

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

###### ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2012 № 42

*г. Ханты-Мансийск*

О межведомственном Совете

при главе Ханты-Мансийского района

по противодействию коррупции

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23.07.2008 № 90 «О межведомственном Совете при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по противодействию коррупции» и эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих:

1. Образовать межведомственный Совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции, в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственном Совете при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Постановление от 24.10.2008 № 128 «О межведомственном Совете при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

4. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района образовать межведомственные Советы по противодействию коррупции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района Рудакова Ю.В.

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

Приложение 1

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 10.08.2012 № 42

**СОСТАВ**

**МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

 Глава Ханты-Мансийского района, председатель межведомственного Совета

 Глава администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя межведомственного Совета

 Заместитель главы Ханты-Мансийского района, заместитель председателя межведомственного Совета

 Начальник отдела по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района, секретарь межведомственного Совета

 Заместитель председателя Думы Ханты - Мансийского района (по согласованию)

 Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района

 Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам

 Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам

 Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района

 Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ

 Прокурор Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры (по согласованию)

 Начальник 3 отдела службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре РУ ФСБ Российской Федерации по Тюменской области (по согласованию)

 Председатель Ханты-Мансийского районного суда (по согласованию)

 Начальник Межмуниципального отдела МВД России «Ханты - Мансийский» (по согласованию)

 Начальник отдела – старший судебный пристав по г. Ханты-Мансийску и району Управления Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по согласованию)

 Глава крестьянского фермерского хозяйства «Богдашка» Башмаков В.А. (по согласованию)

 Главный редактор муниципального учреждения «Редакция газеты «Наш район»

 Глава сельского поселения Горноправдинск (по согласованию)

 Председатель совета Ханты - Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)

 Председатель Контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (по согласованию)

 Член общественной палаты Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от Ханты-Мансийского района (по согласованию)

 Директор департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района

 Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

 Начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района

 Заместитель председателя комитета по финансам по контрольно-ревизионной работе администрации Ханты-Мансийского района

 Начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы администрации Ханты-Мансийского района

Приложение 2

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 10.08.2012 № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕЖВЕДОМСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

I. Общие положения

Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции (далее - Совет) образуется в целях эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих, организации с этой целью взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Ханты-Мансийского района.

Совет является совещательным органом.

Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

II. Основные задачи и функции Совета

1. Подготовка органам государственной власти, органам местного самоуправления района, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти предложений, касающихся выработки и реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2. Координация деятельности и взаимодействие органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3. Контроль за реализацией мероприятий в области противодействия коррупции.

4. Рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции.

5. Анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих.

6. Разработка и утверждение согласованных планов совместных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

7. Мониторинг федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области противодействия коррупции, выработка мер по своевременному выполнению федеральных и окружных мероприятий в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Совета

Совет для решения возложенных на него задач:

- запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также организаций и должностных лиц;

- приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления района (по согласованию), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию) и общественных объединений, организаций;

- привлекает в установленном порядке для выработки решений ученых и специалистов.

IV. Порядок работы Совета

1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

2. Персональный состав Совета утверждает глава района. Состав Совета формируется на основе предложений органов государственной власти, органов местного самоуправления района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций.

3. Председателем Совета является глава Ханты-Мансийского района. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения Совета;

- председательствует на заседании Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его заседаний;

- дает поручения заместителю председателя Совета, секретарю Совета и членам Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4. В случае отсутствия председателя Совета по его поручению полномочия председателя Совета осуществляет заместитель председателя Совета или один из членов Совета.

5. Заместитель председателя Совета:

- в отсутствие председателя Совета выполняет полномочия председателя Совета;

- организует обеспечение деятельности Совета, решает организационные и иные вопросы, связанные с привлечением для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей общественных объединений, научных и иных организаций, а также ученых и специалистов;

- докладывает Совету о ходе реализации мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции, и иных мероприятий в соответствии с решением Совета.

6. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами.

7. Члены Совета:

- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, а также проектов его решений;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, а также при голосовании;

- имеют право в случае несогласия с принятым решением Совета изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- имеют право пользоваться информацией, поступающей в адрес Совета.

8. Основной формой деятельности Совета является заседание. Заседание Совета проводится не реже одного раза в полугодие и внеочередные - по мере необходимости.

V. Порядок подготовки заседаний Совета

1.Члены Совета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания представляют следующие материалы Секретарю Совета:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

- тезисы выступления основного докладчика;

- согласованный с заинтересованными государственными органами проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей и сроков его исполнения;

- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется.

2. В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен на другое заседание.

3. Проект повестки дня предстоящего заседания Совета с соответствующими материалами докладывается секретарем Совета председателю Совета.

4. Утвержденная председателем Совета повестка заседания и соответствующие материалы, включающие проект решения, рассылаются членам Совета и участникам заседания, размещаются на официальном веб-сайте органов государственной власти автономного округа (с соответствующим уведомлением членов Совета) не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания.

5. Члены Совета и участники заседания, при необходимости, не позднее чем за 2 дня до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Совета свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

6. В случае если для реализации решений Совета требуется принятие правового акта, одновременно в составе материалов к заседанию Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

7. Секретарь Совета не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Совета.

8. Члены Совета не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Совета информируют председателя Совета о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

9. Состав приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений ответственных за подготовку вопросов на заседание.

VI. Порядок проведения заседаний Совета.

1. Заседания Совета созываются председателем Совета либо, в случае его отсутствия, заместителем председателя Совета.

2. Лица, участвующие в заседаниях Совета, регистрируются секретарем Совета.

3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4. Регламент заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и являются обязательными для всех членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6. При проведении закрытых заседаний Совета (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы.

VII. Оформление решений, принятых Советом.

1. Решения Совета оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

2. При необходимости доработки проектов решений по вопросам, рассмотренным на заседании Совета, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Совета.

3. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 7 дней.

4. Протоколы заседаний (выписки решений Совета) секретарем Совета рассылаются членам Совета, а также указанным в соответствующем решении лицам, в трехдневный срок после утверждения протокола.

5. Контроль за исполнением решений Совета осуществляет секретарь Совета.

6. Снятие с контроля исполненных поручений осуществляется на основании решения Совета, о чем информируются исполнители.

7. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Совета и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Совета, осуществляется в соответствии с законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти.

На заседаниях Совета по решению председателя Совета ведется аудиозапись.

8. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по обеспечению деятельности главы Ханты-Мансийского района