

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.10.2019 № 996-р

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке организации учета

общественного мнения при оценке

эффективности исполнения

муниципальных программ, качества

оказания муниципальных услуг,

организации информирования граждан

о деятельности органов местного

самоуправления Ханты-Мансийского

района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года   
№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года   
№ 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях реализации конституционных прав граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, в рамках осуществления контроля качества исполнения муниципальных программ, их соответствия целям национальных проектов России на 2019–2024 годы, контроля качества оказания муниципальных услуг, работы с обращениями граждан, обеспечения участия населения в местном самоуправлении и на основании ст. 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить Порядок организации учета общественного мнения при оценке эффективности исполнения муниципальных программ, качества оказания муниципальных услуг, организации информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Заместителям главы Ханты-Мансийского района обеспечить:

2.1. Назначение (определение) до 20 октября 2019 года в курируемых органах администрации Ханты-Мансийского района и муниципальных учреждениях и муниципальном предприятии Ханты-Мансийского района сотрудников (далее – ответственные сотрудники), ответственных за взаимодействие со специалистом по связям с общественностью, редакцией газеты «Наш район» в части предоставления информации по вопросам деятельности указанных органов администрации района и муниципальных учреждений (далее – информация).

2.2. Направление информации об ответственных сотрудниках   
не позднее трех рабочих дней со дня назначения специалисту по связям с общественностью, в редакцию газеты с указанием ФИО, должности, контактных номеров телефонов (рабочего, мобильного), адресов электронной почты.

2.3. Контроль за качеством и достоверностью предоставляемой информации, оперативностью ее направления.

3. Отменить распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 13 июня 2019 года № 582-р «О назначении ответственных   
за взаимодействие с муниципальными средствами массовой информации».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 09.10.2019 № 996-р

О порядке организации учета общественного мнения

при оценке эффективности исполнения муниципальных программ,

качества оказания муниципальных услуг, организации информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления

Ханты-Мансийского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации учета общественного мнения при оценке эффективности исполнения муниципальных программ, качества оказания муниципальных услуг, организации информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) определяет порядок осуществления мониторинга общественного мнения, взаимодействия структурных органов администрации Ханты-Мансийского района (далее – структурные органы) со специалистом по связям с общественностью, ответственным за размещение в средствах массовой информации (далее – СМИ) информации о деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, муниципальным автономным учреждением Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район» (далее – редакция газеты) при размещении в информационных ресурсах сообщений о социально значимых событиях, деятельности органов местного самоуправления района.

2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

общественное мнение – совокупность суждений и оценок, характеризующих консолидированное отношение жителей района к актуальным проблемам, событиям и фактам экономики, политики, культуры, общественной жизни;

учет общественного мнения – деятельность по изучению общественного мнения и использованию полученных результатов для повышения эффективности принимаемых решений, муниципальных программ, а также для оперативного реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях, неправомерных действиях или бездействии должностных лиц органов местного самоуправления;

объекты учета общественного мнения – социально-демографические группы населения Ханты-Мансийского района, общественные объединения;

субъекты учета общественного мнения – администрация Ханты-Мансийского района, муниципальные учреждения, общественные и некоммерческие организации, изучающие общественное мнение;

предметы учета общественного мнения – проекты и реализуемые нормативные правовые акты органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, региональных органов государственной власти, направленные на реализацию национальных проектов России   
на 2019–2024 годы, муниципальных программ, прочих социальных задач, проекты инициативного бюджетирования и потенциальные направления для их реализации, а также проблемы, события и факты экономики, политики, культуры, общественной жизни;

информационный повод – инициатива, событие социально значимого характера, инициируемые администрацией Ханты-Мансийского района в рамках своей деятельности. Информационный повод составляет основу сообщения для СМИ.

3. Методы изучения и учета общественного мнения не должны нарушать права и законные интересы граждан. Участие граждан в опросах, анкетировании, публичных дискуссиях на страницах онлайн-платформ носит исключительно добровольный характер.

4. Результаты учета общественного мнения используются для корректировки, планирования действий, оценки эффективности исполнения муниципальных программ, формирования на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района базы знаний с ответами на вопросы граждан различной проблематики, привлечения наиболее активных и заинтересованных жителей района для долгосрочного сотрудничества в качестве наблюдателей*.* Такжерезультаты учета общественного мнения используются для составления рейтинга потенциальных направлений для реализации в сельских поселениях района проектов инициативного бюджетирования.

5. Основными принципами взаимодействия структурных органов администрации со специалистом по связям с общественностью, редакцией газеты являются:

5.1. Оперативность в предоставлении запрашиваемых специалистом по связям с общественностью, редакцией газеты материалов (цифр, контактных телефонов, иных данных) в любой форме.

5.2. Оперативность согласования подготовленных специалистом по связям с общественностью информационных сообщений со структурными органами, являющимися источником информации.

II. Плановая работа

6. Для организации учета общественного мнения на страницах администрации района в онлайн-платформах в сети Интернет создаются условия для осуществления обратной связи, обеспечивающей законное право граждан на выражение мнения о происходящих в муниципалитете процессах и действиях органов местного самоуправления, регулирующих эти процессы в рамках своих полномочий.

7. Для организации учета общественного мнения проводится мониторинг популярных у жителей района онлайн-платформ, при необходимости организуются опросы граждан, анкетирование.

