

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 07.07.2020 № 629-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об организации подготовки образовательных организаций   
Ханты-Мансийского района к началу нового 2020/2021 учебного года

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года (письмо Министерства просвещения Российской Федерации   
от 11 марта 2020 года № ВБ-593/03), в целях организации своевременной   
и качественной подготовки образовательных организаций   
Ханты-Мансийского района к новому 2020/2021 учебному году:

1. Комитету по образованию администрации Ханты-Мансийского района, муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» в срок   
до 13 июля 2020 года провести мероприятия по устранению   
в подведомственных образовательных организациях нарушений, указанных в предписаниях надзорных органов, согласно объемам финансирования.

2. Создать межведомственную комиссию по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому 2020/2021 учебному году (далее – Межведомственная комиссия) в составе согласно приложению 1.

3. Утвердить график проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к началу нового   
2020/2021 учебного года согласно приложению 2.

4. Утвердить форму акта оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу нового 2020/2021 учебного года согласно приложению 3.

5. Межведомственной комиссии:

5.1. Осуществить оценку готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность к началу нового 2020/2021 учебного года   
с 17 июля 2020 года по 5 августа 2020 года согласно приложению 2.

5.2. Представить отчет главе Ханты-Мансийского района   
о готовности образовательных организаций к работе в срок   
до 10 августа 2020 года.

6. Муниципальному казенному учреждению Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» обеспечить доставку водным и автомобильным транспортом членов Межведомственной комиссии к местам проведения приемок образовательных организаций согласно приложению 2.

7. Рекомендовать главам сельских поселений Ханты-Мансийского района обеспечить участие представителя администрации сельского поселения в работе Межведомственной комиссии.

8. Опубликовать распоряжение в газете «Наш район»,   
в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

9. Контроль за выполнением распоряжения возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председателя комитета по образованию.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.07.2020 № 629-р

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оценке готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к новому   
2020/2021 учебному году

|  |  |
| --- | --- |
| Конкина Т.В. | – заместитель главы Ханты-Мансийского района  по социальным вопросам, председатель комитета по образованию, председатель комиссии |
|  |  |
| Дудин Р.И. | – эксперт 1 категории отдела обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений комитета по образованию администрации района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  | – начальник отдела организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ханты-Мансийского района |
|  | – руководитель образовательной организации Ханты-Мансийского района |
|  | – представитель муниципального казенного учреждения Ханты-Мансийского района «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» |
|  | – представитель отдела надзорной деятельности  и профилактической работы по городу Ханты-Мансийску  и району Управления надзорной деятельности  и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному  округу – Югре (по согласованию) |
|  | – представитель территориального отдела внутренних дел  (по согласованию) |
|  | – представитель администраций сельских поселений  (по согласованию) |
|  | – представители родительской общественности  (по согласованию). |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.07.2020 № 629-р

