

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.02.2015 № 38

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 17 февраля 2011 года № 34

«Об утверждении Положения о комитете

экономической политики администрации

Ханты-Мансийского района»

 В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления администрации Ханты-Мансийского района, приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие действующему законодательству:

 1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 17 февраля 2011 года № 34 «Об утверждении Положения о комитете экономической политики администрации Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложения 1 и 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.2, который распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 9 февраля 2015 года.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.А.Замятина

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 26.02.2015 № 38

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 17.02.2011 № 34

Положение

о комитете экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

* 1. Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) является органом администрации Ханты-Мансийского района, осуществляющим функции по реализации экономической политики в сфере стратегического планирования, анализа и прогнозирования социально-экономического развития района, оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, мобилизационной подготовки экономики, формирования, мониторинга и исполнениямуниципальных и ведомственных целевых программ, организации партнерских отношений между администрацией района и предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, развития торговой, инвестиционной деятельности, малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, традиционных видов деятельности экономики района, реализации ценовой политики, содействия занятости населения, организации охраны труда и социального партнерства.
	2. Комитет находится в ведении первого заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района.
	3. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района, решениями Думы Ханты-Мансийского района, постановлениями и распоряжениями администрации  Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.
	4. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, органами местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района, общественными объединениями и иными организациями.

2. Полномочия

* 1. Полномочия Комитета.
		1. Комитет осуществляет следующие полномочия в целях решения вопросов местного значения, возложенных на администрацию Ханты-Мансийского района:
			1. определяет стратегические приоритеты развития района, ключевые цели социально-экономического развития на среднесрочный период;
			2. разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития района;
			3. разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на среднесрочный или долгосрочный период, основные показатели прогноза социально-экономического развития района;
			4. разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд за счет средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
			5. готовит ежеквартальные итоги социально-экономического развития района, в том числе итоги социально-экономического развития района за первое полугодие текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий финансовый год;
			6. устанавливает перечень и сроки представления органами администрации района и органами местного самоуправления сельских поселений отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период и для формирования итогов социально-экономического развития района;
			7. организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Ежегодно формирует паспорта социально-экономического положения сельских поселений района;
			8. организует работу по подготовке паспортов всех учреждений социальной сферы независимо от их принадлежности, находящихся на территории района, необходимых для расчета фактической обеспеченности населения района данными учреждениями;
			9. готовит проект доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период, размещает указанный доклад на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района;
			10. готовит порядок принятия решений о разработке, формировании, реализации муниципальных и ведомственных целевых программ и проведения оценки эффективности их реализации;
			11. формирует перечень целевых программ района, включая ведомственные целевые программы, на очередной финансовый год и плановый период;
			12. проводит экспертизу проектов муниципальных и ведомственных целевых программ и готовит заключение;
			13. разрабатывает предложения по распределению предельного объема бюджетных ассигнований на предоставление инвестиций в объекты муниципальной собственности и реализацию целевых программ района, включая ведомственные целевые программы, по главным распорядителям бюджетных средств района;
			14. осуществляет ежегодную оценку эффективности реализации муниципальных и ведомственных целевых программ;
			15. проводит ежегодную экспертизу и оценку докладов о результатах и основных направлениях деятельности органов администрации района;
			16. осуществляет проверку инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района, направляемых на капитальные вложения. Разрабатывает порядок проведения проверки;
			17. формирует и ведет перечень строек и объектов (адресную инвестиционную программу) Ханты-Мансийского района;
			18. участвует в решении вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических и экологических интересов населения территории при предоставлении недр в пользование, в форме организации работы при подготовке, заключении и реализации социально-экономических соглашений с предприятиями-недропользователями, осуществляющими свою деятельность на территории района;
			19. разрабатывает меры экономического стимулирования по созданию и развитию на территории района организаций, обеспечивающих поселения, входящие в состав Ханты-Мансийского района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе меры по поддержке строительства, размещению объектов социально ориентированной торговой инфраструктуры. Проводит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории района и анализ эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на территории района;
			20. разрабатывает схему размещения нестационарных торговых объектов на территории района;
			21. извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявленных по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;
			22. организует ярмарки. Разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней, а также определяет режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест на ярмарке, определяет размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли. Публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и реализации товаров на ней;
			23. разрабатывает и реализует муниципальную программу развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
			24. разрабатывает экономические меры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района. Содействует развитию конкуренции на основе стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации. Осуществляет анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, эффективности применения мер по его развитию;
			25. разрабатывает экономические меры стимулирования для формирования инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории района и обеспечения ее деятельности. Содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и структурных подразделений указанных организаций;
			26. ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки;
			27. оказывает информационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
			28. разрабатывает и реализует муниципальную программу комплексного развития агропромышленного комплекса и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера;
			29. оказывает содействие в организации и деятельности территориального общественного самоуправления малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности;
			30. разрабатывает и реализует муниципальную программу содействия занятости населения;
			31. разрабатывает  нормативы расходов на содержание вахтовых и временных поселков, включая все объекты жилищно-коммунального и социально-бытового назначения, подсобных хозяйств и иных аналогичных служб, в организациях, осуществляющих свою деятельность вахтовым способом или работающих в полевых (экспедиционных) условиях;
			32. разрабатывает мобилизационный план экономики на средне-срочный период;
			33. проводит мероприятия по мобилизационной подготовке экономики района;
			34. при объявлении мобилизации проводит мероприятия по переводу экономики района на работу в условиях военного времени;
			35. разрабатывает и реализует муниципальную программу развития торговли;
			36. участвует в расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом в составе комиссии;
			37. участвует в определении потребности в привлечении работодателями иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников в районе;

