

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.04.2020 № 97

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 20.03.2020 № 72 «Об

утверждении перечня мероприятий

на период введения режима повышенной

готовности в Ханты-Мансийском районе»

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2020 № 72 «Об утверждении перечня мероприятий   
на период введения режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском районе» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить:

2.1. Состав оперативного штаба Ханты-Мансийского района по борьбе с коронавирусной инфекцией (далее – оперативный штаб) и Положение о нем согласно приложениям 2, 3.

2.2. Координаторами по работе оперативного штаба по взаимодействию с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на территории Ханты-Мансийского района:

в социальной сфере – заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию   
Конкину Т.В.;

в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, рынка труда и торговли – заместителя главы Ханты-Мансийского района Кречмер Л.Д.;

в сфере имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений   
Попова В.А.;

в сфере ЖКХ – заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Речапова Р.Ш.;

в сфере ТЭК – главу Ханты-Мансийского района Минулина К.Р.».

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3. Дополнить приложением 3 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 16.04.2020 № 97

«Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.03.2020 № 72

СОСТАВ

оперативного штаба Ханты-Мансийского района

по борьбе с коронавирусной инфекцией

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должностное лицо | Контактные данные |
| 1. | Глава Ханты-Мансийского района – руководитель оперативного штаба | Минулин Кирилл Равильевич, тел. 8 (3467) 35-28-00,  сот. тел. 89088898338 |
| 2. | Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию – заместитель руководитель оперативного штаба | Конкина Татьяна Владимировна, тел. 8 (3467) 32-65-65,  сот. тел. 8 9505020579 |
| 3. | Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам | Стадлер Родика Ивановна, тел. 8 (3467) 35-28-03,  сот. тел. 89088937957 |
| 4. | Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений | Попов Владимир Александрович, тел. 8(3467) 35-28-05,  сот. тел. 89028149984 |
| 5. | Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | Речапов Руслан Шаукатович, тел. 8 (3467) 33-46-93,  сот. тел. 89028147554 |
| 6. | Заместитель главы Ханты-Мансийского района | Кречмер Лариса Дмитриевна, тел. (3467) 35-29-99  сот. тел. 89028144337 |
| Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района: | |  |
| 7. | СП Выкатной | Щепёткин Николай Герольдович, тел. 8 (3467) 37-61-69, сот. тел. 89048724017 |
| 8. | СП Горноправдинск | Садков Олег Сергеевич,  тел. 8 (3467) 37-48-40, сот. тел 89505340911 |
| 9. | СП Кедровый | Воронов Иван Георгиевич,  тел. 8 (3467) 37-66-05, сот. тел. 89028143440 |
| 10. | СП Красноленинский | Шаманова Оксана Борисовна, тел. 8 (3467) 37-31-34,  сот. тел. 89923587355 |
| 11. | СП Кышик | Немельгин Арсений Александрович,  тел. 8 (3467) 37-33-17, сот. тел. 89003880547 |
| 12. | СП Луговской | Веретельников Николай Владимирович,  тел. 8 (3467) 37-83-47, сот. тел. 89088809600 |
| 13. | СП Нялинское | Мамонтова Екатерина Владимировна,  тел. 8 (3467) 37-35-25, сот. тел. 89028565851 |
| 14. | СП Селиярово | Юдин Александр Алексеевич, тел. 8 (3467) 37-74-40,  сот. тел. 89125123289 |
| 15. | СП Сибирский | Иванов Андрей Александрович, тел. 8 (3467) 37-65-44,  сот. тел. 89088808855 |
| 16. | СП Согом | Полуянов Григорий Владимирович, тел. 8-902-81-480-49, сот. тел. 89028148049 |
| 17. | СП Цингалы | Козлов Алексей Иванович, тел. 8 (3467) 37-71-75,  сот. тел. 89044661802 |
| 18. | СП Шапша | Овчерюкова Любовь Алексеевна, тел. 8 (3467) 37-24-33, сот. тел. 89028143960 |
| 19. | И.о. главного врача бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» | Мещерягин Антон Иванович, тел. 8(3467) 36-42-08,  сот. тел. 89088893895 |
| 20. | Начальник Управления социальной защиты населения по  г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району | Белкова Елена Леонидовна, тел. 8(3467) 33-68-93,  сот. тел. 89028288133 |
| 21. | Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» | Шкирта Лидия Анатольевна, тел. 8 (3467) 32-21-88 |
| 22. | Руководитель крестьянско-фермерского хозяйства | Марчук Николай Иванович, сот. тел. 89044668322 |
| 23. | Ханты-Мансийский межрайонный прокурор старший советник юстиции | Майоров Артём Анатольевич, тел. 8 (3467) 32-95-56 |
| 24. | Начальник МОМВД России «Ханты-Мансийский» подполковник полиции | Фисенко Александр Васильевич, тел. 39-86-33,  сот. тел. 89993700717 |
| 25. | Военный комиссар г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Зибарев Андрей Викторович, тел. 8 (3467) 39-72-05 |
| 26. | МКУ «Управление гражданской службы» Ханты-Мансийскому району | Завадский Владимир Алексеевич, тел. 8 (3467) 35-27-59,  сот. тел. 89028140942, e-mail: [ZVA@hmrn.ru](mailto:ZVA@hmrn.ru) |
| 27. | Начальник управления по социальной политике МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» (секретарь оперативного штаба) | Тимофеева Наталья Николаевна, тел. 8 (3467) 38-82-09,  сот. тел. 89505261821 |