График

проведения оценки готовности образовательных организаций Ханты-Мансийского района к началу нового 2020/2021 учебного года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Место проведения приемок | Наименование ОУ | Срок приемки |
| 1. | с. Нялинское  с. Зенково  п. Пырьях  с. Кышик | 1. МКОУ ХМР «СОШ с. Нялинское им. Героя Советского Союза В.Ф.Чухарева»  2. Инфраструктурный объект образования «Начальные классы с. Зенково» МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»  3. МКОУ ХМР «ООШ п. Пырьях»  4. МКДОУ ХМР «Детский сад «Колобок»  п. Пырьях»  5. МКОУ ХМР «СОШ с. Кышик» | 20 – 22 июля  2020 года |
| 2. | д. Белогорье  п. Кирпичный  п. Луговской  с. Троица  с. Елизарово  п. Кедровый  п. Красноленинский  п. Урманный | 1. МКОУ ХМР «ООШ д. Белогорье»  2. МКДОУ ХМР «Детский сад «Мишутка»  д. Белогорье»  3. МКОУ ХМР «СОШ п. Кирпичный»  4. МБОУ ХМР «СОШ п. Луговской»  5. МКДОУ ХМР «Детский сад «Голубок»  п. Луговской»  6. МБУ ДО ХМР (структурное подразделение  п. Луговской)  7. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Луговской)  8. МКОУ ХМР «СОШ с. Троица»  9. МКДОУ ХМР «Детский сад «Росинка»  с. Троица»  10. МКОУ ХМР «СОШ с. Елизарово»  11. МКОУ ХМР «СОШ им А.С.Макшанцева  п. Кедровый»  12. МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко»  п. Кедровый»  13. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Кедровый)  14. МКОУ ХМР «СОШ п. Красноленинский»  15. МКДОУ ХМР «Детский сад «Лучик»  п. Урманный» | 24 – 26 июля  2020 года |
| 3. | с. Тюли  п. Выкатной  с. Реполово  п. Сибирский  с. Цингалы | 1. МКОУ ХМР «ООШ с. Тюли»  2. МКДОУ ХМР «Детский сад «Чебурашка»  с. Тюли»  3. МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»  4. МКДОУ ХМР «Детский сад «Родничок»  п. Выкатной»  5. МКОУ ХМР «ООШ с. Реполово»  6. МКОУ ХМР «СОШ п. Сибирский»  7. МКОУ ХМР «СОШ с. Цингалы» | 27 – 30 июля  2020 года |
| 4. | с. Селиярово | МКОУ ХМР «СОШ с. Селиярово» | 17 июля  2020 года |
| 5. | д. Согом | МКОУ ХМР «СОШ д. Согом» | 23 июля  2020 года |
| 6. | с. Батово  п. Горноправдинск  п. Бобровский  д. Ярки  д. Ягурьях  д. Шапша | 1.МКОУ ХМР «СОШ с. Батово»  2. МБОУ ХМР «СОШ п. Горноправдинск»  3. МБОУ ХМР «НОШ п. Горноправдинск»  4. МБУ ДО ХМР (структурное подразделение  п. Горноправдинск)  5. МАДОУ ХМР «Детский сад «Березка»  п. Горноправдинск»  6. МКДОУ ХМР «Детский сад «Сказка»  п. Горноправдинск»  7. МБОУ ДОД ХМР «Детская музыкальная школа»  8. МБОУ ДОД «Детско-юношеская спортивная школа» (отделение п. Горноправдинск)  9. МКОУ ХМР «СОШ п. Бобровский»  10. МКДОУ ХМР «Детский сад «Елочка»  п. Бобровский»  11. МКДОУ ХМР «Детский сад «Улыбка»  д. Ярки»  12. МКОУ ХМР «СОШ д. Ягурьях»  13. МКОУ ХМР «СОШ д. Шапша»  14. МКДОУ ХМР «Детский сад «Светлячок»  д. Шапша» | 3 – 5 августа  2020 года |

Примечание: допускается изменение сроков приемки за счет их переноса не более чем на 5 дней.

Приложение 3

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.07.2020 № 629-р

АКТ

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

Составлен «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

В соответствии с распоряжением администрации Ханты-Мансийского района   
от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_\_» по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года комиссией комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, совместно с руководителем образовательной организации в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I. Общие сведения

1. Перечень объектов (филиалов), включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также общежитий для проживания обучающихся и предъявленных к приемке к началу нового учебного года:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта (филиала) | Фактический адрес расположения |
|  |  |  |

II. Основные результаты оценки

1. Порядоквыполнения плана мероприятий по подготовке организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому учебному году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень мероприятий, предусмотренных планом мероприятий | Кол-во исполненных мероприятий  (ед.) | Кол-во неисполненных  мероприятий  (ед.) |
| 1. | Обеспечение противопожарной безопасности |  |  |
| 2. | Обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности |  |  |
| 3. | Обеспечение антитеррористической защищенности |  |  |
| 4. | Обеспечение готовности к отопительному сезону и энергосбережению |  |  |
| 5. | Иные мероприятия |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2. Порядок выполнения предписаний, планов-заданий органов государственного контроля, правоохранительных органов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование органов государственного контроля, правоохранительных органов | Кол-во исполненных пунктов предписаний, планов-заданий  (ед.) | Кол-во неисполненных  пунктов предписаний, планов-заданий (ед.) |
| 1. | Главное управление МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |  |  |
| 2. | Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |  |  |
| 3. | Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |  |  |
| 4. | Федеральной службы национальной гвардии Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре |  |  |