 38) рассматривает жалобы потребителей, консультирует по вопросам защиты прав потребителей;

 39) инициирует обращение в суды в защиту прав неопределенного круга потребителей;

 40) участвует в организации и готовит предложения в адрес главы администрации района о финансировании ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

 41) оказывает содействие органам службы занятости в получении достоверной информации о занятости граждан.

* + 1. Муниципальные услуги:

 1) обеспечивает предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства;

 2) обеспечивает выдачу разрешения на право организации розничного рынка на межселенной территории Ханты-Мансийского района;

 3) обеспечивает продление, переоформление разрешения на право организации розничного рынка на межселенной территории Ханты-Мансийского района;

 4) готовит заключения на представленные документы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, за исключением сферы жилищно-коммунального комплекса, которым предоставляются субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленных нормативными правовыми актами автономного округа и района.

* + 1. Контрольные функции:
1. принимает участие в осуществлении контроля за предоставлением, использованием и охраной лицами, относящимися к малочисленным народам, земель, необходимых для ведения традиционного образа жизни и занятия традиционными промыслами малочисленных народов;
2. осуществляет муниципальный контроль в установленном порядке за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством;
3. разрабатывает административные регламенты проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

 4) осуществляет муниципальный контроль в пределах своей компетенции за соблюдением законодательства в сфере торговой деятельности.

* + 1. Комитет осуществляет функции по исполнению отдельных государственных полномочий:
1. осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на поддержку растениеводства, переработки и реализации продукции растениеводства, на поддержку животноводства, переработки и реализации продукции животноводства, на поддержку мясного скотоводства, переработки и реализации продукции мясного скотоводства;
2. осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на поддержку малых форм хозяйствования, на развитие материально-технической базы (за исключением личных подсобных хозяйств);
3. осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на повышение эффективности использования и развития ресурсного потенциала рыбохозяйственного комплекса;
4. осуществляет расчет и обеспечивает предоставление субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикоросов;
5. обеспечивает предоставление государственной поддержки юридическим и физическим лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, осуществляющим традиционную хозяйственную деятельность, на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами, на приобретение материально-технических средств, на приобретение северных оленей;
6. обеспечивает субсидирование продукции традиционной хозяйственной деятельности (пушнина, мясо диких животных, боровой дичи) по ставкам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
7. обеспечивает предоставление единовременной помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, выезжающим на работу в места традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта;
8. обеспечивает предоставление компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и проезда к месту нахождения организации, имеющей право проводить указанное обучение;
9. осуществляет уведомительную регистрацию коллективных договоров и территориальных соглашений;
10. организует сбор и обработку информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района;
11. обеспечивает методическое руководство работой служб охраны труда в организациях, расположенных на территории района.
	* 1. Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Комитета:
12. готовит проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;
13. готовит предложения об изменении, приостановлении или отмене в установленном порядке муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района;
14. готовит проекты муниципальных контрактов, договоров, соглашений;
15. согласовывает проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, договоров, соглашений;
16. рассматривает, участвует в рассмотрении обращений граждан, готовит ответы на них в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, консультирует граждан;
17. рассматривает, участвует в рассмотрении актов прокурорского реагирования, информации прокурора на проекты нормативных правовых актов администрации района, иных обращений органов прокуратуры, готовит ответы на них в установленном порядке и сроки;
18. готовит проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Комитета, отчеты о его деятельности;
19. ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района;
20. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.
	* 1. Координирует деятельность:
21. органов местного самоуправления сельских поселений района в направлении социально-экономического и стратегического развития;
22. органов администрации района по подготовке докладов о результатах и основных направлениях деятельности органов администрации района, по разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ района, при формировании итогов и прогнозов социально-экономического развития района, подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления района.
	* 1. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Комитета.
		2. Осуществляет иные полномочия и функции в установленной сфере деятельности Комитета, если такие полномочия определены законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, соглашениями о передаче полномочий.
	1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере имеет право:
		1. Осуществлять методологическое руководство по вопросам в установленной сфере деятельности.
		2. Запрашивать и получать в установленном порядке от всех юридических лиц, их филиалов, представительств и граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, органов государственной власти и местного самоуправления на территории муниципального образования, отраслевых (функциональных) органов администрации  Ханты-Мансийского района сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, в том числе информацию по статистическим показателям, характеризующим состояние экономики и социальной сферы района.
		3. Инициировать создание координационных и совещательных органов (советов, комиссий, групп, коллегий), в том числе межведомственных, в установленной сфере деятельности Комитета.
		4. Привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Комитета, специалистов из других отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района, научные и иные организации, ученых и специалистов.
		5. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета.
		6. Осуществлять иные права в соответствии с возложенными на него задачами и функциями, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организация деятельности