».

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 16.04.2020 № 97

«Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.03.2020 № 72

Положение

об оперативном штабе Ханты-Мансийского района по борьбе с коронавирусной инфекцией

1. Оперативный штаб является координационным органом, образованным в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных   
с предупреждением распространения коронавирусной инфекции   
(COVID-19), на территории Ханты-Мансийского района.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавиросной инфекции на территории автономного округа (далее – Региональный штаб).

3. Основными задачами оперативного штаба являются:

3.1. Координация действий органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, сельских поселений района по вопросам, связанным с предупреждением распространения коронавирусной инфекции   
(COVID-19), на территории Ханты-Мансийского района.

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), на территории Ханты-Мансийского района.

3.3. Взаимодействие с Региональным штабом, органами и организациями Роспотребнадзора, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления района, сельских поселений, с муниципальными предприятиями и учреждениями Ханты-Мансийского района, иными организациями всех форм собственности, находящимися на территории Ханты-Мансийского района.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, оперативный штаб уполномочен:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба.

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба;

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

4.4. Прганизовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, органами местного самоуправления района, сельскими поселениями.

5. Состав оперативного штаба утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

В состав оперативного штаба входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены оперативного штаба.

6. Председатель оперативного штаба:

осуществляет общее руководство и планирование деятельности оперативного штаба, принимает решения о проведении заседаний оперативного штаба, координирует работу членов оперативного штаба;

распределяет между членами оперативного штаба вопросы для подготовки к заседанию оперативного штаба;

дает поручения заместителю, ответственному секретарю, членам оперативного штаба;

утверждает повестку заседания оперативного штаба;

подписывает протокол заседания оперативного штаба;

организует контроль за исполнением принятых на заседании оперативного штаба решений.

7. Секретарь оперативного штаба:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний оперативного штаба;

своевременно уведомляет членов оперативного штаба и заинтересованные органы и организации о месте, дате, времени проведения заседаний оперативного штаба;

готовит проект повестки заседаний оперативного штаба и представляет председателю оперативного штаба;

совместно с членами оперативного штаба готовит информацию, документы, иной материал к заседанию оперативного штаба;

ведет протокол заседания оперативного штаба;

обеспечивает организацию делопроизводства, хранения документов и материалов заседаний оперативного штаба;

обеспечивает подготовку докладов, справок, информации о деятельности оперативного штаба по поручению председателя.

8. Члены оперативного штаба:

лично участвуют в заседании оперативного штаба, в том числе дистанционно с использованием средств связи;

подготавливают материалы для заседаний оперативного штаба и представляют секретарю;

знакомятся с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение;

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку;

участвуют в подготовке проектов решений, справок, рекомендаций по поручению председателя оперативного штаба;

участвуют в подготовке докладов, справок, информации о деятельности оперативного штаба по поручению председателя.

9. Заседания штаба могут проводить дистанционно с использованием средств связи и в заочной форме. Заочное заседание оперативного штаба проводится путем заочного голосования по вопросам повестки заседания оперативного штаба.

10. Члены оперативного штаба обладают равным правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

Каждый член оперативного штаба имеет один голос (за, против). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий в заседании штаба.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов оперативного штаба и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих.

11. Решения оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председателем, и доводится для исполнения до заинтересованных лиц.».