

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.05.2017 № 155

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

субъектам малого и среднего

предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района, курирующего деятельность комитета экономической политики.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 25.05.2017 № 155

Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

I. Общие положения о предоставлении субсидии

 1. Порядок предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок) регулирует предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в целях оказания поддержки малому и среднему предпринимательству в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» (далее – муниципальная программа), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденной нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

 2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

 1) субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Ханты-Мансийского района субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесенных и документально подтвержденных затрат за приобретенные товары, оказанные услуги (работы), связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на территории Ханты-Мансийского района (далее – субсидия);

2) семейный бизнес – осуществление хозяйственной деятельности в качестве индивидуального предпринимателя с привлечением к осуществлению хозяйственной деятельности по трудовым договорам членов своей семьи (лиц, связанных родственными отношениями) или в качестве юридического лица, участниками которого являются исключительно члены семьи, возглавляемого одним из ее членов;

3) объекты недвижимого имущества – здания, сооружения, предназначенные для: реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы; приема, хранения, переработки рыбы, дикоросов, мяса, молока; хлебопечения; растениеводства; предоставления бытовых услуг (далее – Объекты);

4) заявители – Субъекты, подавшие заявление на предоставление субсидии;

 5) социальное предпринимательство – социально ориентированная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда –
не менее 25%;

осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат Субъекта, фактически понесенных и документально подтвержденных, связанных с осуществлением приоритетных видов экономической деятельности на территории Ханты-Мансийского района и направленных на:

 оплату аренды за нежилое помещение, использование консалтинговых услуг;

развитие семейного бизнеса, социального предпринимательства;

приобретение оборудования, которое по бухгалтерскому учету относится к основным средствам и лицензионных программных продуктов;

проведение мероприятий, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей;

осуществление деятельности в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, сельское хозяйство, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм;

строительство объектов недвижимого имущества;

доставку продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района;

производство хлеба в населенных пунктах, не имеющих круглогодичного транспортного сообщения с дорогами с твердым покрытием;

 приобретение транспортных средств для пассажирских перевозок в населенных пунктах района.

 4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского района на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Ханты-Мансийского района.

 5. Организационно-техническое сопровождение процедур предоставления субсидий осуществляет комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

6. Категории и критерии отбора получателей, имеющих право на получение субсидий.

6.1. За получением субсидии вправе обратиться Субъекты, осуществляющие приоритетные виды экономической деятельности, определенные муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района», и имеющие государственную регистрацию на территории Ханты-Мансийского района, за исключением Субъектов:

находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

имеющих задолженность по уплате обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

являющихся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

осуществляющих добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

ранее получивших аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из бюджетов всех уровней в совокупности 50 и более процентов от фактических затрат и сроки ее оказания не истекли;

имеющих неисполненные обязательства по договорам и соглашениям с администрацией Ханты-Мансийского района, имеющих задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского района по ранее предоставленным субсидиям, кредитам;

являющихся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также являющихся российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие условиям, установленным к субъектам малого и среднего предпринимательства Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории Ханты-Мансийского района;

3) приобретенные оборудование, инвентарь, расходные материалы, водные, автомобильные и специальные транспортные средства, техника, заявленные на предоставление соответствующей субсидии, должны быть ранее не эксплуатируемыми (новыми).

7.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения получатели субсидий:

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района субсидий, бюджетных инвестиций, кредитов, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами района.

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета Ханты-Мансийского района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

не получать соответствующую (аналогичную) поддержку в рамках муниципальных и региональных программ развития малого предпринимательства, агропромышленного комплекса и коренных малочисленных народов Севера в размере 50 процентов и более на те же цели по тем же основаниям.

8. Для получения субсидии документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются Субъектом лично либо через представителя главному распорядителю, либо в Комитет, либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Ханты-Мансийского района:

на бумажном носителе посредством личного обращения или направления почтовым отправлением;

в электронной форме посредством Единого или регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал).