* 1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности непосредственно главой администрации Ханты-Мансийского  района.
	2. Председатель Комитета имеет заместителя. В период временного отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя, а в случае отсутствия также заместителя председателя – один из начальников управлений в соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.
	3. Структурными подразделениями Комитета являются управления и отделы. В состав управлений могут входить отделы.
	4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета осуществляется непосредственно главой администрации Ханты-Мансийского района по представлению председателя Комитета.
	5. Председатель:
		1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций, за соблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении Комитета, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, за результаты деятельности Комитета.
		2. Представляет главе администрации Ханты-Мансийского района предложения по штатному расписанию Комитета и оплате труда сотрудников Комитета.
		3. Согласовывает положения о структурных подразделениях  Комитета, должностные инструкции работников Комитета с целью предоставления последних для утверждения главе администрации Ханты-Мансийского района.
		4. Действует без доверенности от имени Комитета и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях и организациях всех форм собственности.
		5. Планирует, организует работу Комитета, проверяет и анализирует ее состояние, представляет отчеты о выполнении.
		6. Дает работникам  Комитета обязательные для них поручения и указания по вопросам, отнесенным к функциям  Комитета, и требует от них отчетности об их исполнении.
		7. Направляет информацию о потребности в повышении квалификации работников Комитета, прохождения обучения и повышения уровня профессиональных знаний в отдел кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района.
		8. Вносит предложения по вопросам совершенствования муниципальной службы, награждения сотрудников Комитета.
		9. Организует делопроизводство в Комитете.
		10. Осуществляет контроль за деятельностью входящих в состав Комитета структурных подразделений, ведомственных учреждений.
		11. Осуществляет прием граждан, представителей организаций, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.
		12. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Ханты-Мансийского района проекты муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района по вопросам, входящим в функции Комитета.
		13. Организует исполнение муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района в пределах предоставленных Комитету полномочий.
		14. Подписывает документы, связанные с деятельностью Комитета.
		15. Проводит совещания по вопросам деятельности Комитета.
		16. Отвечает в установленном порядке и сроки на письма отраслевых (функциональных) органов администрации  Ханты-Мансийского района.
		17. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением.
	6. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных бюджетом Ханты-Мансийского района, а также за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
	7. Комитет правами юридического лица не обладает, имеет бланк письма со своим наименованием, печать и штамп (приложение к настоящему Положению).
	8. Место нахождения Комитета и почтовый адрес: 628002, Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214.

Приложение к Положению

о комитете экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

Образец бланка письма

комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района



муниципальное образование

Ханты-Мансийский район

###### Ханты-Мансийский автономный округ – Югра (Тюменская область)

**КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ**

**администрации Ханты-Мансийского района**

628002, г. Ханты-Мансийск,

ул. Гагарина, 214

Телефон: 35-27-61, факс: 35-27-62

E-mail: econom@hmrn.ru

Образец печати

комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

Образец штампа

«Коллективный договор, соглашение зарегистрировано»

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 17.02.2011 № 34

Cтруктура комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

Председатель

Заместитель председателя

Управление реального сектора экономики

Управление планирования, мониторинга социально-экономического развития

Отдел сельского хозяйства

Отдел анализа и прогнозирования

Отдел труда, предпринимательства и потребительского рынка

Отдел эффективности реализации программ

**».**