8. Специалист по связям с общественностью в рамках организации информирования граждан, учета общественного мнения:

осуществляет публикацию на страницах администрации района в онлайн-платформах новостей, анонсов, социально значимой информации, фото- и видеоотчетов;

осуществляет сбор предложений, мнений и комментариев, фотоматериалов, относящихся к предметам учета общественного мнения, а также к опубликованным материалам, прочим актуальным для жителей района темам. Итоговая информация еженедельно предоставляется главе Ханты-Мансийского района в виде тематической справки;

осуществляет проверку публикуемых комментариев на корректность, соответствие тематике, правилам онлайн-платформ и законодательству Российской Федерации;

выявляет необходимость в размещении дополнительной информации по темам, актуальным для жителей района;

отвечая на вопросы, комментарии посетителей страниц администрации, специалист по связям с общественностью выражает исключительно официальную позицию администрации Ханты-Мансийского района, соблюдает корректность дискуссии, придерживается обсуждения намеченной проблемы, не вступает в заведомо провокационные диалоги;

направляет информацию о сообщениях, требующих реакции органов местного самоуправления, главе Ханты-Мансийского района, заместителю главы района, курирующему соответствующее направление. В случае необходимости совместно с ответственными сотрудниками готовит публикации с необходимыми разъяснениями, информацией о мерах, предпринимаемых органами местного самоуправления.

9. Ответственные сотрудники департамента строительства, архитектуры и ЖКХ на основе поступивших от граждан вопросов, обращений, комментариев осуществляют составление сгруппированного по сельским поселениям рейтинга потенциальных направлений для реализации проектов инициативного бюджетирования. Указанный рейтинг ежеквартально направляется специалисту по связям с общественностью для размещения на официальном сайте администрации района, на страницах администрации в онлайн-платформах, для подготовки информации для газеты «Наш район».

10. Ответственные сотрудники обеспечивают подготовку анонсов предстоящих событий, информационных справок о новостных поводах для наполнения колонок новостей на официальном сайте администрации района и на страницах администрации района в онлайн-платформах, а также для региональной ленты новостей и подготовки материалов районной газеты.

Срок направления информационного материала специалисту по связям с общественностью, в редакцию газеты «Наш район» – еженедельно (понедельник до 17 ч 00 мин), графиков приемов граждан руководителями органов администрации в населенных пунктах района, планов и анонсов мероприятий и ожидаемых социально значимых событий –   
за 14 календарных дней до мероприятия.

11. В обязательном порядке информацию направляют следующие структурные органы:

департамент строительства, архитектуры и ЖКХ;

департамент имущественных и земельных отношений;

комитет экономической политики;

комитет по образованию;

МКУ ХМР «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

Органы и организации, не указанные в настоящем пункте, направляют в редакцию газеты информацию при наличии значимого информационного повода.

12. Информация предоставляется специалисту по связям   
с общественностью, в редакцию газеты по следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Адрес | Дата, время | Суть  и значимость ожидаемого события (мероприятия), актуальность | ФИО, должность, телефон контактного лица |
|  |  |  |  |  |

13. Контактные лица:

Тихонов Алексей Игоревич – специалист по связям с общественностью, тел. 8 (3467) 35-28-84, адрес электронной почты: pressahmrn1@mail.ru.

Гудзовский Виталий Витальевич – главный редактор   
газеты «Наш район», тел. 8 (3467) 35-28-86, адрес электронной почты:   
nash-raion86@mail.ru.

14. На основе представленной информации специалист по связям   
с общественностью формирует еженедельный медиа-план, исходя   
из приоритетности, значимости, общественно-политической важности событий.

III. Внеплановая работа

15. В случае появления незапланированных мероприятий   
или информации, социально значимой для жителей Ханты-Мансийского района, ответственные сотрудники оперативно направляют специалисту   
по связям с общественностью, в редакцию газеты всю важную информацию относительно события.

16. При поступлении вышеуказанной информации специалист   
по связям с общественностью готовит информационный материал незамедлительно. Редакция газеты «Наш район» решение о подготовке информационного материала принимает самостоятельно, исходя из ценности информационного повода.

IV. Взаимодействие при чрезвычайных ситуациях

17. Особым видом внеплановой информации является информация   
о штормовых предупреждениях, возникновении чрезвычайных ситуаций.

18. Специалист по связям с общественностью, редакция газеты незамедлительно извещаются ЕДДС Ханты-Мансийского района, директором МКУ ХМР «Управление гражданской защиты» согласно схеме оповещения руководящего состава и населения посредством телефонной связи, электронной почты.

19. ЕДДС Ханты-Мансийского района направляет в редакцию газеты любую имеющуюся информацию о чрезвычайной ситуации, в том числе донесения.

20. Специалист по связям с общественностью незамедлительно размещает информационные сообщения о штормовом предупреждении,   
чрезвычайной ситуации в аккаунтах администрации района в социальных сетях. Редакция газеты размещает информационные сообщения в аккаунтах издания, на сайте gazeta-hmrn.ru, при необходимости – в очередном номере газеты «Наш район».

21. Контроль за своевременным направлением информации ЕДДС Ханты-Мансийского района в редакцию газеты осуществляет первый заместитель главы Ханты-Мансийского района.