8.1. Перечень документов, предоставляемых Субъектом для получения субсидии:

1) заявление на оказание финансовой поддержки в форме субсидии в свободной или рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) перечень затрат в свободной или рекомендуемой форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информацию о реквизитах для перечисления субсидии;

4) копию документа, подтверждающего права и удостоверяющего личность уполномоченного представителя (за исключением доверенности, предоставляемой в подлиннике), в случае подачи заявления представителем Субъекта;

5) копии трудовых договоров членов семьи (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных с развитием семейного бизнеса); согласие на обработку персональных данных третьих лиц;

6) копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистической информации в виде копий форм федерального статистического наблюдения за последний годовой отчетный период (применяется исключительно в отношении Субъектов, осуществляющих деятельность более 1 (одного) года);

7) копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, в том числе:

на оплату товара, работ, услуг (кассовый чек или платежное поручение с отметкой банка или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или товарный чек, или электронные платежные документы, подтверждающие платежи через информационную платежную систему, систему Интернет);

на получение товара, работ, услуг (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, содержащие реквизиты передающей и получающей стороны; акты приема-передачи или акты оказанных услуг, или акт взаимных расчетов (сверки).

9. Дополнительно предоставляются документы Субъектами, заявляющимися на компенсацию расходов, связанных:

1) с обеспечением занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

копии документов, регламентирующих деятельность с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми, утвержденные Субъектом локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность, связанную с социальным предпринимательством;

2) со строительством объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях:

копия проектно-сметной документации;

копия договора на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии, в случае выполнения работ подрядным способом);

копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

бизнес-план.

10. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Комитет либо МФЦ запрашивают следующие документы и (или) информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), подтверждающую регистрацию в Едином государственном реестре;

2) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней;

3) копию лицензии на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях);

6) акт осмотра о наличии арендуемого помещения, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств и техники, крупного рогатого скота, оленей, подписанный уполномоченным представителем сельского поселения.

11. В порядке внутриведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие документы и (или) информацию:

1) копию разрешения на строительство Объекта, выданного департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов, заявляющихся на компенсацию расходов, связанных со строительством объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях);

2) акт осмотра о наличии арендуемого помещения, приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств и техники, крупного рогатого скота, оленей, подписанный уполномоченным представителем администрации Ханты-Мансийского района.

12. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе, при этом они должны быть выданы сроком не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение [договор](#P627)а о предоставлении субсидии (далее – Договор).

13. Копии документов, указанных в пунктах 8.1, 9, 10, 11 настоящего Порядка, по выбору Субъекта предоставляются заверенные им самостоятельно по форме в соответствии с требованиями государственного стандарта либо нотариально. Копию вправе заверить должностное лицо Комитета в момент принятия копии  с предоставлением  подлинника документа. В случае подачи в электронной форме копии принимаются заверенные посредством электронной подписи заверителя.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Бумажный носитель документов не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, не принятых сокращений, исполнения карандашом. Копия документа должна поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в ней информации.

14. Документы, указанные в пунктах 8.1, 9, 10, 11 настоящего Порядка, рассматриваются в следующем порядке и сроки:

регистрируются в электронном документообороте в день их приема при поступлении почтовым отправлением либо посредством Портала, а в случае личного обращения Субъекта – в течение 15 минут;

в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления на оказание финансовой поддержки в форме субсидии должностным лицом Комитета, ответственным за организационно-техническое сопровождение процедур предоставления субсидий, документы проверяются на предмет наличия (достоверности) и соответствия пунктам 8.1, 9, 10, 11, 12, 13 настоящего Порядка, а в случае отсутствия документов и (или) сведений, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, организуется межведомственный и (или) внутриведомственный запрос;

в срок не более 5 рабочих дней с даты получения документов и (или) информации в порядке межведомственного и (или) внутриведомственного информационного взаимодействия Комитетом организуется заседание комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия). Состав и положение о Комиссии установлены в приложении 3 к настоящему Порядку;

в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации заявления на оказание финансовой поддержки в форме субсидии Комиссия определяет возможность оказания финансовой поддержки в форме субсидии, размер причитающейся суммы субсидии, расчет суммы субсидии, источник предоставления субсидии, наименование мероприятия муниципальной программы, в рамках которого предоставляется субсидия, обязательства Субъекта при необходимости (создание и /или сохранение рабочих мест), основания для отказа (в случае отказа в оказании финансовой поддержки в форме субсидии)и оформляет протокол заседания. В случае поступления от Субъекта обращения на отзыв заявления о предоставлении субсидии документы не выносятся на рассмотрение Комиссии и не возвращаются Субъекту, а подлежат хранению по номенклатуре дел.

