*Число
недействительных
бюллетеней*

-

*Число бюллетеней,
содержащихся в переносных
ящиках для голосования*

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, а также иные лица, присутствующие при подсчете голосов (под контролем членов УИК), а члены избирательной комиссии с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета (п.21 ст.68 №67-ФЗ).

Проверка контрольных соотношений

➔ После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса и наблюдателей с рассортированными бюллетенями проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования.

➔ Если контрольные соотношения не выполняются, участковая комиссия принимает решение о дополнительном подсчете по всем или отдельным строкам протокола об итогах голосования, в том числе о дополнительном подсчете бюллетеней (п.22 ст.68 №67-ФЗ).

Упаковка избирательных бюллетеней и списка избирателей

➔ После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки.

➔ Сложенные таким образом бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указывается номер избирательного участка, число бюллетеней. Мешки и коробки печатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей избирательной комиссии.

➔ На мешках свои подписи ставят члены УИК с правом решающего голоса, а также вправе поставить свои подписи и другие лица, имеющие право присутствовать при подсчете голосов избирателей (п.23 ст.68 №67-ФЗ).

Проведение итогового заседания УИК

После подсчета голосов

председатель доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов **жалобах** (заявлениях) и **решениях**, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при наличии нерассмотренных жалоб (заявлений) УИК рассматривает их на итоговом заседании и принимает решение) (п.25, п.26 ст.68 №67-ФЗ).





Соответствующее число вносится в графу протокола «Сведения о количестве поступивших в участковую комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу».

Если жалобы отсутствуют в соответствующей графе ставится ноль.

- ➔ *Протокол заполняется в двух экземплярах,*
- ➔ *подписывается всеми присутствующими членами УИК,*
- ➔ *в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания.*
- ➔ *Подписанный протокол заверяется печатью УИК, после чего его заверенные копии могут быть выданы лицам, осуществляющим наблюдение за ходом голосования (п.26 ст.68 №67-ФЗ).*

Если во время заполнения протокола член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса отсутствует, в протоколе делается запись с указанием причины его отсутствия (п.27 ст.68 №67-ФЗ).



Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола имеет место проставление подписи хотя бы за одного члена УИК с правом решающего голоса другим членом УИК с правом решающего голоса, это является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов.

- ➔ При подписании протокола члены УИК с правом решающего голоса, не согласные с содержанием протокола, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись (п.28 ст.68 №67-ФЗ).



Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным и проведения повторного подсчета голосов избирателей.

Порядок выдачи копии протокола

Секретарь УИК

- ▶ Выдает заверенные копии первого экземпляра протокола лицам, имеющим право присутствовать при подсчете голосов, отмечая факт его выдачи в соответствующем реестре.

! *Перед заверением копии протокола необходимо проверить соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. Выдаваемые заверенные копии протоколов нумеруются.*

На лицевой стороне в правом верхнем углу копии протокола (в случае составления копии протокола на 2 листах, заверение делается на каждом листе) председатель УИК проставляет надпись «Копия», затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, делает запись «Верно» или «Копия верна», указывает свою фамилию, инициалы, должность в УИК, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК.

УИК

- ▶ Незамедлительно передает первый экземпляр протокола сразу после его подписания и выдачи заверенных копий лицам, имеющим право на их получение.

К первому экземпляру протокола прилагаются:

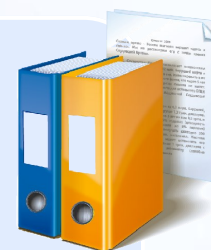
- ▶ Особые мнения членов УИК, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей;
- ▶ Жалобы (заявления), поступившие в УИК и принятые по ним решения, акты и реестры УИК.

Заверенные копии указанных документов и решений УИК прилагаются ко второму экземпляру протокола.

ТИК
(ИКМО, ОИК)

При передаче протокола вправе присутствовать другие члены участковой избирательной комиссии, а также наблюдатели, направленные в данную участковую комиссию.

Второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе со всей избирательной документацией, в том числе опечатанные бюллетени, список избирателей и личные письменные заявления граждан, поступившие в УИК, список лиц, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола и др., печать УИК передаются на хранение в вышестоящую избирательную комиссию (ТИК, ИКМО, ОИК).



