

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.11.2014 № 316

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Положения о резерве

материально-технических ресурсов

для устранения неисправностей

и аварий на объектах жилищно-

коммунального хозяйства

Ханты-Мансийского района

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь п. 11 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июля 2002 года № 435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера и в целях гражданской обороны», Уставом Ханты-Мансийского района, на основании соглашений о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, заключенных с органами местного самоуправления сельских поселений, в целях экстренного привлечения необходимых средств при чрезвычайных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства в Ханты-Мансийском районе:

1. Утвердить Положение о резерве материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района (далее – Положение) согласно приложению.

2. Департаменту строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района (Корниенко Ю.И.):

2.1. Обеспечить передачу резерва материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района в муниципальную казну с целью последующей передачи в хозяйственное ведение муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района.

2.2. Обеспечить контроль за сохранностью, использованием и восполнением резерва материальных ресурсов для оперативного устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района в порядке, установленном Положением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 12 августа 2010 года № 118 «Об утверждении положения о резерве материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района в зимний период».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Корниенко Ю.И.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Т.А.Замятина

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.11.2014 № 316

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РЕЗЕРВЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ И АВАРИЙ НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 июля 2002 года № 435-п «О создании резервов материальных ресурсов (запасов) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для предупреждения, ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера и в целях гражданской обороны» и определяет порядок создания, организации хранения, учета, отпуска и восполнения резерва материальных ресурсов (запасов) муниципального образования Ханты-Мансийский район (далее – Резерв) для ликвидации аварий, чрезвычайных ситуаций, поддержания работоспособного состояния оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района.

1.2. Сформированный Резерв передается в хозяйственное ведение муниципальному предприятию «ЖЭК-3» Ханты-Мансийского района (далее – МП «ЖЭК-3»), которое обеспечивает хранение, учет, целевое использование и списание Резерва, своевременно предоставляет отчет о расходовании Резерва.

1.3. Создание, восполнение Резерва, а также контроль за хранением, целевым использованием и своевременным предоставлением отчета о расходовании Резерва осуществляется уполномоченным органом – департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (далее – Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ).

2. Формирование Резерва

2.1. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ ежегодно

разрабатывает номенклатуру и объем Резерва, планируемого для закупки, на основании заявок муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района, находящихся на территории Ханты-Мансийского района, в пределах денежных средств, предусмотренных муниципальной программой «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского района на 2014 – 2017 годы», утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 30 сентября 2013 года № 248.

Номенклатура и объем Резерва утверждаются приказом Департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

2.2. Финансирование расходов по созданию и восполнению Резерва осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района.

3. Приобретение, передача и хранение Резерва

3.1. Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ:

3.1.1. Проводит аукцион на приобретение Резерва.

3.1.2. Заключает муниципальные контракты по итогам проведения аукциона на поставку Резерва.

3.1.3. Передает резерв материально-технических ресурсов для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района в муниципальную казну.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением правил хранения, выдачи, целевого использования и восполнения Резерва.

3.2. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района передает МП «ЖЭК-3» (далее – Хранитель) в хозяйственное ведение Резерв для устранения неисправностей и аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства Ханты-Мансийского района.

3.3. МП «ЖЭК-3»:

3.3.1. Обеспечивает сохранность Резерва.

3.3.2. Ведёт учет Резерва отдельно от остальных материально-технических ресурсов (запасов).

3.3.3. Осуществляет целевой отпуск и использование Резерва на основании решения комиссии по чрезвычайным ситуациям Ханты-Мансийского района (далее – КЧС).

3.3.4. Осуществляет списание материально-технических ресурсов из Резерва в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Положения.

4. Закупки и поставки Резерва

4.1. Закупки и поставки материально-технических ресурсов (запасов)

в Резерв производятся в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Муниципальным заказчиком по формированию Резерва является Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ.

5. Порядок отпуска и списания материально-технических

ресурсов (запасов) из Резерва

5.1. Решение об отпуске материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва принимается КЧС при необходимости установки, использования материалов и оборудования для ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций и их предотвращения.

Отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва осуществляется по ходатайству руководителя организации (учреждения), эксплуатирующей объект жилищно-коммунального хозяйства, глав сельских поселений Ханты-Мансийского района в адрес КЧС с приложением акта обследования объекта (системы), на котором (которой) возникла аварийная (чрезвычайная) ситуация, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.2. Вывоз со склада Хранителя материально-технических ресурсов (запасов), доставка материально-технических ресурсов (запасов) осуществляется организацией (учреждением), ходатайствовавшей о его отпуске, самостоятельно.

5.3. Списание материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва производится Хранителем в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ханты-Мансийского района, утвержденным решением Думы Ханты-Мансийского района от 20 марта 2014 года № 332.

5.4. МП «ЖЭК-3» совместно с Департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ ежегодно, в срок до 25 декабря, осуществляет обновление и списание устаревших материально-технических ресурсов (запасов) Резерва в связи с изменением стандартов и технологии изготовления изделий или физическим старением.

5.5. Отпуск материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва для ликвидации аварий и чрезвычайных ситуаций и их предотвращения на объектах жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в собственности Ханты-Мансийского района, осуществляется на безвозмездной основе.

5.6. Организации (учреждения), муниципальные предприятия, администрации сельских поселений несут ответственность за целевое использование материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о резерве

материально-технических ресурсов

для устранения неисправностей и аварий

на объектах жилищно-коммунального

хозяйства Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель предприятия

(учреждения, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

АКТ

обследования объекта для принятия решения об отпуске материально-технических ресурсов (запасов) из Резерва

Дата и время возникновения аварийной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина (технологическое нарушение, стихийное явление и т.п.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование объекта (системы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, эксплуатирующей объект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта (системы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая характеристика повреждений (разрушений объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Классификация повреждений (разрушений объекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключения и предложения по ликвидации аварийной ситуации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)

Члены

комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, дата)