15. Основаниями для отказа Субъекту в предоставлении субсидии являются:

осуществление деятельности, указанной в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не предоставлены документы или предоставлены не в полном объеме в соответствии с пунктами 8.1, 9 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия оказания поддержки (в форме субсидии);

если ранее в отношении Субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания Субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившего целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

несоответствие условиям и требованиям, указанным в пунктах 7, 7.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Субъектом документов требованиям, установленным пунктами 12, 13 настоящего Порядка;

неисполнение условий соглашений по предоставленным ранее администрацией Ханты-Мансийского района субсидиям, кредитам;

отсутствие средств в бюджете по заявленному направлению поддержки.

16. Размеры субсидий и порядок расчета размера субсидий:

1) размер субсидии исчисляется в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, указываемых в заявлении о предоставлении субсидии, но не более максимального размера суммы субсидии, установленного по мероприятиям в настоящем Порядке, а также с учетом объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующего мероприятия муниципальной программы.

 2) расчет размера суммы субсидии производится по следующей формуле:

S = FZ х R/100, где:

S – сумма субсидии на одного заявителя;

FZ – сумма фактически произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, предоставленных с заявлением на предоставление субсидии;

R – размер субсидии, выраженный в процентах, установленный настоящим Порядком по мероприятиям муниципальной программы.

 16.1. По мероприятиям муниципальной программы определены следующие размеры субсидии, выраженные в процентном выражении от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, с указанием максимальной суммы субсидии:

1) по мероприятию «Финансовая поддержка Субъектов по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов» предоставляется субсидия на:

приобретение, доставку, монтаж оборудования, которое по бухгалтерскому учету относится к основным средствам, – в размере
50 процентов, но не более 300 тыс. рублей на одного Субъекта в текущем финансовом году;

приобретение лицензионных программных продуктов – в размере 50 процентов, но не более 25 тыс. рублей;

 2) по мероприятию «Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей» компенсируются расходы, связанные с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей, – в размере 50 процентов, но не более 100 тыс. рублей;

 3) по мероприятию «Создание условий для развития Субъектов, осуществляющих деятельность в направлениях: экология, быстровозводимое домостроение, сельское хозяйство, переработка леса, сбор и переработка дикоросов, переработка отходов, рыбодобыча, рыбопереработка, ремесленническая деятельность, въездной и внутренний туризм» компенсируются расходы, связанные с:

 приобретением поголовья крупного рогатого скота, оленей – в размере 50 процентов, но не более 20 тыс. рублей и 15 тыс. рублей, соответственно, за 1 голову;

 приобретением, доставкой и монтажом оборудования – в размере
50 процентов, но не более 300 тыс. рублей;

 разработкой проектно-сметной документации для строительства и реконструкции объектов – в размере 50 процентов, но не более
100 тыс. рублей;

 приобретением, доставкой кормов для развития крестьянских (фермерских) хозяйств (действующих менее 1 года с момента регистрации) – в размере 50 процентов, но не более 50 тыс. рублей;

 приобретением специальных транспортных средств и техники, необходимых для развития деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма, – 50 процентов, но не более 300 тыс. рублей;

 приобретением, арендой, лизинговыми платежами по специальным транспортным средствам и технике, необходимых для развития деятельности в сфере переработки леса, экологии, – в размере
50 процентов, но не более 1 500 тыс. рублей на одного Субъекта в текущем финансовом году;

приобретением производственного сырья, инвентаря, расходных материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – в размере 50 процентов, но не более 200,0 тыс. рублей;

