

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.03.2015 № 42

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление главы Ханты-Мансийского района   
от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района»

В соответствии со статьями 41 – 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях урегулирования процедуры подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление главы Ханты-Мансийского района от 26.11.2008 № 138 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. Пункт 2 постановления исключить.

1.2. Пункт 3 постановления соответственно считать пунктом 2 и изложить в новой редакции:

«2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Корниенко Ю.И.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Корниенко Ю.И.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 05.03.2015 № 42

«Приложение

к постановлению

главы Ханты-Мансийского района

от 26.11.2008 № 138

Положение о порядке подготовки документации

по планировке территории Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки документации по планировке территорий Ханты-Мансийского района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 41 – 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.07.2007 № 153-п «О составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, документов территориального планирования муниципальных образований автономного округа» и определяет порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории Ханты-Мансийского района (далее – район).

1.2. Уполномоченный орган местного самоуправления по подготовке документации по планировке территории определяется правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Подготовка документации по планировке территории района осуществляется в отношении застроенных или подлежащих застройке территорий.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании результатов соответствующих инженерных изысканий, выполняемых физическими или юридическими лицами, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к лицам, выполняющим инженерные изыскания.

1.5. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, если не оговорено иное, полностью соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Градостроительном кодексе Российской Федерации.

2. Порядок подготовки и рассмотрения документации

по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается администрацией Ханты-Мансийского района в форме распоряжения по собственной инициативе либо на основании предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории.

2.2. Предложения физических и юридических лиц по подготовке документации по планировке территории направляются в уполномоченный орган в виде заявления. К таким предложениям могут прилагаться графические материалы (чертежи, карты, схемы), технико-экономические обоснования.

2.3. В случае, если решение администрации района о подготовке документации по планировке территории принимается по инициативе физических или юридических лиц, уполномоченный орган в течение четырнадцати дней со дня поступления предложения по подготовке документации по планировке территории предварительно рассматривает их с учётом схемы генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки территории поселения, проектов планировки территории и готовит заключение в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения.

2.4. По результатам рассмотрения предложений по подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган готовит заключение:

1) о необходимости подготовки документации по планировке территории согласно поступившему предложению;

2) об отсутствии необходимости в подготовке документации по планировке территории согласно поступившему предложению. В случае отсутствия необходимости в подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган в течение четырнадцати дней направляет заявителю мотивированный отказ.

2.5. Уполномоченный орган осуществляет приём и регистрацию предложений по подготовке документации по планировке территории.

2.6. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории сельского поселения уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе поселения, применительно к территории которого принято такое решение.

2.7. Указанное в пункте 2.1 настоящего Положения решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

2.8. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в уполномоченный орган местного самоуправления района свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке межселенных территорий. К таким предложениям в целях обоснования потенциальных строительных намерений могут прилагаться графические материалы (чертежи, карты, схемы), технико-экономические обоснования.

2.9. Подготовка документации по планировке территории осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления самостоятельно либо на основании государственного или муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

2.10. В случае, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах таких земельного участка или территории осуществляется лицами, с которыми заключены соответствующие договоры.

2.11. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки сельского поселения в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3. Принятие решения об утверждении или отклонении

документации по планировке территории

3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления осуществляет проверку подготовленной на основании распоряжения главы администрации района документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в п. 3.13 настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки готовит заключение и принимает решение о направлении такой документации главе администрации района на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

3.2. Документация по планировке территории, подготовленная на основании распоряжения главы администрации района, до ее утверждения подлежит согласованию с органами местного самоуправления поселения, применительно к территории которого разрабатывалась такая документация.

3.3. Документация по планировке территории утверждается главой администрации района в течение четырнадцати дней со дня поступления указанной документации в форме постановления главы администрации района.

3.4. Документация по планировке территории, утверждаемая главой администрации района, направляется главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

3.5. Глава администрации района обеспечивает опубликование документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещение на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3.6. На основании документации по планировке территории, утвержденной главой администрации района, представительный орган местного самоуправления вправе вносить изменения в правила землепользования и застройки в части уточнения установленных градостроительным регламентом предельных параметров разрешенного строительства и реконструкции объектов капитального строительства.

3.7. Утвержденная в установленном порядке документация по планировке территории подлежит передаче на безвозмездной основе в уполномоченный орган местного самоуправления для хранения и учета в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Особенности подготовки градостроительного плана

земельного участка

4.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков осуществляется применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) земельным участкам.

4.2. Подготовка градостроительного плана земельного участка осуществляется:

1) в составе проекта межевания межселенных территорий – в случаях, когда подготавливаются основания для формирования из состава муниципальных земель земельных участков в целях предоставления физическим, юридическим лицам для строительства, а также границ земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) в виде отдельного документа – в случаях планирования строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах ранее сформированных земельных участков (имеющих фиксированные границы, площадь, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в земельном кадастре и документах государственной регистрации), применительно к которым отсутствуют градостроительные планы земельных участков, либо ранее утвержденные градостроительные планы земельных участков не соответствуют правилам землепользования и застройки сельского поселения.

4.3. Подготовка градостроительного плана земельного участка как отдельного документа осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в течение тридцати дней со дня поступления заявления от физического или юридического лица без взимания платы согласно пункту 17 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.4. Градостроительные планы земельных участков являются обязательным основанием для:

1) выноса границ земельных участков на местность – в случаях градостроительной подготовки и формирования земельных участков из состава муниципальных земель;

2) принятия решений о предоставлении физическим и юридическим лицам прав на сформированные из состава муниципальных земель земельные участки;

3) принятия решений об изъятии, в том числе путем выкупа, резервировании земельных участков для муниципальных нужд;

4) подготовки проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта;

5) выдачи разрешений на строительство;

6) выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.».