

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 29.12.2023 № 845-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана основных

мероприятий администрации

Ханты-Мансийского района

на IV квартал 2024 года

В соответствии со статьей 8 Регламента администрации
Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 1 июля 2021 года № 164, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации
Ханты-Мансийского района на IV квартал 2024 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 29.12.2023 № 845-р

План основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на IV квартал 2024 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | Форма отчетаоб исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу Ханты-Мансийского района |
| 1.1. | О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» | IV квартал 2024 года | комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.1.1.* | *Письмо комитета по финансам «О предоставлении информации о изменение (перемещение) доведенных бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, уменьшения доведенных бюджетных ассигнований, потребность в дополнительных средствах для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов»* | *2 рабочих дня* *со дня доведения распоряже-ния председате-ля Думы района* *«О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *1.1.2.* | *Письмо главных распорядителей средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – ГРБС)* | *5 рабочих дней со дня направления письма* | *ГРБС* | *письма ГРБС района* |
| *1.1.3.* | *Доведение до ГРБС изменений в бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств (далее – БА, ЛБО) в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района*  | *в течение* *5 рабочих дней* | *комитет по финансам*  | *справки об изменении* *СБР и ЛБО* |
| *1.1.4.* | *Внесение изменений в муниципальные программы* | *в течение* *3-х месяцев после опубликова-ния решения Думы Ханты-Мансийско-го района*  | *ответственные исполнители муниципальных программ* |  |
| *1.1.5.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района*  | *до 25.12.2024* | *комитет по финансам* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.2. | О бюджете Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов» | IV квартал 2024 года | комитет по финансам | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.2.1.* | *Формирование прогноза объемов доходов в бюджет района и бюджеты муниципальных образований Ханты-Мансийского района с обоснованиями произведенных расчетов, источникам внутреннего дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период* | *01.05.2024**01.07.2024* | *главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАДБ, ГАИФД)*  | *письма ГАДБ,* *ГАИФД района* |
| *1.2.2.* | *Направление предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств бюджета Ханты-Мансийского района (далее – ГРБС района, район)* | *до 28.09.2024* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *1.2.3.* | *Направление проектируемых объемов межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период в адрес ГРБС района и сельских поселений района* | *до* *22.09.2024* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *1.2.4.* | *Подготовка проектов нормативных правовых актов Ханты-Мансийского района, в которые требуется принятие либо внесение изменений в связи с принятием решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период* | *до 01.10.2024* | *ГРБС района* | *проект постановления* |
| *1.2.5.* | *Проведение бюджетной комиссии* | *до 15.10.2024* | *комитет по финансам* | *протокол БК* |
| *1.2.6.* | *Проведение публичных слушаний* | *до 14.11.2024* | *комитет по финансам* | *протокол публичных слушаний*  |
| *1.2.7.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района*  | *не позднее 15.11.2024* | *комитет по финансам* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.3. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года  | комитет по финансам | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.3.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по финансам* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района*  |
| *1.3.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района*  | *комитет по финансам* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.4. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – департамент имущественных и земельных отношений)  | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.4.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.4.2.* |  *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.5. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.5.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.5.2.* |  *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.6. | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | IV квартал2024 года | департамент имущественных и земельных отношений | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.6.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, пояснительной записки, доклада и презентации (диаграмм), согласование проекта с заинтересованными лицами администрации Ханты-Мансийского района* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.6.2.* |  *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *инициатива* *(исх. письмо главы Ханты-Мансийского района)* |
| 1.7. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района *(далее – департамент строительства, архитектуры и ЖКХ)* | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.7.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.7.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *инициатива* *(исх. письмо)*  |
| 1.8. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.8.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.8.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *инициатива* *(исх. письмо)*  |
| 1.9. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.9.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.9.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *инициатива* *(исх. письмо)*  |
| 1.10. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.10.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.10.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *инициатива* *(исх. письмо)*  |
| 1.11. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.11.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада*  | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ*  | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.11.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *инициатива* *(исх. письмо)*  |
| 1.12. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности в Ханты-Мансийском районе годы» за 9 месяцев 2024 год  | IV квартал2024 года | отдел по организации профилактики правонарушений управления специальных мероприятий и организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел по организации профилактики правонарушений)  | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.12.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.12.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.13. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | отдел по организации профилактики правонарушений | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.13.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.13.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *инициатива (исх. письмо)*  |