арендой водного и автотранспорта – в размере 50 процентов, но не более 500,0 тыс. рублей для развития деятельности в сфере въездного и внутреннего туризма;

 4) по мероприятию «Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения и по предоставленным консалтинговым услугам» компенсируются расходы, связанные с:

использованием консалтинговых услуг (ведение, восстановление бухгалтерского учета; заполнение налоговых деклараций, квитанций на уплату налога; по регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства, внесению изменений в Устав, по ведению кадрового учета, юридическому обслуживанию, по разработке технико-экономических обоснований, бизнес-планов, проведению маркетинговых исследований, по оценке имущества) Субъектами, осуществляющими деятельность в первые три года с момента регистрации – в размере
50 процентов, но не более 50 тыс. рублей;

оплатой арендных платежей по договору аренды за нежилое помещение – в размере 50 процентов, но не более 100 тыс. рублей, за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

 5) по мероприятию «Возмещение затрат социальному предпринимательству и семейному бизнесу» компенсируются расходы, связанные с:

 приобретением поголовья крупного рогатого скота, оленей – в размере 50 процентов, но не более 20 тыс. рублей и 15 тыс. рублей, соответственно, за 1 голову;

 приобретением, доставкой, монтажом оборудования – в размере
50 процентов, но не более 300 тыс. рублей;

 разработкой проектно-сметной документации для строительства и реконструкции объектов – в размере 50 процентов, но не более
100 тыс. рублей;

 приобретением, доставкой кормов для развития крестьянских (фермерских) хозяйств (действующих менее 1 года с момента регистрации) – в размере 50 процентов, но не более 50 тыс. рублей;

 приобретением производственного сырья, инвентаря, расходных материалов, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, – в размере 50 процентов, но не более 200,0 тыс. рублей;

 оплатой арендных платежей по договору аренды за нежилое помещение – в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей, за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом
от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

приобретением транспортных средств, необходимых для ведения бизнеса, – в размере 50 процентов, но не более 400 тыс. рублей;

арендой специализированной техники, необходимой для оказания социальных услуг, – в размере 50 процентов, но не более 200 тыс. рублей;

проведением ремонтных отделочных работ нежилых помещений, используемых в целях оказания социальных услуг, – в размере
50 процентов, но не более 1 500,0 тыс. рублей;

6) по мероприятию «Возмещение Субъектам части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы» компенсируются расходы, связанные со строительством Объектов в труднодоступных и отдаленных местностях (перечень которых утвержден Законом автономного округа от 31.12.2004 № 101-оз «О Перечне труднодоступных и отдаленных местностей и Перечне территорий компактного проживания коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре») для осуществления предпринимательской деятельности в сферах торговли, бытовых услуг, производства пищевых продуктов и растениеводства, за исключением продажи товаров подакцизной группы населению. Размер субсидии составляет 50 процентов, но не более 2 000 тыс. рублей на один Объект строительства. Срок обеспечения целевого использования Объекта устанавливается в размере не менее 5 лет с момента ввода объекта в эксплуатацию;

7) по мероприятию «Компенсация расходов Субъектов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района» компенсируются расходы, связанные с доставкой продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района в размере 80 процентов, но не более 300 тыс. рублей. В рамках данного мероприятия предоставляется субсидия Субъектам, осуществляющим розничную торговлю (кроме торговли подакцизными товарами) в труднодоступных и отдаленных местностях Ханты-Мансийского района с численностью не более 300 человек (по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области на 1 января 2013 года).

17. Для предоставления субсидии принимаются документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные Субъектом в текущем календарном году, соответствующем году обращения, за исключением следующих мероприятий, по которым принимаются документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные за период не более чем полных 12 (двенадцать) месяцев, предшествующих дате регистрации заявления:

«Финансовая поддержка Субъектов, осуществляющих производство, реализацию товаров и услуг в социально значимых видах деятельности, в части компенсации арендных платежей за нежилые помещения»; «Компенсация расходов Субъектов по доставке продовольственных товаров в труднодоступные и отдаленные местности Ханты-Мансийского района»;

«Аренда водного и автотранспорта».

