

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.11.2015 № 268

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 31 части 1 статьи 93 Федерального закона   
от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить [Порядок](consultantplus://offline/ref=E202805D2AA20DF0A2A3F946568132AB1D5B4484D9A2FDA9262B6B92786F928D1EF960B3B298AD11C70D97M3HBJ) принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

2. Создать комиссию по отбору объектов недвижимого имущества и утвердить ее [состав](consultantplus://offline/ref=49C6B67B30E1F657D251A399E0F617B39D27229DEDE65D62141396DD372B80FC9699BBDA775B606C00D3B49Et703L) согласно приложению 2.

3. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=49C6B67B30E1F657D251A399E0F617B39D27229DEDE65D62141396DD372B80FC9699BBDA775B606C00D3B49Et701L) о комиссии по отбору объектов недвижимого имущества согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.11.2015 № 268

Порядок

принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов недвижимого имущества (далее – решение) в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района.

2. В муниципальную собственность приобретаются объекты (нежилое здание, строение, сооружение, нежилое помещение) для обеспечения нужд (потребностей) Ханты-Мансийского района (далее – объекты).

3. Объем бюджетных инвестиций на приобретение объектов в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района в текущем финансовом году не должен превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в муниципальных программах Ханты-Мансийского района на финансовый год.

4. Не допускается при исполнении бюджета Ханты-Мансийского района предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

5. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций принимается в форме распоряжения администрации Ханты-Мансийского района, которое может содержать решение в отношении одного или нескольких объектов.

Ответственным за подготовку проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района является департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района (далее – депимущества района).

6. Для осуществления отбора объекта и подготовки проекта решения отраслевой (функциональный) орган администрации Ханты-Мансийского района, являющийся ответственным исполнителем муниципальной программы Ханты-Мансийского района (далее – Инициатор), направляет в депимущества района предложение о необходимости приобретения объекта (далее – предложение), содержащее:

а) данные о виде объекта (нежилое здание, сооружение, нежилое помещение);

б) адрес или при его отсутствии описание местоположения объекта;

в) технические характеристики объекта (площадь, назначение использования);

г) сведения о правообладателях объекта;

д) обоснование заключения муниципального контракта, предметом которого является приобретение объекта;

е) размер стоимости объекта (на основании его обоснования);

ж) объем и источник финансового обеспечения, срок реализации бюджетных инвестиций.

7. Инициатор вместе с предложением предоставляет в депимущества района следующие документы:

а) копии правоустанавливающих документов на объект (свидетельство о государственной регистрации права, кадастровый паспорт, технический паспорт), на земельный участок под объектом (свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды, кадастровый паспорт);

б) документы, подтверждающие отсутствие обременений на объект и земельный участок (выписки на объект и земельный участок из Единого государственного реестра прав);

в) обоснование стоимости объекта в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

8. Депимущества района в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных Инициатором документов, совместно с представителями Инициатора проводит визуальный осмотр объекта на предмет его соответствия представленным документам, техническим характеристикам объекта и целям приобретения.

Депимущества района в течение 5 рабочих дней с момента предоставления полного пакета документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 Порядка, и осуществления визуального осмотра готовит и направляет Инициатору заключение о соответствии объекта представленным правоустанавливающим документам на объект, технических характеристик целям приобретения объекта, о стоимости объекта и об отсутствии оснований, препятствующих его приобретению (далее – заключение).

9. Предоставление Инициатором в предложении неполных сведений и (или) неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 6 и 7 Порядка соответственно, выявление несоответствия представленных документов техническим характеристикам объекта и целям приобретения является основанием для отказа выдачи депимуществом района Инициатору заключения и возврата Инициатору документов для устранения выявленных недостатков.

10. Инициатор в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения депимущества района направляет в комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет) предложение об осуществлении бюджетных инвестиций с заключением депимущества района для проведения проверки на предмет эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, и подготовки заключения об эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

Предложение об осуществлении бюджетных инвестиций должно содержать:

а) наименование объекта инвестиций согласно проектной документации (паспорту инвестиционного проекта – в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки предложения);

б) наименование главного распорядителя бюджетных средств;

в) показатели, характеризующие имеющийся уровень обеспеченности населения услугами, предоставление которых планируется обеспечивать за счет использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения;

г) иная информация (сведения, документы), позволяющая оценить социально-экономическую эффективность использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

11. Комитет в течение 5 рабочих дней готовит и направляет Инициатору заключение об эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения.

12. Инициатор в течение 10 рабочих дней с момента получения от Комитета заключения об эффективности использования бюджетных средств, направляемых на капитальные вложения, вносит на рассмотрение комиссии по отбору объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) заявку об осуществлении бюджетных инвестиций (далее – отбор объекта).