| 1.14. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал 2024 года | управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по учету и отчетности) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.14.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по учету и отчетности* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.14.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по учету и отчетности* | *инициатива (исх. письмо)* |
| 1.15. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по образованию) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.15.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по образованию* | *проект решения Думы**Ханты-Мансийского района* |
| *1.15.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет по образованию* | *инициатива (исх. письмо)* |
| 1.16. | О ходе реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.16.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект решения Думы* *Ханты-Мансийского района* |
| *1.16.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.17. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийскогорайона» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет экономической политики) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.17.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы* *Ханты-Мансийского района* |
| *1.17.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.18. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.18.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы* *Ханты-Мансийского района* |
| *1.18.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.19. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.19.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы* *Ханты-Мансийского района* |
| *1.19.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.20. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| 1.20.1. | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | *проект решения Думы* *Ханты-Мансийского района* |
| 1.20.2. | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | *инициатива* *(исх. письмо)* |
| 1.21. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал 2024 года | управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по информационным технологиям) | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.21.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по информационным технологиям* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| *1.21.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *инициатива (исх. письмо главы района)* |
| 1.22. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал 2024 года | управление по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление по культуре, спорту и социальной политике) | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.22.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| *1.22.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *инициатива (исх. письмо главы района)* |
| 1.23. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма на территории Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года  | IV квартал2024 года | управление по культуре, спорту и социальной политике  | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.23.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| *1.23.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *инициатива (исх. письмо главы района)* |
| 1.24. | О ходе реализации муниципальной программы Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района» за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | решение Думы Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *1.24.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района* *«О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| *1.24.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект решения Думы, лист согласования* |
| 2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой Ханты-Мансийского района |
| 2.1. | О дежурстве в ноябрьские праздники | до 25.10.2024 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.1.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *до 20.10.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| *2.1.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района*  | *до 23.10.2024* |  | *проект распоряжения*  |
| 2.2. | О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в осенне-зимний период 2024 – 2025 годов | до 25.11.2024 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| 2.2.1. | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *до 21.11.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.2.2. | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *до 23.10.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| 2.3. | О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | IV квартал2024 года  | комитет по финансам | постановление главы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.3.1.* | *Вынесение на публичные слушания проекта решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период* | *до 25.10.2024* | *комитет по финансам* | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *2.3.2.* | *Проведение публичных слушаний* | *до 14.11.2024* | *комитет по финансам* |  |
| *2.3.3.* | *Формирование протокола публичных слушаний* | *в течение* *5 дней после даты проведения* | *комитет по финансам* | *протокол публичных слушаний*  |
| *2.3.4.* | *Подготовка заключения по результатам публичных слушаний* | *в течение* *5 дней после даты проведения* | *комитет по финансам* | *заключение* |
| *2.3.5.* | *Подготовка информации по результатам публичных слушаний* | *в течение* *5 дней после даты проведения* | *комитет по финансам* | *информационное сообщение* |
| 2.4. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 9 месяцев 2024 года | IV квартал2024 года | комитет по финансам | постановление администрации Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.4.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* | *до 20.11.2024* | *комитет по финансам* | *проект постановления*  |
| *2.4.2.* | *Согласование проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* | *до 25.11.2024* | *комитет по финансам* | *проект постановления* |
| 2.5. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224 «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района» | IV квартал,в случае внесения измененийв Федераль-ный Законо контракт-ной системе (по мере необходи-мости) | комитет по финансам | постановление администрации Ханты-Мансийского района  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.5.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* | *до 09.12.2024* | *комитет по финансам* | *проект постановления*  |
| *2.5.2.* | *Согласование проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* | *до 16.12.2024* | *комитет по финансам* | *проект постановления* |
| 2.6. | О дежурстве в новогодние праздники | до 25.12.2024 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.6.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *до 20.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект распоряжения*  |
| *2.6.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *до 23.12.2024* |  | *проект распоряжения*  |
| 2.7. | Об утверждении плана мероприятий на 2025 год по развитию института оценки регулирующего воздействия | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.7.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «Об утверждении плана мероприятий на 2025 год по развитию института оценки регулирующего воздействия»* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения* |