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Участковые избирательные комиссии играют особую роль в процессе организации и проведения выборов, поскольку именно они непосредственно обеспечивают процесс голосования избирателей и подсчет их голосов на каждом избирательном участке. Особая роль участковых избирательных комиссий определяет необходимость систематического обучения членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, а также резерва их составов, с целью повышения уровня их профессионализма, и как следствие повышения качества избирательного процесса в целом.

Представленная памятка носит универсальный характер и имеет не только теоритическую, но и практическую направленность, поскольку является своеобразным ориентиром для члена участковой избирательной комиссии. Ее содержание не является исчерпывающим, но в ней доступно и схематично отражен алгоритм действий членов участковой избирательной комиссии при организации подготовки и проведения голосования, а также установления итогов голосования.

В день голосования член участковой избирательной комиссии может использовать памятку в качестве справочника. Памятка содержит ссылки на конкретные статьи федерального законодательства, поэтому ее можно использовать для аргументированного обоснования своих утверждений в случае возникновения каких-либо разногласий.

Ознакомившись с содержанием памятки член участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса сможет легче ориентироваться в нормах федерального законодательства о выборах.

Памятка подготовлена на основе действующего федерального законодательства о выборах по состоянию на 01.07.2014г.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 14.04.2014, №15, ст. 1691
2. Федеральный закон от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 17.06.2002, №24, ст. 2253
3. Федеральный закон от 10.01.2003 №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 13.01.2003, №2, ст. 17
4. Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 24.02.2014, №8, ст. 740
5. Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 18.10.1999, №42, ст. 5005
6. Постановление ЦИК России от 08.12.2010 №230/1508-5 «О Порядке передачи открепительных удостоверений избирательным комиссиям, комиссиям референдума и учета открепительных удостоверений» // Вестник Центризбиркома РФ, №12, 2010
7. Постановление ЦИК России от 06.07.2011 №19/204-6 «Об инструкции о порядке использования технических средств подсчета голосов - комплексов обработки избирательных бюллетеней 2010 на выборах и референдумах, проводимых в Российской Федерации» // Вестник Центризбиркома РФ, №10, 2011
8. Постановление ЦИК России от 03.10.2012 №143/1085-6 «О Разъяснении порядка ведения наблюдателями фото- и (или) видеосъемки в помещении для голосования» // Вестник ЦИК России, №10, 2012
9. Постановление ЦИК России от 04.06.2014 №233/1480-6 «О Порядке и сроках представления информации о числе избирателей, участников референдума, проголосовавших досрочно в помещениях комиссий, и Методических рекомендациях о порядке проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на выборах в органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, референдуме субъекта Российской Федерации, местном референдуме» // Вестник ЦИК России, №6, 2014

Приложение 1 - Примеры заполнения списка избирателей

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения (в возрасте 18 лет дополнительно день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Подпись избирателя за полученный избирательный бюллетень	Подпись члена УИК, выдавшего избирательный бюллетень	События отметки
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта, или документа, заменяющего паспорт гражданина	Выдано открепительное удостоверение № _____ в ТИК, дата выдачи		Дата внесения записи, фамилия и инициалы, подпись председателя, зам. председателя, секретаря УИК
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер документа	Выдано открепительное удостоверение № _____ в УИК, дата выдачи, фамилия и инициалы, подпись члена УИК		Подпись избирателя
_____	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи со смертью		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
_____	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с призывом на военную службу		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
_____	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с отбыванием наказания в местах лишения свободы		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
_____	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список повторно под № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	«Проголосовал досрочно», дата, время досрочного голосования, подпись члена УИК
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Голосовал вне помещения для голосования		Подписи двух членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Голосовал по открепительному удостоверению № _____, подпись члена УИК
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись избирателя	Подпись члена УИК	Выдан бюллетень взамен испорченного, подпись члена УИК
_____	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства		Исключен из списка в связи с включением в список избирателей по месту пребывания на избирательном участке № _____		Дата внесения записи, фамилия и инициалы члена УИК, подпись председателя УИК, дата заверения
	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта	Подпись лица, помогавшего избирателю	Подпись члена УИК	ФИО, документ лица, оказывавшего помощь избирателю в получении бюллетеня, подпись члена УИК

