

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 07.07.2017 № 678-р

*г. Ханты-Мансийск*

О реорганизации образовательных

учреждений Ханты-Мансийского

района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 24.11.2011 № 232 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханты-Мансийского района и внесения в них изменений», учитывая положительное заключение комиссии по проведению экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Ханты-Мансийского района, оценки последствий заключения муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей:

1. Реорганизовать с 01.01.2018 муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик».

2. Определить перечень основных мероприятий, связанных с реорганизацией образовательного учреждения, с определением ответственных лиц за их проведение и установлением сроков согласно приложению.

3. Установить, что муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик».

4. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района обеспечить выполнение плана мероприятий, связанных с реорганизацией, согласно приложению к распоряжению.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.07.2017 № 678-р

Перечень основных мероприятий по реорганизации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик» путем присоединения к нему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района

«Детский сад «Ягодка» с. Кышик»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Ознакомление под роспись с распоряжением руководителей, работников реорганизуемого и присоединяемого образовательных учреждений | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 2. | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации  образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 3. | Подготовка и согласование проекта штатного расписания реорганизуемого образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 4. | Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов, органов занятости, выборного органа первичной профсоюзной организации о реорганизации образовательного учреждения | в течение трех дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 5. | Размещение в [органах печати](consultantplus://offline/ref=7228F6341DEEDDADB61BDCBF15E792DBC643AABBBE1959025DB53E74C5554F8DA961AC660DB554W2ZDI), в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица (журнал «Вестник государственной регистрации»), публикации о начале процедуры реорганизации образовательного учреждения дважды с  периодичностью один раз в месяц | после внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации | руководитель образовательной организации |
| 6. | Уведомление в письменной форме кредиторов, дебиторов, постоянных контрагентов о реорганизации образовательного учреждения | в течение десяти дней после даты принятия решения о реорганизации образовательного учреждения | руководитель образовательной организации |
| 7. | Проведение инвентаризации активов, обязательств, правоустанавливающих документов присоединяемого образовательного учреждения | до составления промежуточного баланса | централизованная бухгалтерия |
| 8. | Обеспечение выполнения требований,  предусмотренных действующим трудовым  законодательством, в отношении руководителя, работников присоединяемого образовательного учреждения | согласно нормам ТК РФ | руководитель образовательной организации;  начальник отдела кадров комитета по образованию |
| 9. | Заключение между образовательными учреждениями договора о присоединении | до составления промежуточного ликвидационного баланса и передаточного акта | централизованная бухгалтерия;  руководитель образовательной организации |
| 10. | Составление, согласование, утверждение промежуточного ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения | до составления передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 11. | Сверка с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетными фондами задолженности или переплаты обязательных платежей | до составления передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 12. | Составление и сдача годовой отчетности во внебюджетные фонды, орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц | до составления ликвидационного баланса | централизованная бухгалтерия |
| 13. | Составление, согласование и утверждение передаточного акта присоединяемого образовательного учреждения | после завершения расчетов с кредиторами | централизованная бухгалтерия |
| 14. | Составление, согласование, утверждение ликвидационного баланса присоединяемого образовательного учреждения | после утверждения передаточного акта | централизованная бухгалтерия |
| 15. | Закрытие в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | централизованная бухгалтерия;  руководитель образовательной организации |
| 16. | Осуществление перерегистрации бюджетных обязательств, внесение изменений в бюджетные росписи и сметы расходов реорганизуемого образовательного учреждения | в течение десяти дней после закрытия счетов в банках | централизованная бухгалтерия;  руководитель образовательной организации |
| 17. | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, и внебюджетных фондов о закрытии в банках счетов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней со дня закрытия счетов | руководитель образовательной организации |
| 18. | Уведомление в письменной форме внебюджетных фондов о прекращении деятельности присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 19. | Внесение изменений в учредительные документы и локальные акты реорганизованного образовательного учреждения | после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 20. | Осуществление передачи архивных документов присоединяемого образовательного учреждения в соответствии с номенклатурой дел, в том числе трудовых книжек работников | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации |
| 21. | Уничтожение печатей, штампов присоединяемого образовательного учреждения | в течение трех дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридических лиц | руководитель образовательной организации;  централизованная бухгалтерия |