

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.06.2015 № 127

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка принятия

решений о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных

вложений в объекты капитального

строительства муниципальной

собственности и приобретение

объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

 В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка их предоставления согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 23.06.2011 № 115 «Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций автономному и бюджетному учреждениям».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам, председателя комитета по финансам.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.А.Замятина

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 11.06.2015 № 127

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и порядка

их предоставления

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок принятия решений о предоставлении из бюджета района муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – решение, субсидии, объекты соответственно), а также порядок их предоставления.
2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

главный распорядитель – главный распорядитель бюджетных средств, которому в ведомственной структуре расходов бюджета района планируется предусмотреть (предусмотрены) бюджетные ассигнования на предоставление субсидий;

капитальные вложения – затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение объектов, проектно-изыскательские работы и другие затраты, связанные со строительством, реконструкцией и приобретением объектов;

организации – муниципальные бюджетные, муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, которым из бюджета района предоставляются субсидии.

2. Порядок принятия решения

1. Главный распорядитель инициирует вопрос о предоставлении субсидии в рамках формирования предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, для рассмотрения на Бюджетной комиссии.
2. Предложение о предоставлении субсидии (Приложение к порядку) должно содержать:

цель предоставления субсидии;

наименование объекта согласно проектной документации (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемое наименование объекта;

направление субсидирования (строительство/реконструкция или приобретение);

наименование главного распорядителя;

наименование организации;

мощность (прирост мощности) объекта;

срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

рассчитанную в действующих ценах сметную стоимость объекта (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемую (предельную) стоимость объекта с указанием размера средств на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта;

годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения.

1. Формирование предложений о предоставлении субсидии производится, исходя из приоритетных направлений и перспектив развития района, утвержденных Стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.
2. Главный распорядитель согласовывает предложение о предоставлении субсидии с комитетом экономической политики администрации района на предмет соответствия приоритетным целям и задачам развития Ханты-Мансийского района, а также обеспечения эффективного решения проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития Ханты-Мансийского района.
3. Предложение о предоставлении субсидии направляется в комитет по финансам администрации района в составе предложений по изменению действующих и исполнению принимаемых расходных обязательств на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде.
4. Не допускается предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о вложении бюджетных средств в рамках реализации муниципальных программ.
5. Бюджетная комиссия в сроки, установленные муниципальным правовым актом о порядке составления проекта решения о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период, принимает решение о включении (невключении) субсидии в проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
6. В случае необходимости принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, главный распорядитель направляет главе администрации района предложение о предоставлении субсидии для рассмотрения и принятия решения о включении (невключении) субсидии в проект решения Думы района о внесении изменений в решение Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.
7. В течение 10 рабочих дней после утверждения бюджета района (внесения изменений в решение Думы района о бюджете района) на соответствующий финансовый год и плановый период главный распорядитель готовит проект решения о предоставлении из бюджета района субсидии соответствующей организации в форме проекта муниципального правового акта администрации района.

Объем предоставляемых субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой и решением Думы района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1. Проектом решения о предоставлении из бюджета района субсидии одной организации могут предусматриваться субсидии в отношении нескольких объектов.
2. Проект решения о предоставлении из бюджета района субсидии должен содержать информацию, отраженную в [пункте 2.2](#Par53) настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления субсидии

1. Субсидии предоставляются организациям в соответствии с муниципальным правовым актом о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
2. Субсидии предоставляются при условии заключения между главным распорядителем и организацией соглашения на срок, не превышающий срок действия утвержденных главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.
3. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов.
4. Соглашение должно соответствовать муниципальному правовому акту о предоставлении субсидии и содержать:

цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства/реконструкции или приобретения;

рассчитанную в действующих ценах стоимость объекта (сметную или предполагаемую (предельную) либо стоимость приобретения объекта;

общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объем предоставляемой субсидии;

положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

условия о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в комитете по финансам администрации района отдельного лицевого счета для учета операций по получению и использованию данных субсидий;

сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет для учета операций по получению и использованию субсидии, открытый в комитете по финансам администрации района в установленном порядке;

положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной субсидии в случае отсутствия принятого в соответствии с [пунктами 3.9](#Par98), [3.10](#Par102) настоящего Порядка решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования, в случае если соглашением предусмотрено такое условие;

порядок и сроки предоставления организацией отчетности об использовании субсидии;

случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

1. Организации осуществляют закупки за счет субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Перечисление субсидий осуществляется главным распорядителем в соответствии с заключенными соглашениями, при наличии документов, подтверждающих принятие обязательств организацией.
3. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном комитетом по финансам администрации района.
4. Главный распорядитель предоставляет в комитет по финансам администрации района информацию об использовании субсидий:

муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями в составе бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений района;

муниципальными унитарными предприятиями в составе годовой бюджетной отчетности по форме, установленной приказом комитета по финансам администрации района «О порядке составления и предоставления бюджетной и бухгалтерской отчетностей».

1. Не использованные на начало очередного финансового года остатки средств субсидий могут быть направлены на те же цели по решению главного распорядителя о наличии потребности направления указанных средств на цели предоставления субсидии.

Данное решение с указанием объектов и объема направляемых остатков субсидии утверждается распоряжением (приказом) главного распорядителя не позднее 1 февраля очередного финансового года с обоснованием потребности в данных средствах для использования их по целевому назначению.

Обоснованной является потребность организаций в средствах, необходимых для обеспечения обязательств, принятых по состоянию на 1 января очередного финансового года, и обязательств, планируемых к принятию в результате осуществления закупок, извещение об осуществлении которых размещено в единой информационной системе в сфере закупок (или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг), по состоянию на 1 января очередного финансового года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Указанное в [пункте 3.9](#Par98) настоящего порядка распоряжение (приказ) направляется главным распорядителем в комитет по финансам администрации района не позднее 10 февраля очередного финансового года.
2. В случае отсутствия решения главного распорядителя остатки средств подлежат перечислению в бюджет района не позднее 1 марта очередного финансового года.
3. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается комитетом по финансам администрации района.
4. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.

Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

1. В случае ликвидации организации главный распорядитель представляет информацию о состоянии объектов незавершенного строительства и предложения по управлению объектами в департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района в целях принятия решения о возможности их завершения.

Приложение

к Порядку принятия решений

о предоставлении субсидий

на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства

муниципальной собственности

и приобретение объектов недвижимого имущества

в муниципальную собственность

и порядка их предоставления

Предложение

о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель предоставления субсидии | Наименование объекта | Направление субсидирования (строительство/ реконструкция или приобретение) | Наименование главного распорядителя | Наименование организации | Мощность (прирост мощности) объекта | Срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта | Стоимость объекта, рассчитаннаяв действующих ценах | Общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения (тыс. рублей) | В том числе объем предоставляемой субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта (тыс. рублей) | Годовой объем эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода в эксплуатацию или приобретения (тыс. рублей) |
| всего | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО

Председатель

комитета экономической политики

администрации Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О

 подпись

Дата