

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.12.2019 № 313

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке получения муниципальными

служащими администрации и органов

администрации Ханты-Мансийского

района разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией

(кроме политической партии и органа

профессионального союза, в том числе

выборного органа первичной

профсоюзной организации, созданной

в органе местного самоуправления,

аппарате избирательной комиссии

муниципального образования),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или на вхождение в состав

их коллегиальных органов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.07.2017 № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов», Уставом Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ханты-Мансийского района:

от 28.02.2018 № 83 «О порядке получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов»;

от 20.09.2018 № 261 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.02.2018 № 83 «О порядке получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов»;

от 13.11.2019 № 307 «О внесении изменений в постановление администрации района от 28.02.2018 № 83 «О порядке получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.12.2019 № 313

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации и органов администрации Ханты-Мансийского района разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации и органах администрации Ханты-Мансийского района, в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее – управление некоммерческой организацией).

2. До начала осуществления деятельности по управлению некоммерческой организацией муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя) письменное ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием, регистрацию, учет и хранение ходатайств осуществляет кадровая служба представителя нанимателя (работодателя).

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в день поступления в [журнале](#P136) регистрации ходатайств на участие в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью кадровой службы представителя нанимателя (работодателя).

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы:

1) о разрешении на участие в управлении организацией;

2) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией, в случае если:

участие муниципального служащего в управлении организацией влечет или может повлечь возникновение конфликта интересов;

участие муниципального служащего в управлении организацией препятствует или может препятствовать надлежащему исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

3) о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района
и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в случае, если у кадровой службы возникли сомнения в том, что при участии муниципального служащего в управлении организацией может возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» либо трудового законодательства.

8. При подготовке заключения кадровая служба представителя нанимателя (работодателя) имеет право проводить собеседование
с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать
от него письменные пояснения и документы, определяющие функции
по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения мотивированного заключения, ходатайства и документов, приложенных к нему, в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующих документов принимает в отношении муниципального служащего следующие решения:

1) о разрешении на участие в управлении организацией при отсутствии обстоятельств, влекущих нарушение трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией, в случае если:

участие муниципального служащего в управлении организацией влечет или может повлечь возникновение конфликта интересов;

участие муниципального служащего в управлении организацией препятствует или может препятствовать надлежащему исполнению муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

3) о направлении материалов в комиссию в случае, если возникли сомнения в том, что при участии муниципального служащего в управлении организацией может возникнуть конфликт интересов либо могут быть нарушены требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» либо трудового законодательства.

10. Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать» и «рассмотреть на комиссии».

11. При принятии решения представителем нанимателя (работодателем) о рассмотрении ходатайства на комиссии кадровая служба в течение трех рабочих дней передает документы в комиссию для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка.

12. Комиссия рассматривает ходатайство в порядке и сроки, установленные для рассмотрения информации, касающейся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в соответствии с положением о комиссии.

13. После рассмотрения ходатайства комиссия в течение пяти рабочих дней направляет протокол заседания представителю нанимателя (работодателю) для принятия им соответствующего решения.

14. Представитель нанимателя (работодатель) не позднее трех рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка:

разрешить участие в управлении организацией;

отказать в разрешении на участие в управлении организацией.

15. Кадровая служба не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения уведомляет под роспись (либо почтовым отправлением, пересылаемым с уведомлением о вручении) муниципального служащего, представившего ходатайство, о принятом решении с вручением копии ходатайства, о чем делается отметка в журнале регистрации уведомлений.

16. Решение об отказе в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется кадровой службой в письменном виде и должно содержать основания его принятия.

17. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении организацией не ранее дня, следующего за днем получения соответствующего разрешения.

18. В случае прекращения участия в управлении организацией муниципальный служащий письменно уведомляет об этом представителя нанимателя (работодателя).

19. Оригинал ходатайства муниципального служащего с соответствующим решением представителя нанимателя (работодателя), а также выписка из протокола заседания комиссии (в случае рассмотрения документов комиссией) приобщаются к личному делу муниципального служащего.

20. Работники кадровых служб обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших ходатайство, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации и органов администрации

Ханты-Мансийского района разрешения

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа

 профессионального союза, в том числе выборного

 органа первичной профсоюзной организации, созданной

 в органе местного самоуправления, аппарате избирательной

 комиссии муниципального образования), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников недвижимости в качестве

 единоличного исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО

представителя нанимателя (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов. (наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись муниципального служащего, направившего
 ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения муниципальными служащими

администрации и органов администрации

Ханты - Мансийского района разрешения

на участие на безвозмездной основе

в управлении общественной организацией

(кроме политической партии и органа

 профессионального союза,

в том числе выборного органа первичной

 профсоюзной организации, созданной

 в органе местного самоуправления,

 аппарате избирательной комиссии

муниципального образования), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной

основе в управлении организацией

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Номер и дата регистра-ции ходатайс-тва | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержа-ние ходатайст-ва | Ф.И.О. и подпись лица, регистриру-ющего ходатайство | Решение представи-теля нанимателя (работодате-ля) | Отметка об ознакомле-нии муници-пального служащего с принятым решением | Приме-чание |
|  |  |  |  |  |  |  |