| *2.7.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения* |
| 2.8. | Об утверждении планов проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2025 год | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.8.1.* | *Подготовка проектов планов проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на 2025 год* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения* |
| *2.8.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения* |
| 2.9. | О Плане мероприятий по повышению эффективности реализации государственного полномочия по государственному управлению охраной труда на 2025 год | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | постановлениеадминистрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.9.1.* | *Подготовка проекта плана мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2025 год* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект постановления* |
| *2.9.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | *IV квартал**2024 года* | *комитет экономической политики* | *проект постановления* |
| 2.10. | Об утверждении инвестиционного послания главы Ханты-Мансийского района на 2025 год | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | распоряжение главыХанты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *2.10.1.* | *Формирование и направление запросов в адрес органов администрации о предоставление информации для формирования инвестиционного послания главы* | *до 10.10.2024* | *комитет экономической политики* | *письмо* |
| *2.10.2.* | *Направление информации в адрес комитета экономической политики* | *до 01.11.2024* | *органы администрации района* |  |
| *2.10.3.* | *Формирование проекта распоряжения главы Ханты-Мансийского района*  | *до 15.11.2024* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения*  |
| *2.10.4.* | *Согласование проекта распоряжения главы Ханты-Мансийского района* | *до 01.12.2024* | *комитет экономической политики* | *проект распоряжения*  |
| 3. Организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч |
| 3.1. Советы |
| 3.1.1. | Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции | IV квартал2024 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол заседания совета |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.1.1.* | *Утверждение повестки заседания совета* | *в течение* *3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.1.1.2.* | *Уведомление членов совета о дате и времени заседания* | *в течение* *1 дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.1.1.3.* | *Проведение заседания совета* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |
| *3.1.1.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания совета* | *в течение* *5 дней после проведения заседания совета* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *протокол заседания совета* |
| 3.1.2. | Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал2024 года  | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.2.1.* | *Направление членам совета пригласительных писем* | *до 30.12.2024* | *комитет экономической политики* | *письма комитета экономической политики*  |
| *3.1.2.2.* | *Организация и проведение заседания совета* |  | *комитет экономической политики* |  |
| *3.1.2.3.* | *Формирование, согласование и подписание протокола совета* |  | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.1.3. | Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.3.1.* | *Организация деятельности совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района* | *по мере необходи-мости* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.1.3.2.* | *Формирование и подписание протокола совета* | *не позднее 3-х рабочих дней после проведения совета* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| *3.1.4.* | Общественный совет по вопросам ЖКХ при администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.4.1.* | *Формирование повестки заседания Общественного совета, подготовка материалов* | *по мере необходимо-сти* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *повестка* |
| *3.1.4.2.* | *Проведение, согласование и подписание протокола Общественного совета* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *протокол* |
| 3.1.5. | Общественный совет Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел местного самоуправления и административной реформы управления организации местного самоуправления и административной реформы администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел местного самоуправления и административной реформы) | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.1.5.1.* | *Формирование повестки заседания Общественного совета* | *по мере необходимо-сти* | *отдел местного самоуправления и административной реформы* | *повестка* |
| *3.1.5.2.* | *Проведение Общественного совета*  |  | *отдел местного самоуправления и административной реформы* |  |
| *3.1.5.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола Общественного совета* | *в течение 3 дней после проведения заседания* | *отдел местного самоуправления и административной реформы* | *проект протокола* |
| 3.3.6. | Совет глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел местного самоуправления и административной реформы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.3.6.1.* | *Формирование повестки заседания Совета* | *по мере необходи-мости* | *отдел местного самоуправления и административной реформы* | *повестка* |
| *3.3.6.2.* | *Проведение заседания Совета* |  | *отдел местного самоуправления и административной реформы* |  |
| *3.3.6.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* | *в течение 3 дней после проведения заседания* | *отдел местного самоуправления и административной реформы* | *проект протокола* |
| 3.2. Совещания |
| 3.2.1. | Совещание с руководителями финансово-экономических служб администраций сельских поселений и ГРБС Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета | IV квартал2024 года  | комитет по финансам | протокол совещания |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.2.1.1.* | *Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района о проведении совещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *в течение* *IV квартала* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.2.1.2.* | *Направление протокола в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *3 рабочих дня* *со дня проведения совещания* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| 3.2.2. | Совещание по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района и исполнению целевых показателей программ в 2024 году | IV квартал 2024 года | комитета экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.2.2.1.* | *Направление писем в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ о проведении совещания и о предоставлении информации об исполнении программных мероприятий и целевых показателей в текущем году* | *октябрь* | *комитет экономической политики* | *письмо комитета экономической политики* |
| *3.2.2.2.* | *Направление информации ответственными исполнителями муниципальных программ в адрес КЭП об исполнении программных мероприятий* | *октябрь* | *ответственные исполнители муниципальных программ* | *письма ответственных исполнителей муниципальных программ* |
| *3.2.2.3.* | *Подготовка сводной информации по исполнению мероприятий муниципальных программа*  | *октябрь* | *комитет экономической политики* | *сводная информация* |
