



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2022
г. Ханты-Мансийск

№ 303-р

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Ханты-Мансийского района
от 30.09.2019 № 955-р
«Об изменении наименования
муниципального казенного учреждения
Ханты-Мансийского района
«Централизованная бухгалтерия
по обслуживанию муниципальных
образовательных учреждений
Ханты-Мансийского района»,
утверждении его устава и признании
утратившими силу некоторых распоряжений
администрации Ханты-Мансийского района»

На основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Ханты-Мансийского района от 30.09.2019 № 955-р «Об изменении наименования муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных образовательных учреждений Ханты-Мансийского района», утверждении его устава и признании утратившими силу некоторых распоряжений администрации Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Подпункт 11 пункта 16 изложить в следующей редакции:

«11) участвует в проведении обслуживаемыми организациями инвентаризации нефинансовых активов, проводит инвентаризацию обязательств, оформляет документы по недостачам, незаконному расходованию денежных средств и имущества, обеспечивает передачу материалов в комитет по образованию, в том числе по запросам

в следственные и судебные органы. Привлекается к участию при проведении инвентаризации нефинансовых активов в подведомственных комитету образования учреждениях.».

1.2. Пункт 17.1 изложить в следующей редакции:

«17.1. Исполнение отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) комитета по образованию. В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района, в соответствии с утвержденными комитету по образованию бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) по представленным от подведомственных комитету по образованию учреждений предложениям планирует соответствующие расходы бюджета Ханты-Мансийского района, в том числе с подготовкой обоснований бюджетных ассигнований, для осуществления полномочия комитета по образованию;

3) по представленным подведомственными комитету по образованию учреждений ходатайствам, вносит в комитет образования предложения по формированию и изменению бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

4) формирует проекты муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) для подведомственных комитету по образованию учреждений и представляет их на утверждение в комитет по образованию;

5) осуществляет расчеты нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, выполнение работ, оказываемых (выполняемых) подведомственными комитету по образованию учреждениями и представляет их на утверждение в комитет по образованию;

6) осуществляет мониторинг размещения подведомственными комитету по образованию учреждениями информации на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и направляет результаты в комитет по образованию;

7) производит расчеты нормативных затрат и нормативов на обеспечение функций казенных учреждений подведомственных комитету образования;

8) составляет консолидированную бюджетную (бухгалтерскую) отчетность комитета по образованию;

9) формирует и представляет на рассмотрение комитета по образованию анализ исполнения смет расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, а также финансовых и расчетных операций в отношении подведомственным комитету по образованию учреждений;

10) обеспечивает своевременную подачу бюджетных заявок или иных документов, подтверждающих право на получение бюджетных средств;

11) представляет в комитет по образованию, в том числе по запросу контрольных органов, финансовые документы при проведении контрольных мероприятий, подготавливает документы о разногласиях по результатам проверок;

12) проводит оценку эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными учреждениями подведомственными комитету по образованию и представляет ее на утверждение комитету по образованию.».

1.3. Пункт 17.2 изложить в следующей редакции:

«17.2. Исполнение отдельных функций главного администратора доходов бюджета (ГАДБ) комитета по образованию. В целях полноценного осуществления указанной деятельности Учреждение:

1) формирует сведения и бюджетную отчетность ГАДБ и предоставляет комитету по образованию для осуществления его полномочий;

2) формирует сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета по поступлению доходов в бюджет Ханты-Мансийского района;

3) представляет комитету по образованию сведения для составления и ведения кассового плана;

4) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за комитетом по образованию источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и передает на утверждение в комитет по образованию;

5) разрабатывает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации и передает на утверждение в комитет по образованию.».

1.4. Дополнить пунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. Осуществление иных функций и полномочий:

1) формирует планы финансово-хозяйственной деятельности и расчеты к ним, бюджетные сметы с обоснованиями учреждений подведомственных комитету по образованию, администрации района. Обеспечивает согласование данных документов с руководителями учреждений и представляет их на утверждение в комитет по образованию, администрацию района;

2) составляет прогнозы и подведение итогов социально-экономического развития отрасли «Образование», предоставляет статистическую и периодическую отчетность, осуществляет проверку отчетности, предоставляемой учреждениями подведомственными комитету по образованию и направляет в вышестоящие структуры;

3) осуществляет проверку социальных паспортов учреждений образования и паспорта социально-экономического развития отрасли «Образование»;

4) совместно с руководителями учреждений подведомственных комитету по образованию производит расчет тарифа на платные услуги и предоставляет на рассмотрение комитета по образованию;

5) обеспечивает контроль направления расходования средств от приносящей доход деятельности, субсидий в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидий и планом финансово-хозяйственной деятельности (сметой) расходов;

6) предупреждает заказчиков о возможных последствиях осуществляемых хозяйственных операций, предварительно консультирует по вопросам законности совершаемых финансово-хозяйственных операций, в том числе при осуществлении закупочной деятельности;

7) производит расчет фонда оплаты труда работников образовательных учреждений, подведомственных комитету по образованию, по итогам проведенной тарификации на соответствующий учебный год;

8) в порядке, установленном комитетом по образованию, на основании заявок руководителей образовательных учреждений и обоснованных расчётов, вносит на рассмотрение комитету по образованию предложения по внесению изменений в бюджетную роспись в лимиты бюджетных обязательств;

9) обеспечивает взаимодействие с обслуживаемыми организациями по своевременному информированию о необходимости предоставления документов (счетов, счет-фактуры, актов) поставщиками товаров, работ и услуг для осуществления своевременной оплаты в соответствии с заключенными контрактами;

10) обеспечивает в отношении администрации района сбор информации о численности и оплате труда работников муниципальных организаций культуры, учредителями которых являются муниципальное образование Ханты-мансийский район и муниципальные образования Ханты-Мансийского района, наделенные статусами сельских поселений, по категориям персонала, заполнение сведений, информации по установленным отчетным формам, и последующую их интеграцию в региональную информационно-аналитическую систему Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «МедВедь. Мониторинг деятельности учреждений.».

1.5. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в комитете по финансам администрации Ханты-Мансийского района.».

1.6. Подпункт 3 пункта 43 изложить в следующей редакции:

«3) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах численности, утверждённой администрацией района, и в соответствии со структурой и штатным расписанием, согласованными администрацией района.».

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин