



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2022

г. Ханты-Мансийск

№ 201-р

О внесении изменений
в распоряжение администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.11.2017 № 1159-р
«Об утверждении Положения
о контрольно-ревизионном
управлении администрации
Ханты-Мансийского района»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 07.11.2017 № 1159-р «Об утверждении Положения о контрольно-ревизионном управлении администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 1 к распоряжению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 18.02.2022 № 201-р

«Приложение 1
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 07.11.2017 № 1159-р

Положение
о контрольно-ревизионном управлении администрации
Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионное управление (далее – управление) является структурным органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по внутреннему муниципальному финансовому контролю в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования Ханты-Мансийский район, муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с органами администрации Ханты-Мансийского района, с органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с предприятиями, учреждениями, организациями района, правоохранительными органами, с общественными организациями и объединениями, гражданами.

1.4. Контрольно-ревизионное управление в своей деятельности подчиняется главе Ханты-Мансийского района и находится в его ведении.

2. Полномочия Управления

2.1. Управление осуществляет следующие полномочия в соответствии с действующими федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

2.1.1. Обеспечивает контроль:

за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования

к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) учреждений;

за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении государственным (муниципальным) имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, государственных (муниципальных) контрактов;

за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения государственных (муниципальных) контрактов;

за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации государственных (муниципальных) программ, отчетов об исполнении государственных (муниципальных) заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.1.2. Готовит и направляет главе Ханты-Мансийского района аналитическую информацию о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях.

2.1.3. Ведет систематизированный учет и хранение поступающих в управление материалов контрольных мероприятий, информации о выполнении мероприятий по результатам контрольных мероприятий, правовых актов и прочей документации.

2.1.4. Готовит проекты муниципальных правовых актов, относящихся к компетенции управления.

2.1.5. Ведет работу с обращениями по вопросам своей деятельности, дает разъяснения, готовит соответствующие ответы и заключения в пределах своей компетенции.

2.1.6. Участвует в мероприятиях по противодействию коррупции в соответствии с муниципальными правовыми актами.

2.1.7. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в соответствии с функциями, возложенными на управление настоящим Положением, в том числе:

участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также

минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти (или) исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.1.8. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации целей создания управления, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Ханты-Мансийского района в установленном порядке.

3.2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление функций, несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительной дисциплины.

3.3. Начальник управления:

3.3.1. Подписывает документы, связанные с деятельностью управления, в том числе предусмотренные федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

3.3.2. Представляет на утверждение главе Ханты-Мансийского района Положение об управлении.

3.3.3. Представляет главе Ханты-Мансийского района предложения о замещении вакантных должностей работников управления.

3.3.4. Дает работникам управления обязательные для них письменные и устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение.

3.3.5. Проводит совещания по вопросам деятельности управления.

3.3.6. Направляет главе Ханты-Мансийского района предложения о поощрении или дисциплинарном взыскании работников управления.

3.3.7. Отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций.

3.3.8. Направляет главе Ханты-Мансийского района предложения о необходимости дополнительного профессионального образования работников управления.

3.3.9. Ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием

граждан и представителей организаций.

3.3.10. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления.

3.3.11. Организует исполнение законодательства и муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления.

3.3.12. Получает в установленном порядке от структурных органов администрации Ханты-Мансийского района материалы и документы, необходимые для деятельности управления.

3.3.13. Привлекает в установленном порядке для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов структурных органов администрации Ханты-Мансийского района.

3.3.14. Обеспечивает взаимодействие управления в своей работе с другими структурными органами администрации Ханты-Мансийского района, Контрольно-счетной палатой Ханты-Мансийского района в целях обеспечения комплексности и периодичности проведения контрольных мероприятий.

3.3.15. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

3.4. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет работник управления, назначаемый распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3.5. Управление не является юридическим лицом, имеет соответствующие штамп и бланк, необходимые для его деятельности.

3.6. Местонахождение управления: 628002, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Гагарина, 214.

3.7. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета района в пределах утвержденных ассигнований.



