

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.07.2015 № 158

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении требований

к порядку разработки и принятия

правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения

муниципальных нужд Ханты-

Мансийского района, содержанию

указанных актов и обеспечению

их исполнения

 В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

 1. Утвердить прилагаемые [требования](#Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2016 года.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.А.Замятина

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 17.07.2015 № 158

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**

**нужд Ханты-Мансийского района, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящее постановление определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрацией Ханты-Мансийского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов района и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты, район);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд района;

б) муниципальных органов района, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#Par36) постановления, разрабатываются в форме постановлений администрации района.

3. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [пункта 5](#Par46) постановления, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) постановления, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) постановления проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

9. В заседании общественного совета, указанного в пункте 8 постановления, принимают участие с правом голоса представители муниципальных органов района, осуществляющих функции по нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) постановления, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) постановления.

Структурные органы администрации района, обладающие правами юридического лица, ежегодно не позднее 1 мая осуществляют подготовку предложений и предоставляют их в комитет по финансам для подготовки проектов правовых актов администрации Ханты-Мансийского района, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления.

Муниципальные органы, не являющиеся структурными органами администрации района, обладающими правами юридического лица, осуществляют подготовку проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 постановления, и предоставляют их не позднее 1 мая в комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района для согласования.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par40) постановления, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные [подпунктом «б» пункта 1](#Par39) постановления, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 10](#Par52) постановления, муниципальные органы района утверждают правовые акты, указанные в [абзаце третьем подпункта «а](#Par38)» и [абзаце третьем подпункта «б» пункта 1](#Par41) постановления, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Ханты-Мансийского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Ханты-Мансийского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Ханты-Мансийского района;

в) требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом, его подразделениями и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа, и (или) одного или нескольких его подразделений, и (или) подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

24. Правовые акты, указанные в [подпункте «б» пункта 1](#Par39) постановления, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.