



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН»
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра
(Тюменская область)

КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
администрации Ханты-Мансийского района
628002, г.Ханты-Мансийск,
ул.Гагарина, 214
Телефон: 35-27-61, факс: 35-27-62
E-mail: econom@hmrn.ru

51

25.04.2023

Расчет стандартных издержек субъектов малого и среднего предпринимательства, возникающих в связи с исполнением проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 06.07.2021 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района».

Настоящий расчет выполнен в соответствии с Методикой оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в связи с исполнением требований регулирования, утвержденных приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 30.09.2013 №155, в целях проведения оценки информационных издержек, связанных с необходимостью выполнения требований Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы развития малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района, выделены следующие информационные требования:

1. Пунктом 14 раздела 2 приложения 1 к постановлению администрации Ханты-Мансийского района, определен перечень документов, предоставляемый участниками отбора на получение субсидии в Уполномоченный орган в лице Комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (информационное требование 1);

2. Пунктом 40 раздела 3 приложения к постановлению администрации Ханты-Мансийского района определены требования к порядку заключения Соглашения, где получатель субсидии должен в течение 5 дней с момента получения проекта Соглашения подписать его и представить в Уполномоченный орган (информационное требование 2).

3. Разделом 4 приложения к постановлению администрации Ханты-Мансийского района определен порядок предоставления отчетности получателями субсидий в соответствии с пунктом 4.3.3.1 не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным годом, в котором заключено Соглашение, по формам, определенным приложениям к Порядку (информационное требование 3).

***Оценка стандартных издержек (единовременных расходов)
получателей субсидий:***

На подготовку документов в соответствии с информационными требованиями 1-3 трудозатраты ($t_{ИТ1-3}$) составляют:

- по информационному требованию 1 – 2 человеко-часа;
- по информационному требованию 2 – 1 человеко-час;
- по информационному требованию 3 – 2 человеко-часа;

1. Для расчета информационных издержек принята среднемесячная начисленная заработная плата одного работника в организациях Ханты-Мансийского района в целом по всем видам экономической деятельности по на основании данных информационной базы Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу –Югре, Ямало-Ненецкому автономному округу за январь-декабрь 2022 года составила 107 987 рублей.

Средняя норма рабочего времени в 2022 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 164,4 человеко-часа в месяц.

2. Для расчета стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационных требований применена средняя рыночная цена расходных материалов (МР) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

3. Для расчета транспортных расходов по Ханты-Мансийскому району, связанных с доставкой документов в администрацию Ханты-Мансийского района использовались предельные максимальные тарифы на проезд пассажиров автомобильным, воздушным и водным транспортом, размещенные на сайте администрации в разделе «Стоимость билетов на пассажирские перевозки» <http://hmrn.ru/raion/turizm/tarify-na-passazhirskie-perevozki.php>. Средняя стоимость билета на пассажирские перевозки по Ханты-Мансийскому району составила 445 рублей.

Информационное требование №1.

1. На подготовку и предоставление документов в соответствии с установленными информационными требованиями, трудозатраты рабочего времени составят 2 человека-часа ($t_{ит}$).

Стоимость 1 человеко-часа составит – $107\,987 : 164,4 = 656,85$ руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – $656,85 * 30,2\% = 198,37$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($656,85 * 5\% = 32,84$ руб.).

Частота выполнения: одновременно.

$$\underline{W = 2 * (656,85 + 198,37 + 32,84) = 1\,776,12 \text{ руб.}}$$

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

$A_{иэ} = MP: (n * q)$, где:

MP – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n = 1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (MP = 2 079,00 рублей);

- бумага формата А4 (MP = 316,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (MP) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

$A_{иэ}$ - информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{иэ1} = 2079,00 / 1 * 1 = 2\,079,00$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $A_{иэ2} = 316 / 1 * 1 = 316,00$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$\underline{A_{иэ} = 2\,079,00 + 316,00 = 2\,395,00 \text{ руб.}}$$

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по Ханты-Мансийскому району, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения - 2 поездки:

$$\underline{A_{тр} = 445 * 2 = 890,0 \text{ руб.}}$$

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 1 ($I_{ит1}$) составят:

$I_{ит1} = t_{ит} * W + A_{ит}$, где:

$t_{ит}$ - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования

(включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$$\underline{\underline{Иит1 = 1\ 776,12 + 2\ 395,00 + 890,00 = 5\ 061,12\ руб.}}$$

Информационное требование №2.