| *3.2.2.4.* | *Организация и проведение совещания* | *до 01.11.2024* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.2.2.5.* | *Формирование и подписание протокола совещания* | *не позднее 3-х рабочих дней после проведения совещания* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4. Комиссии |
| 3.4.1. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе | ежемесячно (не реже 2 заседаний в месяц) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав) | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| 3.4.1.1. | *Формирование повестки заседания комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *повестка заседания* |
| 3.4.1.2. | *Проведение заседания комиссии*  | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *постановления, определения комиссии* |
| 3.4.1.3. | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *протокол комиссии* |
| 3.4.1.4. | *Направление постановлений, определений членам Муниципальной комиссии, субъектам системы профилактики, гражданам*  | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав* | *сопроводитель-ные письма* |
| 3.4.2. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | IV квартал2024 года  | комитет по финансам | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.2.1.* | *Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.4.2.2.* | *Сбор информации от главных администраторов бюджета, сельских поселений Ханты-Мансийского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | *письма от ГАДБ, АСП района, территориаль-ных федеральных органов власти, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций* |
| *3.4.2.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *2 рабочих дня* | *комитет по финансам* | *протокол комиссии* |
| *3.4.2.4.* | *Уведомление организаций должников, членов комиссии о принятом решении* | *в течение**3 рабочих дней со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | *письма комитета* *по финансам* |
| 3.4.3. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | IV квартал 2024 года(по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | заключение комиссии  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.3.1.* | *Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступившее заявление* |
| *3.4.3.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение* *IV квартала* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *повестка, уведомление членов комиссии* |
| *3.4.3.3.* | *Проведение заседания комиссии*  |  | *департамент имущественных и земельных отношений* |  |
| 3.4.3.4. | *Подготовка заключения* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *заключение* |
| 3.4.4. | Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи | IV квартал2024 года | комитет по образованию | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.4.1.* | *Формирование повестки заседания межведомственной комиссии* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *письмо комитета* *по образованию* |
| *3.4.4.2.* | *Сбор информации по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *письма от членов межведомствен-ной комиссии* |
| *3.4.4.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *2 рабочих дня* | *комитет по образованию* | *проект протокола комиссии* |
| *3.4.4.4.* | *Уведомление членов комиссии, руководителей образовательных организаций о принятом решении* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по образованию* | *письма комитета* *по образованию* |
| 3.4.5. | Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда | IV квартал2024 года(по мере необходи-мости) | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.5.1.* | *Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений*  | *IV квартал* |  | *поступившее заявление* |
| *3.4.5.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *повестка* |
| *3.4.5.3.* | *Проведение заседания комиссии*  | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.5.4.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *протокол*  |
| 3.4.6. | Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения администрации Ханты-Мансийского района  | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.6.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения Комиссии, подготовка повестки*  | *IV квартал* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *повестка* |
| *3.4.6.2.* | *Проведение заседание Комиссии*  | *IV квартал* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* |  |
| *3.4.6.3.* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *протокол, исх.письмо* |
| 3.4.7. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-Мансийского района | ежеквар-тально | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.7.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения Комиссии, подготовка проекта протокола* | *до**20.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *повестка* |
| *3.4.7.2.* | *Проведение заседание Комиссии* | *до* *20.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* |  |
| *3.4.7.3.* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *до**20.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *проект протокола*  |
| 3.4.8. | Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района | ежеквар-тально | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.8.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.8.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение* *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.8.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |
| *3.4.8.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.9. | Антинаркотическая комиссия Ханты-Мансийского района | ежеквар-тально | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол заседания комиссии |
|  | *Этапы подготовки* |  |  |  |
| *3.4.9.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение* *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.9.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания*  | *в течение* *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.9.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |
| *3.4.9.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.10. | Административная комиссия Ханты-Мансийского района | по мере поступле-ния админист-ративных материалов | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.10.1.* | *Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении* | *по мере поступления администра-тивных материалов* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *определение* |
| *3.4.10.2.* | *Направление постановления о назначении административного наказания* | *в течение 3 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *постановление* |
| 3.4.11. | Межведомственная комиссия по охране труда в Ханты-Мансийском районе | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.11.1.* | *Направление членам Межведомственной комиссии пригласительных писем* | *IV квартал*  | *комитет экономической политики* | *письма* |
| *3.4.11.2.* | *Организация и проведение заседания Межведомственной комиссии* | *IV квартал*  | *комитет экономической политики* |  |
| *3.4.11.3.* | *Формирование, согласование и подписание протокола Совета* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4.12. | Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе | IV квартал2024 года | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.12.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *повестка* |
| *3.4.12.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *письма* |
| *3.4.12.3.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.4.12.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4.13. | Комиссия по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района | IV квартал | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.13.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *повестка* |
| *3.4.13.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *письма* |
| *3.4.13.3.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.4.13.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4.14. | Межведомственная комиссии Ханты-Мансийского района по противодействию экстремистской деятельности | IV квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.14.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии*  | *в течение* *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.14.2.* | *Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседании* | *в течение* *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.14.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |
| *3.4.14.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.15. | Комиссия по профилактике правонарушений в Ханты-Мансийском районе  | IV квартал2024 года | отдел по организации профилактики правонарушений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.15.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии*  | *в течение* *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *повестка* |
| *3.4.15.2.* | *Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседании* | *в течение* *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *уведомление* |
| *3.4.15.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* |
| *3.4.15.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | *проект протокола* |
| 3.4.16. | Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района | IV квартал2024 года/ по мере необходи-мости | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.16.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение* *IV квартала* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *аукционная документация (информацион-ные сообщения) о проведении торгов* |
| *3.4.16.2.* | *Проведение заседания комиссии*  |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.16.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *проект протокол*  |
| 3.4.17. | Бюджетная комиссия (в том числе рассмотрение обзоров расходов) | IV квартал 2024 года/по мере необходи-мости | комитет по финансам | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.17.1.* | *Запрос информации от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 01.10.2024* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.4.17.2.* | *Сбор предложений от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района*  | *комитет по финансам* | *письма ГРБС района* |
| *3.4.17.3.* | *Направление информационного письма членам бюджетной комиссии* | *до 30.10.2024* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.4.17.4.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | *протокол*  |
| 3.4.18. | Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района | IV квартал 2024 года/ по мере необходи-мости | департамент имущественных и земельных отношений | протокол  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.18.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение* *IV квартала* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *поступление предложений по вопросам повестки* |
| *3.4.18.2.* | *Проведение заседания комиссии*  | *департамент имущественных и земельных отношений* | *уведомление членов комиссии* |
| *3.4.18.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *протокол*  |
| 3.4.19. | Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты | по мере необходи-мости | управление по культуре, спорту и социальной политике | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.19.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь – декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *информация* |
| *3.4.19.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| 3.4.20. | Комиссия администрации Ханты-Мансийского района при осуществлении отдельного государственного полномочия | по мере необходи-мости | комитет экономической политики | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.20.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *повестка* |
| *3.4.20.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* | *письма* |
| *3.4.20.3* | *Организация и проведение заседания Комиссии* |  *IV квартал* | *комитет экономической политики* |  |
| *3.4.20.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | *протокол* |
| 3.4.21. | Комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района (далее – управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы) | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.21.1.* | *Подготовка и утверждении графика проведения аттестации муниципальных служащих* | *не позднее 30 дней до дня проведения аттеста-ции*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* |
| *3.4.21.2.* | *Ознакомление муниципального служащего с датой аттестации* | *не позднее 30 дней до дня проведения аттеста-ции*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *ознакомление под личную подпись* |
| *3.4.21.3.* | *Сбор отзывов руководителей на аттестуемых муниципальных служащих* | *не позднее 14 дней до дня проведения аттеста-ции*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *заполненные формы отзыва непосредствен-ного руководителя* |
| *3.4.21.4.* | *Проведение заседания комиссии по аттестации муниципальных служащих* |  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.22. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет | по мере необхо-димости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.22.1.* | *Поступление мотивированного ходатайства непосредственного руководителя и заявления муниципального служащего о включении иных периодов в стаж муниципальной службы (с подтверждающими документами)* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.22.2.* | *Проверка представленного пакета документов и передача для рассмотрения на комиссии*  | *в течение 30 дней со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.22.3.* | *Подготовка и проведение заседания комиссии о включении иных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего* | *в течение 30 дней со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.23. | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании Ханты-Мансийский район | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.23.1.* | *Поступление заявления от лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с предоставлением полного пакета документов* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.23.2.* | *Проверка предоставленного пакета документов, оформление представления о назначении пенсии за выслугу лет и направление в уполномоченный орган администрации района* | *в 14-дневный срок со дня регистра-ции заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *подготовка представления* |
| *3.4.23.3.* | *Уполномоченный орган администрации района производит расчет размера пенсии за выслугу лет* | *в 14-дневный срок со дня получения представле-ния* | *управление по учету и отчетности* | *подготовка расчета размера пенсии* |
| *3.4.23.4.* | *Рассмотрение полного пакета документов на заседании комиссии* | *не позднее 30 дней со дня регистра-ции заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.24. | Комиссия по наградам главы Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.24.1.* | *Поступление ходатайства о награждении на имя главы Ханты-Мансийского района (с приложением необходимых документов)* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.24.2.* | *Проверка представленного пакета документов и рассмотрение на комиссии* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической кадровой работы и муниципальной службы* | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* |
| *3.4.24.3.* | *Рассмотрение пакета документов на заседании комиссии*  | *по мере необходи-мости* | *управление юридической кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.25. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол, распоряжение о применении дисциплинарного взыскания |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.25.1.* | *Анализ поступивших документов для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района* *и урегулированию конфликта интересов, подготовка распоряжения о проведении проверки и назначение заседания комиссии* | *в 10-дневный срок председа-тель комиссии назначает дату заседания комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района, повестка* |
| *3.4.25.2.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляем главе района, либо руководи-телю органа администра-ции района* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| *3.4.25.3.* | *При выявлении факторов предоставления недостоверных сведений о доходах* | *на очередном плановом заседании комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение о применении дисциплинарного взыскания* |
| 3.4.26. | Комиссия по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | заключение комиссии по результатам служебной проверки, распоряжение администрации Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.26.1.* | *Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки*  | *в кратчайший срок* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о проведении служебной проверки* |
| *3.4.26.2.* | *Ознакомление сотрудника с распоряжением о проведении служебной проверки, анализ поступившей информации на комиссию по проведению служебной проверки, подготовка повестки*  | *не позднее 15 рабочих дней после издания распоряже-ния о проведении служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление под роспись работника с распоряжением о проведении служебной проверки, повестка* |
| *3.4.26.3.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка заключения по результатам служебной проверки* | *не позднее 5 рабочих дней после окончания служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *заключение комиссии по результатам служебной проверки* |
| *3.4.25.4.* | *Ознакомление с заключение по результатам служебной проверки в отношении сотрудника по которому проводилась служебная проверка* | *не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление работника (под роспись)* |
| *3.4.26.5.* | *Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании* | *не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *письменное ознакомление работника (под роспись)* |
| *3.4.26.6.* | *Подготовка выписки из протокола заседания комиссии по результатам служебной проверки* | *в рабочем порядке* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *приобщается к материалам личного дела работника* |
| 3.4.27. | Комиссия по вопросам формирования структуры и штатной численности администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.27.1.* | *По решению представителя нанимателя (работодателя) запрашиваются от органов администрации района предложения по оптимизации структуры и штатной численности администрации и ее органов* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *подготовка пакета документов для заседания комиссии* |
| *3.4.27.2.* | *Рассмотрение на заседании комиссии предложений, поступивших от органов администрации района* | *дату заседания комиссии назначает председа-тель комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.4.28. | Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.4.28.1.* | *Поступление заявление муниципального служащего (осуществляющий трудовую деятельность по срочному трудовому договору) о прохождении квалификационного экзамена в целях присвоения первого или очередного классного чина* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* |
| *3.4.28.2.* | *Осуществление сбора и проверки документов и подготовка распоряжения о проведении квалификационного экзамена* | *в течение 10 рабочих дней* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *размещение на сайте* |
| *3.4.28.3.* | *Ознакомление муниципального служащего с отзывом непосредственного руководителя* | *не позднее за 7 дней до дня проведения квалифика-ционного экзамена* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *допуск кандидатов к участию во втором этапе конкурса* |
| *3.4.28.4.* | *Подготовка и проведение заседания комиссии* | *не позднее* *2-х месяцев со дня поступления документов в экзамена-ционную комиссию* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *прохождение тестовых заданий* |
| *3.4.28.5.* | *Направление работодателю протокола заседания комиссии* | *не позднее 7 дней с даты проведения заседания комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *протокол* |
| 3.5. Рабочие группы |
| 3.5.1. | Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги | IV квартал2024 года | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | протокол |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.5.1.1.* | *Сбор информации, формирование повестки Рабочей группы, подготовка материалов* | *по мере необходимо-сти* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *повестка* |
| *3.5.1.2.* | *Проведение Рабочей группы* |  | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* |  |
| *3.5.1.3.* | *Согласование и подписание протокола Рабочей группы, направление в работу заинтересованным лицам* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | *протокол,**исх. письмо* |
|  |  |  |  |  |
| 3.5.2. | Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района | IV квартал 2024 года/по мере необходи-мости | комитет по финансам | протокол рабочей группы |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *3.5.2.1.* | *Направление информационного письма сельским поселениям Ханты-Мансийского района* | *в течение* *IV квартала**2024 года* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| *3.5.2.2.* | *Направление протокола рабочей группы в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района*  | *3 рабочих дня* *со дня проведения совещания* | *комитет по финансам* | *письмо комитета* *по финансам* |
| 3.6. Встречи |
| 3.6.1. | Рабочие поездки главы Ханты-Мансийского района в населенные пункты Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | помощник главы Ханты-Мансийского района | информация |
| 4. Организационные мероприятия |
| 4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия |
| 4.1.1. | Мероприятия районного уровня, в том числе направленные на сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, традиционной культуры коренных народов Севера | *октябрь –декабрь* | управление по культуре, спорту и социальной политике, муниципальное автономное учреждение «Организационно-методический центр» | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.1.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *объявления* |
| *4.1.1.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| *4.1.1.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект постановления* |