3. Порядок исполнения санитарно-эпидемиологических требований, предъявляемых к помещениям, территории, материально-технической базе, в том числе при организации питания обучающихся в образовательных организациях:

3.1. Перечень принятых (актуализированных) организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе касающихся профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организационно-распорядительного документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |

3.2. Виды оказания санитарно-эпидемиологических услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |

3.3. Санитарное состояние помещений, территории, материально-технической базы образовательной организации, в том числе пришкольного интерната, общежития, пищеблока (таблица заполняется при наличии нарушений, в том числе по результатам проверок, проводимых надзорными органами)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта,  на котором выявлены нарушения | Наименование помещения или зоны территории | Перечень выявленных нарушений |
| 1. | Здание школы (в том числе интерната размещенного в здании школы) | коридоры холлы, рекреации |  |
|  |  | учебные кабинеты |  |
|  |  | мастерские |  |
|  |  | спортивный зал |  |
|  |  | актовый зал |  |
|  |  | столовая (буфет) |  |
|  |  | спальные комнаты |  |
|  |  | детские игровые комнаты |  |
| 2. | Территория объекта | зона для занятия спортом |  |
|  |  | игровая зона |  |
|  |  | хозяйственная зона |  |
| 3. | Общежитие и т.д. |  |  |

3.4. Наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания, коллективной защиты, дезинфицирующих средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество шт., литр | % обеспечен-ности |
| 1. | Средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские маски) |  |  |
| 2. | Бесконтактные термометры |  |  |
| 3. | Дезрастворы |  |  |

4. Меры профилактики несчастных случаев с обучающимися на объектах спорта, детских игровых площадках:

4.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации за содержанием и контролю за состоянием оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках, ответственные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организационно-распорядительного документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |

4.2. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2020 – 2021 учебном году)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |

4.3. Эксплуатационное содержание оборудования, размещенного в спортивных залах, установленного на спортивно-игровых, детских площадках:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Номер акта разрешения на использование в образовательном процессе оборудования и дата утверждения |
|  |  |  |

5. Мероприятия по организации перевозки обучающихся автомобильным транспортом:

5.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации перевозок обучающихся (в том числе при приобретении услуг по перевозке),контроля за их осуществлением, ответственные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организационно-распорядительного документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |

5.2. Виды оказания услуг (проведение предрейсовых медицинских осмотров, контроля технического состояния транспортных средств, иные):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |

5.3. Организация проведения инструктажей (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2020-2021 учебном году):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организационно-распорядительного документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |

6. Выполнение требований по антитеррористической защищенности на объектах образовательной организации (приказ комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 20.02.2019 № 06-Пр-111-О/2019 «Об организации проверок за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов образовательных организаций Ханты-мансийского района»):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование Акта проверки | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

7. Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

7.1. Перечень организационно-распорядительных документов по организации и контролю за соблюдением противопожарной безопасности, ответственные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование организационно-распорядительного документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.2. Организация проведения инструктажей, практических тренировок, (перечень инструкций и дата их утверждения, реквизиты журнала инструктажей, план проведения инструктажей в новом 2020-2021 учебном году)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Номер и дата утверждения (актуализации) |
|  |  |  |
|  |  |  |

7.3. Виды оказания услуг (реквизиты договора на техническое обслуживание инженерно-технических средств пожарной безопасности):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (договора) | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

8. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону (реквизиты документа, подтверждающего проведение ревизии отопительной системы, опрессовка):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (договора) | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

9. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземление электрооборудования (реквизиты документа, подтверждающего проведение проверки):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (договора) | Номер и дата утверждения |
|  |  |  |
|  |  |  |

III. Предложения и рекомендации по результатам

оценки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах образовательной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта, перечень рекомендаций, срок устранения)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_