18. По мероприятию «Возмещение Субъектам части затрат по строительству объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы» принимаются документы, подтверждающие фактические затраты, понесенные с 1 января 2014 года».

19. Комитет в срок не более 2 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии:

оформляет и вносит в установленном порядке на подписание главе Ханты-Мансийского района проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии;

оформляет проект письма, содержащего решение об отказе в предоставлении субсидии, подписываемого заместителем главы Ханты-Мансийского района (председателем Комиссии).

20. Со дня регистрации заявления Субъекта решение администрации Ханты-Мансийского района, указанное в пункте 19 настоящего Порядка, принимается не позднее 30 календарных дней, с исполнением процедуры межведомственного взаимодействия посредством межведомственного запроса не позднее 45 календарных дней.

21. Комитет либо МФЦ в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения:

уведомляет Субъекта о принятом решении по его заявлению способом, указанном в заявлении Субъекта;

направляет межведомственный запрос в налоговый орган об отсутствии задолженности по уплате налогов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

оформляет на бумажном носителе проект [Договор](#P627)а в соответствии с типовой формой, установленной комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, путем её заполнения, включая условия предоставления субсидии и обязательства их соблюдения в период действия договора, запрета на изменение существенных условий, за исключением их изменения в силу действия закона или иного правового акта, устанавливающего иные условия, обязательные для сторон, основания досрочного расторжения договора и другие существенные условия в соответствии с настоящим Порядком;

направляет проект договора Субъекту способом, указанном в заявлении Субъекта.

22. Договор заключается в срок не более 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в следующем порядке:

1) проект Договора подписывается Субъектом и предоставляется в Комитет в срок не более 10 рабочих дней со дня получения способом, переданным Комитетом, при непоступлении от Субъекта подписанного проекта Договора в установленный срок Субъект признается уклонившимся от заключения Договора, и решение о предоставлении ему субсидии отменяется распоряжением администрации района;

2) подписанный Субъектом проект Договора вносится на подписание главе Ханты-Мансийского района в установленном порядке;

3) в срок не более 3 рабочих дней подписанный сторонами Договор регистрируется и направляется Субъекту способом, указанным в заявлении Субъекта.

23. Существенные условия, включаемые в Договор:

предоставление в период оказания поддержки и в течение одного календарного года после ее окончания следующих документов: копии бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля Ханты-Мансийского района проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления (далее – уполномоченный орган);

возврат суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в течение 30 календарных дней с момента получения выставленного требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района (далее – требование);

обеспечение занятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% (в случае обращения Субъекта по социальному предпринимательству, соответствующему условию абзаца 2 подпункта 5 пункта 2 настоящего Порядка);

запрет на приобретение за счет средств полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

целевое использование приобретенного оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств, техники в течение 3 лет с даты перечисления субсидии;

отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 24. Решение администрации Ханты-Мансийского района о предоставлении субсидии Субъект вправе оспорить в судебном порядке, решение об отказе Субъект вправе обжаловать главе Ханты-Мансийского района или в судебном порядке.

 25. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются в Договоре (при необходимости).

 26. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления размера денежных средств на расчетный счет Субъекта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, на основании заключенного Договора в течение не более
5 рабочих дней с момента его заключения и поступления в управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района.

 27. Субъекты вправе получить субсидию в текущем году в общей совокупности не более трех раз в пределах бюджетных средств, предусмотренных на текущий год, за исключением субсидии по мероприятию Программы «Финансовая поддержка Субъектов по обязательной и добровольной сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья) местных товаропроизводителей», которую можно получать без ограничений количества обращений, в пределах бюджетных средств, предусмотренных на текущий год».

28. При расчете общей совокупности полученных субсидий в текущем финансовом году не включаются следующие мероприятия Программы: «Грантовая поддержка начинающих предпринимателей», «Грантовая поддержка социального предпринимательства».

III. Требования к отчетности

 29. Субъект, получивший субсидию, обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса от Комитета представить копии следующих документов:

 бухгалтерского баланса и налоговых деклараций по применяемым специальным режимам налогообложения (для применяющих такие режимы), а также статистическую информацию в виде копий форм федерального статистического наблюдения, предоставляемых в органы статистики;

трудовых договоров, заключенных с работниками (при наличии данного обязательства в Договоре).