| *4.1.1.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение 10 дней со дня принятия постановле-ния* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *соглашение (договор)* |
| 4.1.2. | Организация фестивалей, конкурсов, проведение конкурсов, слетов (субсидия, передаваемая СОНКО) | *октябрь –декабрь* | управление по культуре, спорту и социальной политике  | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.2.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *объявления* |
| *4.1.2.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| *4.1.2.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект постановления* |
| *4.1.2.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение 10 дней со дня принятия постановле-ния* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *соглашение (договор)* |
| 4.1.3. | Организация и проведение районных, спортивныхи туристических массовых мероприятий | *октябрь –декабрь* | управление по культуре, спорту и социальной политике | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.3.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *объявления* |
| *4.1.4.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| *4.1.4.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект постановления* |
| *4.1.4.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение 10 дней со дня принятия постановле-ния* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *соглашение (договор)* |
| 4.1.5. | Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс» | IV квартал2024 года | комитет по образованию | приказ комитета по образованию  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.1.5.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об организации и проведении районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс»* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| *4.1.5.2.* | *Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс»* | *IV квартал* | *комитет по образованию* |  |
| *4.1.5.3.* | *Составление информационной справки об итогах проведения мероприятия* | *2 рабочих дня со дня проведения мероприя-тия* | *комитет по образованию* | *справка* |
| *4.1.5.4.* | *Подготовка приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об итогах проведения районного конкурса «Самый дружный ИнтерКласс»* | *2 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| 4.1.6. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | IV квартал2024 года | комитет по образованию | приказ комитета по образованию |
|  | *Этапы подготовки:* | *IV квартал* |  |  |
| *4.1.6.1.* | *Подготовка приказа образовательных организаций «Об утверждении списочного состава участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| *4.1.6.2.* | *Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *отчет* |
| *4.1.6.3.* | *Подготовка приказа образовательных организаций «Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *2 рабочих дня со дня проведения* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| 4.1.7. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | IV квартал2024 года | комитет по образованию | приказ комитета по образованию |
|  | *Этапы подготовки:* | *IV квартал**2024 года* |  |  |
| *4.1.7.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об утверждении списочного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *IV квартал**2024 года* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| *4.1.7.2.* | *Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников* | *IV квартал**2024 года* | *комитет по образованию* | *отчет* |
| *4.1.7.3.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *2 рабочих дня со дня проведения* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| 4.1.8. | Проведение районного мероприятия «Лаборатория профессий» | IV квартал2024 года | комитет по образованию | приказ комитета по образованию |
| *4.1.8.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию района «Об организации и проведении районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| *4.1.8.2.* | *Проведение районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | *отчет* |
| *4.1.8.3.* | *Составление справки об итогах проведения мероприятия* | *2 рабочих дня со дня проведения мероприя-тия* | *комитет по образованию* | *справка* |
| *4.1.8.4.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об итогах проведения районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *2 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по образованию* | *приказ комитета по образованию*  |
| 4.1.9. | Всероссийская олимпиада школьников муниципальный этап  | с 09.11.2024 по 14.12.2024 | комитет по образованию | отчеты |
| 4.1.10. | Итоговое сочинение для выпускников 11 классов | с 09.11.2024 по 14.12.2024 | комитет по образованию | отчеты |
| 4.1.11. | Участие в региональных и другого уровня соревнованиях | по назначению | управление по культуре, спорту и социальной политике | пресс-релиз |
| 4.2. Информация, отчеты |
| 4.2.1. | Подготовка информации об исполнении муниципальных программ Ханты-Мансийского района | ежемесячноIV квартал | комитет по финансам | отчет  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.1.1.* | *Подготовка информации, выгрузка из программы и направление информации в комитет экономической политики по электронной почте* | *ежемесячно* | *комитет по финансам* | *отчет* |
| 4.2.2. | Заполнение учетной карты культурно-досугового типа | IV квартал2024 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | размещение информации (http://31.163.198.142/websvody/Desktop) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.2.1.* | *Информирование руководителей учреждений культуры сельских поселений о сроках заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *письма* |
| *4.2.2.2.* | *Контроль заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| 4.2.3. | Социально-экономическое развития Ханты-Мансийского района | IV квартал | управление по культуре, спорту и социальной политике | внутренний документ |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.3.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений о социально-экономическом развитие Ханты-Мансийского района* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.2.3.2.* | *Подготовка информации в адрес комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района о причинах роста (снижения) показателей социально-экономического развития Ханты-Мансийского района:**об участии и достижениях художественных коллективов района в конкурсах и культурно-массовых мероприятиях округа;**об участии и достижениях спортсменов района в соревнованиях различного уровня* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *внутренний документ* |
| 4.2.4. | Внесение данных в информационную систему мониторинга национального проекта «Культура» | IV квартал | управление по культуре, спорту и социальной политике | внесение данных (https://forms.gle/XPaoWU5Td9rEEi1r8, https://forms.gle/L1EkoxgM58FNdUCm8,https://forms.gle/qc2GTQNPPSQTrdSm8) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.4.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| *4.2.4.2.* | *Заполнение Google форм «Культурная среда», «Цифровая культура», «Творческие люди»* | *октябрь –декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* |  |
