

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.01.2016 № 7

*г. Ханты-Мансийск*

О проведении мониторинга

потребности в муниципальных

услугах (работах), предоставляемых

муниципальными учреждениями

социальной сферы

Ханты-Мансийского района

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ханты-Мансийского района, в целях улучшения качества организации и осуществления бюджетного процесса в учреждениях социальной сферы Ханты-Мансийского района, повышения результативности и эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [Порядок](#Par29) проведения мониторинга потребности
в муниципальных услугах (работах), предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Определить руководителей комитета по образованию, комитета
по культуре, спорту и социальной политике ответственными
за исполнение Порядка.

3. Отменить постановление администрации Ханты-Мансийского района от 8.10.2013 № 261 «О проведении мониторинга потребности
в муниципальных услугах (работах), предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района физическим и (или) юридическим лицам».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского

района в сети Интернет.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района
по социальным вопросам.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 14.01.2016 № 7

**Порядок**

**проведения мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок мониторинга потребности в муниципальных услугах (работах), предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района (далее – Порядок), разработан в целях создания системы учета потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) и направлен на внедрение результативного бюджетного планирования.

 1.2. Настоящий Порядок не распространяется на муниципальные услуги (функции), предоставляемые администрацией Ханты-Мансийского района.

 1.3. Проведение мониторинга включает в себя оценку потребности физических и юридических лиц (далее – потребители) в муниципальных услугах (работах), предоставляемых муниципальными учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района (далее – учреждения).

 1.4. Мониторинг потребности в муниципальных услугах (работах), предоставляемых учреждениями социальной сферы Ханты-Мансийского района (далее – мониторинг), проводится отдельно по каждой муниципальной услуге (работе) в составе утвержденного перечня муниципальных услуг (работ) в разрезе натуральных показателей.

 1.5. Мониторинг проводится отраслевыми (функциональными) органами, участвующими в осуществлении функций и полномочий учредителя соответствующего учреждения и (или) курирующими соответствующие отрасли по направлениям деятельности администрации Ханты-Мансийского района (далее – отраслевые курирующие органы).

 1.6. Мониторинг проводится ежегодно на очередной финансовый год и плановый период не позднее IV квартала текущего года.

2. Отдельные положения проведения мониторинга

 2.1. В качестве оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) используются показатели, характеризующие фактический объем предоставления муниципальных услуг (работ)
за определенный период в натуральных показателях.

 2.2. Показатели потребности в муниципальных услугах (работах) должны соответствовать показателям, характеризующим объем оказания соответствующих муниципальных услуг, применяемых при формировании муниципального задания.

 2.3. В качестве показателей потребителей не допускается использовать финансовые показатели и показатели затрат на оказание муниципальных услуг (работ).

 2.4. Исходными данными для проведения оценки потребности
в муниципальных услугах (работах) применяются данные статистической и оперативной отчетности, имеющиеся в наличии в отраслевом (курирующем) органе администрации Ханты-Мансийского района, учреждениях. Данные, отсутствующие в официальной статистике, запрашиваются в установленном порядке у соответствующих обладателей информации либо определяются прогнозным путем.

 2.5. Кроме указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка исходных данных в качестве дополнительных способов получения информации для оценки уровня потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) допускается использовать следующие способы:

 изучение общественного мнения потенциальных потребителей по вопросам предоставления муниципальных услуг (работ), включая проведение социологических опросов и отдельных исследований независимыми экспертами;

 опрос и анализ мнения о степени удовлетворенности муниципальными услугами (работами) из числа респондентов,
не являющихся потенциальными потребителями;

 использование данных об объемах неудовлетворенных потребностей населения из отраслевых учетных регистров, журналов и списков очередности;

 анализ содержания и частоты обращений в администрацию Ханты-Мансийского района потенциальных потребителей;

 оценка интенсивности пользования муниципальными услугами (работами) потенциальными потребителями (свидетельствует
о востребованности конкретной муниципальной услуги (работы).

3. Порядок учета результатов проведения мониторинга

 3.1. Показатели оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) на очередной финансовый год и плановый период по каждому отраслевому (курирующему) органу обобщаются
в таблицу согласно [приложению](#Par81) к настоящему Порядку и используются
в качестве основы при разработке проекта бюджета Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период.

 3.2. В таблице по каждой муниципальной услуге (работе) приводится следующая информация:

 прогнозные значения показателей потребности на очередной финансовый год и плановый период;

 фактические значения показателей потребности за последние три отчетных года и оценка данных значений на текущий финансовый год.

3.3. Комитет по образованию, комитет по культуре, спорту и социальной политике направляют отчеты об оценке потребности
в муниципальных услугах (работах) в комитет по финансам.

3.4. При определении потребности в оказании муниципальных услуг (работ) прогнозные показатели должны быть скорректированы с учетом осуществляемых и планируемых к завершению в текущем, отчетном и плановом периодах проектов и программ, ведущих к изменению степени удовлетворения потребности в предоставлении соответствующих муниципальных услуг (работ) в Ханты-Мансийском районе.

 3.5. Отраслевые (курирующие) органы используют результаты мониторинга при формировании муниципальных программ Ханты-Мансийского района и муниципальных заданий для подведомственных учреждений на очередной финансовый год и плановый период.

 3.6. Отраслевые (курирующие) органы одновременно
с представлением проектов муниципальных программ представляют
в комитет по финансам оценку потребности по [форме](#Par81) согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением обоснований и пояснений.

Приложение

к Порядку мониторинга потребности

в муниципальных услугах (работах),

предоставляемых муниципальными учреждениями

социальной сферы Ханты-Мансийского района

**Значения показателей оценки**

**потребности в муниципальных услугах (работах),**

**предоставляемых муниципальными учреждениями**

**социальной сферы Ханты-Мансийского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Ед. изм. | Справочно | Прогноз |
| t-3 | t-2 | t-1 | t | t+1 | t+2 | t+3 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Муниципальнаяуслуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Муниципальнаяуслуга  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель отраслевого (функционального) органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_