1. На подготовку и предоставление документов в соответствии с установленными информационными требованиями, трудозатраты рабочего времени составят 1 человека-час ($t_{ит}$).

Стоимость 1 человеко-часа составит – $107\ 987 : 164,4 = 656,85$ руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – $656,85 * 30,2\% = 198,37$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($656,85 * 5\% = 32,84$ руб.).

Частота выполнения: единовременно.

$$\underline{\underline{W = 1 * (656,85 + 198,37 + 32,84) = 888,06\ руб.}}$$

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования не осуществляется, затраты на составление и распечатывание Соглашения несет администрация города.

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по Ханты-Мансийскому району, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения - 2 поездки (1 раз туда-обратно):

$$\underline{\underline{Атр = 445 * 2 = 890,00\ руб.}}$$

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 2 (Иит2) составят:

Иит2 = $t_{ит} * W + Аит$, где:

$t_{ит}$ - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$$\underline{\underline{Иит2 = 888,06 + 890,00 = 1\ 778,06\ руб.}}$$

Информационное требование №3.

1. На подготовку документов в соответствии с установленными информационными требованиями трудозатраты рабочего времени составят 1 человека-час ($t_{ит}$).

Стоимость 1 человеко-часа составит – $107\ 987: 164,4 = 656,85$ руб.

Страховые взносы - 30,2% от ФОТ – $656,85 * 30,2\% = 198,37$ руб.

Накладные расходы – 5% от ФОТ ($656,85 * 5\% = 32,84$ руб.).

Частота выполнения: 1 раз в год.

$$\underline{W = 2 * (656,85 + 198,37 + 32,84) = 1\ 776,12 \text{ руб.}}$$

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения информационного требования осуществляется по формуле:

$A_{иэ} = MP: (n * q)$, где:

MP – средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n – нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов $n = 1$);

q – ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (MP = 2 079,00 рублей);

- бумага формата А4 (MP = 316,00 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов (MP) определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

$A_{иэ}$ - информационный элемент

Расчет стоимости картриджа: $A_{иэ1} = 2079,00 / 1 * 1 = 2\ 079,00$ руб.

Расчет стоимости бумаги: $A_{иэ2} = 316 / 1 * 1 = 316,00$ руб.

Итого, расчет стоимости приобретения расходных материалов составляет:

$$\underline{A_{иэ} = 2\ 079,00 + 316,00 = 2\ 395,00 \text{ руб.}}$$

3. Расчет транспортных расходов, связанных с доставкой документов по Ханты-Мансийскому району, необходимых для выполнения информационного требования с частой выполнения - 2 поездки (1 раз туда - обратно):

$$\underline{A_{тр} = 445 * 2 = 890,00 \text{ руб.}}$$

Итого периодические расходы для выполнения информационного требования 3 (Иит3) составят:

$I_{ит2} = t_{ит} * W + A_{ит}$, где:

$t_{ит}$ - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W - средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования

(включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

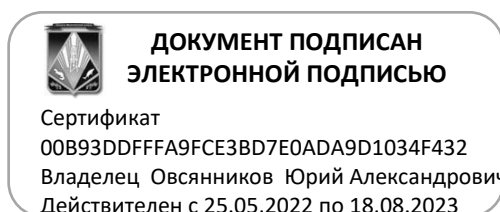
Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

$$\underline{\text{Иит3} = 1\,776,12 + 2\,395,00 \text{ руб.} + 890,0 = 5\,061,12 \text{ руб.}}$$

Всего периодические расходы, связанные с выполнением информационных требований 1-3 составят:

$$\underline{5\,061,12 + 1\,778,06 + 5\,061,12 = 11\,900,30 \text{ руб.}}$$

Председатель комитета



Ю.А.Овсянников

Исполнитель:
начальник отдела труда,
предпринимательства и
потребительского рынка
Губатых Марина Ивановна,
телефон:35-28-38