

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 13.06.2019 № 587-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об организации подготовки

образовательных организаций Ханты-

Мансийского района к началу нового

2019/2020 учебного года

В соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения России по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Минпросвещения России от 5 марта 2019 года № ТС-691/03), в целях организации своевременной и качественной подготовки образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2019/2020 учебному году:

1. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» в срок до 22 июля 2019 года провести мероприятия по устранению в подведомственных образовательных организациях нарушений, указанных в предписаниях надзорных органов, согласно объемам финансирования.

2. Создать межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2019/2020 учебному году (далее – Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к началу нового
2019/2020 учебного года согласно приложению 2.

4. Утвердить форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу нового 2019/2020 учебного года согласно приложению 3.

5. Межведомственной комиссии:

5.1. Осуществить оценку готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу нового 2019/2020 учебного года
с 22 июля 2019 года по 11 августа 2019 года согласно приложению 2.

5.2. Представить отчет главе Ханты-Мансийского района
о готовности образовательных организаций к работе в срок
до 15 августа 2019 года.

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление технического обеспечения» обеспечить доставку водным и автомобильным транспортом членов Межведомственной комиссии к местам проведения приемок образовательных организаций согласно приложению 2.

7. Рекомендовать главам сельских поселений обеспечить участие представителя администрации сельского поселения в работе Межведомственной комиссии.

8. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район» и разместить
на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.06.2019 № 587-р

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке готовности

образовательных организаций Ханты-Мансийского района

к новому 2019/2020 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Конкина Т.В. | – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию, председатель комиссии |
|  |  |
| Черкашин А.М. | – эксперт 1 категории отдела обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений комитета по образованию администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Буракова М.Н. | – начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района |
|  | – руководитель образовательной организации Ханты-Мансийского района |
|  | – представитель МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике»  |
|  | – представитель отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Ханты-Мансийску и району Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по ХМАО – Югре (по согласованию) |
|  | – представитель территориального отдела внутренних дел (по согласованию) |
|  | – представитель администраций сельских поселений (по согласованию) |
|  | – представители родительской общественности (по согласованию). |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.06.2019 № 587-р

График

проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к началу нового 2019/2020 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Место проведения приемок | Наименование ОУ | Срок приемки |
| 1. | с. Нялинское с. Зенково п. Пырьяхс. Кышик | 1. МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»3. МКОУ ХМР «ООШ п. Пырьях»4. МКДОУ ХМР «Детский сад «Колобок» п. Пырьях»5. МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик» | 22 – 24 июля2019 года |
| 2. | д. Белогорьеп. Кирпичныйп. Луговскойс. Троицас. Елизаровоп. Кедровыйп. Красноленинскийп. Урманный | 1. МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»2. МКДОУ ХМР «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»3. МКОУ ХМР «СОШ п. Кирпичный»4. МБОУ ХМР «СОШ п. Луговской»5. МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок» п. Луговской»6. МБУ ДО ХМР (структурное подразделение п. Луговской)7. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Луговской)8. МКОУ ХМР «СОШ с. Троица»9. МКДОУ ХМР «Детский сад «Росинка» с. Троица»10. МКОУ ХМР «СОШ с. Елизарово»11. МКОУ ХМР «СОШ им А.С.Макшанцева п. Кедровый»12. МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»13. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Кедровый)14. МКОУ ХМР «СОШ п. Красноленинский»15. МКДОУ ХМР «Детский сад «Лучик» п. Урманный» | 25 – 28 июля2019 года |
| 3. | с. Тюли п. Выкатнойс. Реполовоп. Сибирскийс. Цингалы  | 1. МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»2. МКДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли» 3. МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»4. МКДОУ ХМР «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»5. МКОУ ХМР «ООШ с. Реполово»6. МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»7. МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы» | 29 июля – 1 августа2019 года |
| 4. | с. Селиярово  | МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» | 2 августа2019 года |
| 5. | д. Согом  | МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» | 5 – 7 августа2019 года |
| 6. | с. Батовоп. Горноправдинскп. Бобровскийд. Ярки д. Ягурьяхд. Шапша | 1.МКОУ ХМР «СОШ с. Батово»2. МБОУ ХМР «СОШ п. Горноправдинск»3. МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск»4. МБУ ДО ХМР (структурное подразделение п. Горноправдинск)5. МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»6. МКДОУ ХМР «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»7. МБОУ ДОД ХМР «Детская музыкальная школа»8. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Горноправдинск)9. МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский»10. МКДОУ ХМР «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»11. МКДОУ ХМР «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»12. МКОУ ХМР «СОШ д. Ягурьях»13. МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»14. МКДОУ ХМР «Детский сад «Светлячок» д. Шапша» | 8 – 11 августа 2019 года |

Примечание: допускается изменение сроков приемки за счет их переноса не более чем на 5 дней.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.06.2019 № 587-р

**Акт**

**оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность**

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование организации, год постройки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(учредитель организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес, физический адрес организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года комиссией в составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (должность, Ф.И.О.)

секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии (с указанием должности, Ф.И.О.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общие сведения

 1. Перечень объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (перечень) объекта (ов), фактический(е) адрес(а)

 2. План мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата утверждения, кол-во пунктов неисполненных мероприятий, их наименование)

 3. Перечень проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта (ов), вид ремонтных работ, сумма затраченных средств)

II. Основные результаты оценки

1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации
и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, используемой в образовательном процессе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)

 1.1. Санитарное состояние помещений и территории объектов организации, осуществляющей образовательную деятельность, общежития (на дату проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное/ неудовлетворительное (наименование объекта, на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений)

 1.2. Состояние материально-технической базы, используемой в образовательном процессе (на дату проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное/ неудовлетворительное (наименование объекта, на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений)

 1.3. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень и реквизиты договоров (дератизация, дезинфекция)

 2. Перечень организационно-распорядительных документов по организации питания и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований
при организации питания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организационно-распорядительных документов их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), порядок осуществления производственного контроля, ответственные, форма участия общественности)

2.1. Порядок исполнения предписания (плана-задания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты предписания (плана-задания), количество неисполненных пунктов, причина неисполнения)

2.2. Санитарное состояние помещений столовых (буфетов), имеющегося оборудования, инвентаря, посуды (на дату проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное/неудовлетворительное (наименование объекта, где размещена столовая (буфет), перечень выявленных нарушений)

 3. Перечень организационно-распорядительных документов по содержанию оборудования и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)

 3.1. Организация проведения инструктажей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019/2020 учебном году)

 3.2. Эксплуатационное содержание (на дату проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(удовлетворительное/неудовлетворительное (наименование объекта, на котором выявлены нарушения, перечень выявленных нарушений)

 4. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся, контроля за их осуществлением и состоянием транспортных средств, участвующих в перевозке обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказов, их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные, реквизиты договоров на проведение предрейсового медицинского осмотра, предрейсового контроля технического состояния транспортных средств, иные)

 4.1. Организация проведения инструктажей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2019 – 2020 учебном году, ответственные)

 4.2. Предложения по укреплению безопасности при организации перевозок обучающихся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замена автотранспорта, стоянка автотранспорта (в дневное, ночное время), приобретение услуги по перевозке, иные)

5. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты акта оценки выполнения требований по антитеррористической защищенности объекта образовательной организации, составленного по форме согласно приказу комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 20.02.2019 № 06-Пр-111-О/2019 «Об организации проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций Ханты-мансийского района», результаты тестирования)

 6. Перечень организационно-распорядительных документов по организации
и контролю за соблюдением противопожарной безопасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты организационно-распорядительных документов их наименование, периодичность проводимых проверок, порядок и формы учета проводимых проверок (акты (журналы) учета), ответственные)

6.1. Порядок исполнения предписания (плана-задания):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты предписания (плана-задания), количество неисполненных пунктов, причина неисполнения)

6.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей, практических занятий) в новом 2019/2020 учебном году)

6.3. Оснащенность инженерно-техническими средствами пожарной безопасности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, ее работоспособность, наличие (отсутствие) системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудования объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности), состояние первичных средств пожаротушения (произведена замена, перезарядка), выполнено (не выполнено) техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения)

 6.4. Обеспечение пожарной безопасности на объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание путей эвакуации, пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций, реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности, наличие (отсутствие) поэтажных планов эвакуации, реквизиты приказов о назначении ответственных за противопожарное состояние на объектах образовательной организации)

 6.5. Предложения по укреплению противопожарной безопасности на объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование объекта, перечень предложений)

 7. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка)

8. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки)

III. Предложения и рекомендации по результатам

 оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)

 2. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных недостатков:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(недостатки устранены (не устранены), дата устранения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_