| 4.2.5. | Актуализация информации, размещаемой на официальном сайте администрации района по разделам «Полномочия», «Бесплатная юридическая помощь» (по новированию Устава района, законодательства соответственно) | IV квартал | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | письмо-заявка с отчетом об исполнении |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.5.1.* | *Направление письма-заявки об актуализации информации в соответствующих разделах сайта в управление информационных технологий*  | *в течение* *7 рабочих дней после вступления в силу соответст-вующего правового акта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | *заявка (исходящее письмо)* |
| *4.2.5.2.* | *Размещение актуализированной информации в соответствующих разделах сайта* | *в течение* *3 рабочих дней после получения письма-заявки* | *управление информационных технологий* | *отчет об исполнении* |
| 4.2.6. | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов района на предмет соответствия действующему законодательству  | IV квартал | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы  | исходящие письма |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.2.6.1.* | *Работа в ИС «Кодекс: 6 поколение. Интранет»*  | *еженедель-но* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  | *исходящие письма* |
| *4.2.6.2.* | *Направление информации в органы администрации района, муниципальные учреждения района о необходимости внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов)* | *в течение* *5 рабочих дней со дня выявления необходи-мости*  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  | *исходящие письма* |
| *4.2.6.3.* | *Рассмотрение поступившей информации, внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов)* | *в течение* *12 рабочих дней после получения информации*  | *органы администрации района, муниципальные учреждения района* | *входящие письма, проекты муниципальных нормативных правовых актов (соответст-венно)* |
| 4.2.7. | Поздравление юбиляров семейной жизни с 50-летним и последующими юбилеями | IV квартал | отдел ЗАГС администрации Ханты-Мансийского района (далее – отдел ЗАГС) | отчет |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| 4.2.7.1. | *Сбор информации от администраций сельских поселений*  | *IV квартал* | *отдел ЗАГС* | *письма-запросы* |
| 4.2.7.2. | *Подготовка приветственного адреса главы Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* | *отдел ЗАГС* | *приветственный адрес* |
| 4.3. Планы, доклады, паспорта |
| 4.3.1. | Проведение паспортизации архивов в организациях-источниках комплектования архивного отдела | октябрь – декабрь | архивный отдел администрации Ханты-Мансийского района  | отчет |
| 4.3.1.1. | *Проведение проверки наличия и состояния архивных документов на стадии ведомственного хранения*  | *октябрь –ноябрь* | *организации-источники комплектования* |  |
| 4.3.1.2. | *Составление и оформление паспортов архивов организаций-источников комплектования* | *декабрь* | *организации-источники комплектования* | *паспорт* |
| 4.3.2. | Государственный доклад о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2024 год | до 20.12.2024 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | доклад |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.3.2.1.* | *Запрос информации от органов администрации и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 15.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *письма* |
| *4.3.2.2.* | *Подготовка доклада**о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2024 год* | *до**19.12.2024* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | *доклад* |
| 4.3.3. | «Дорожные карты» по решению актуальных вопросов развития сельских поселений Ханты-Мансийского района  | IV квартал | комитет экономической политики, органы администрации Ханты-Мансийского района | информация |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.3.3.1.* | *Актуализация информации о ходе реализации дорожных с отражением дополнительных контрольных точек, характеризующих исполнение каждого мероприятия* | *постоянно* | *комитет экономической политики, органы администрации* *Ханты-Мансийского района* | *размещение информации в формате google-таблиц* |
| 4.4. Соглашения, контракты |
| 4.4.1. | Соглашения (договоры) о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий | IV квартал2024 года | управление по культуре, спорту и социальной политике | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| 4.4.1.1. | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *IV квартал**2024 года* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *объявления* |
| 4.4.1.2. | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *протокол* |
| 4.4.1.3. | *Подготовка проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки в форме субсидии»* | *октябрь – декабрь* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *проект постановления* |
| 4.4.1.4. | *Подготовка проекта соглашения (договора)* *о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение 10 дней со дня принятия постановле-ния* | *управление по культуре, спорту и социальной политике* | *соглашение (договор)* |
| 4.4.3. | Заключение соглашений о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год  | IV квартал2024 года | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы, МКУ ХМР «Управление технического обеспечения» | соглашение |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.4.3.1.* | *Получение подписанных главами сельских поселений соглашений* | *до 05.10.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,* *МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *входящие письма* |
| *4.4.3.2.* | *Заключение соглашений (подписание главой Ханты-Мансийского района и опубликование)* | *до 14.10.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,* *МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *заключение соглашения* |
| *4.4.3.3.* | *Направление оригиналов соглашений в комитет по финансам* | *16.10.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,**МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *исходящее письмо* |
| 4.4.4. | Подготовка соглашений о передаче администрацией Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрациям сельских поселений на 2024 год  | IV квартал2024 года | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы, МКУ ХМР «Управление технического обеспечения» | соглашение |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.4.4.1.* | *Получение подписанных главами сельских поселений соглашений* | *до 31.10.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,* *МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *исходящее письмо* |
| *4.4.4.2.* | *Заключение соглашений (подписание главой Ханты-Мансийского района и опубликование)* | *до 11.11.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,* *МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *заключение соглашения* |
| *4.4.4.3.* | *Направление оригиналов соглашений в комитет по финансам* | *13.11.2024* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы,* *МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»* | *исходящее письмо* |
| 4.5. Проверочные мероприятия, обследования |
| 4.5.1. | Проведение проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района в соответствии с утвержденным планом на 2024 год | IV квартал2024 года | департамент имущественных и земельных отношений | акт проверки  |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  |  |
| *4.5.1.1.* | *Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом 2024 год*  | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *приказ*  |
| *4.5.1.2.* | *Подготовка акта проверок по результатам проверки* | *департамент имущественных и земельных отношений* | *акт проверки* |