13. Рассмотрение заявок об осуществлении бюджетных инвестиций осуществляется Комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=7005917F054FE6AA41D2ED33091A90F89C88A0F69C8B627269928DB0A2765A372623DBF761BCABF51A6290EDgBh5L) о ней, а также с учетом требований, установленных Порядком.

14. По результатам рассмотрения заявок об осуществлении бюджетных инвестиций Комиссия принимает решение в отношении каждого предлагаемого на рассмотрение объекта.

15. Отбор объекта осуществляется с учетом:

а) приоритетов и целей развития Ханты-Мансийского района, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, муниципальных программ Ханты-Мансийского района, стратегии развития муниципального образования Ханты-Мансийский район на среднесрочный и долгосрочный периоды;

б) поручений органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района;

в) потребности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в использовании объектов;

г) оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых в объекты инвестиций.

16. Решения Комиссии в отношении предлагаемых объектов бюджетных инвестиций оформляются протоколом Комиссии.

17. Комиссия принимает следующие решения: об одобрении, отклонении, направлении на доработку объектов бюджетных инвестиций, об изменении бюджетных инвестиций, о досрочном прекращении бюджетных инвестиций.

Решение Комиссии об одобрении объектов бюджетных инвестиций должно содержать информацию о сроке реализации бюджетных инвестиций.

18. Решение Комиссии направляется в адрес Инициатора и депимущества района не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

19. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района принимается на основании решения Комиссии об одобрении объектов бюджетных инвестиций.

20. Депимущества района в течение 10 рабочих дней со дня получения решения Комиссии об одобрении объектов бюджетных инвестиций осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и направляет его для дальнейшего согласования и регистрации в установленном порядке.

21. В проекте распоряжения администрации Ханты-Мансийского района указываются сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б», «в», «г», «е», «ж» пункта 6 Порядка, и существенные условия заключения муниципального контракта, предметом которого является приобретение объекта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (предмет, цена, срок передачи имущества, размер обеспечения исполнения контракта), а также поручение о подготовке и заключении депимуществом района муниципального контракта в течение 20 рабочих дней с момента издания распоряжения.

22. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю бюджетных средств, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных распоряжением администрации Ханты-Мансийского района о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

23. Приобретенные в результате направления бюджетных инвестиций объекты включаются в состав муниципальной казны Ханты-Мансийского района и в дальнейшем закрепляются на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления, органами администрации Ханты-Мансийского района, муниципальными унитарными предприятиями в установленном порядке.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.11.2015 № 268

Состав комиссии

по отбору объектов недвижимого имущества

Первый заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, председатель комиссии

Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района, курирующий комитет экономической политики, заместитель председателя комиссии

Начальник отдела эффективности реализации программ комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района – секретарь единой комиссии (без права голоса)

Члены комиссии:

Заместитель главы администрации Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района

Директор департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района

Начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 18.11.2015 № 268

Положение

о комиссии по отбору объектов недвижимого имущества

1. Общие положения

Комиссия по отбору объектов недвижимого имущества (далее – Комиссия) является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района, созданным для обеспечения взаимодействия отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района в целях принятия администрацией Ханты-Мансийского района обоснованных решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Функции, права Комиссии

2.1. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.1.2. Рассматривает заявки об осуществлении бюджетных инвестиций в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Ханты-Мансийского района (далее – объекты бюджетных инвестиций).

2.1.3. Принимает решение об одобрении, отклонении, направлении на доработку объектов бюджетных инвестиций, об изменении бюджетных инвестиций, о досрочном прекращении бюджетных инвестиций.

Решения об изменении бюджетных инвестиций, о досрочном прекращении бюджетных инвестиций принимаются Комиссией в случае изменения объемов финансирования объектов бюджетных инвестиций.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности.

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссию возглавляет председатель.

3.2. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей его членов.

В отсутствие члена комиссии (отпуск, командировка, болезнь и другое) на заседании комиссии присутствует лицо, исполняющее его обязанности по распоряжению (приказу) работодателя.

3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов участвующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения в отношении объектов бюджетных инвестиций с учетом:

3.5.1. Приоритетов и целей развития Ханты-Мансийского района, исходя из прогнозов и программ социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, муниципальных программ Ханты-Мансийского района, стратегии развития муниципального образования Ханты-Мансийский район на среднесрочный и долгосрочный периоды.

3.5.2. Поручений органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района.

3.5.3. Потребности муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района в использовании объектов.

3.5.4. Оценки эффективности использования бюджетных средств, направляемых в объекты инвестиций.

3.6. Решения Комиссии оформляются протоколами и не позднее трех рабочих дней направляются Инициатору и заинтересованным отраслевым (функциональным) органам администрации Ханты-Мансийского района.

3.7. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех отраслевых (функциональных) органов администрации Ханты-Мансийского района.

3.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

3.9. Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района обеспечивает учет поступивших на рассмотрение документов и материалов, формирование учетных дел и их хранение в соответствии с правилами документооборота.