 30. Требования по предоставлению документов, указанных в пункте 29 настоящего Порядка, указываются в Договоре.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности
за их нарушение

31. Получатели субсидий несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий при оказании финансовой поддержки в соответствии с действующими законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Порядком и заключенным Договором.

32. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями осуществляет администрация Ханты-Мансийского района в лице:

управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет проверку соблюдения условий выдачи субсидий на основании документов, предоставленных Субъектом;

комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядкапредоставления субсидий их получателями в рамках плана контрольных мероприятий, но не реже одного раза в год;

комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района осуществляет общий контроль за выполнением условий Договора и имеет право посещения объектов деятельности Субъекта в период действия Договора.

33. Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района вправе осуществить проверку соблюдения условий выдачи субсидий в соответствии с положением о контрольно-счетной палате Ханты-Мансийского района.

34. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, средства подлежат возврату в бюджет Ханты-Мансийского района.

35. Факт допущенного получателем нарушения условий фиксируется актом о выявленном нарушении, на основании которого выставляется требование о возврате субсидии в связи с допущенным нарушением условий, установленных при их предоставлении.

36. В течение десяти рабочих дней с момента выявления нарушения выставляется требование о возврате суммы субсидии (далее – требование), в котором указывается основание и денежная сумма, подлежащая возврату, с приложением акта о выявленном нарушении.

37. Требование является основанием для добровольного возврата средств в бюджет Ханты-Мансийского района, полученных в форме субсидии.

38. Получатель в течение тридцати рабочих дней с даты получения требования обязан перечислить денежную сумму на счет, указанный в договоре о предоставлении субсидии, и направить копию платежного поручения об исполнении.

39. В случае отказа в возврате субсидии в добровольном порядке субсидия взыскивается администрацией Ханты-Мансийского района в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и

среднего предпринимательства

Рекомендуемая форма

В администрацию Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя, контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу оказать финансовую поддержку в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с (указывается направление расходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о субъекте предпринимательства

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 1. 2. Паспортные данные:
 |
| 3. Адрес: |
| 3.1. Юридический: | 3.2. Фактический *(если отличается):*  |
| населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № кв., Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН , ОГРН | населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 4. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
|  |
| 5. Численность работников на дату обращения, человек |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата на дату обращения, рублей |  |
| 7. Выручка (в соответствии с налоговой отчетностью) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий год, рублей |  |
| 8. Сумма поступления налоговых платежей в бюджетную систему за предшествующий год, рублей |  |
| 9. Дополнительные рабочие места, предполагаемые к созданию, единиц |  |

Проинформирован(о) о ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказанной администрацией Ханты-Мансийского района, в который в соответствии со статьей 8 Федерального закона
от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» будут внесены сведения для открытого ознакомления с ними на установленный срок физическими и юридическими лицами в случае принятия положительного решения об оказании поддержки.

 Решение (в том числе процедуры рассмотрения) об оказании финансовой поддержки в виде субсидии на аналогичных условиях и в целях, ранее принятое либо находящееся в процедуре рассмотрения, уполномоченного органа исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также оказания поддержки организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства автономного округа, отсутствует.

 Документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки по настоящему заявлению на предоставление субсидии, достоверны.

Способ уведомления Субъекта о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

 - нарочно в Комитете;

 - нарочно в МФЦ;

 - почтовым направлением.

Способ выдачи (направления) Субъекту договора о предоставлении субсидии (нужное отметить):

 - нарочно в Комитете;

 - почтовым направлением.

Приложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и

среднего предпринимательства

Перечень затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование затрат | Количество единиц | Цена за единицу (рублей) | Стоимость (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Субъект малого или среднего предпринимательства

(Ф.И.О., наименование организации)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и

среднего предпринимательства

Положение

о комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

 1.1. Настоящее Положение о комиссии администрации Ханты-Мансийского района по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) определяет цели и задачи, порядок формирования, функции, права и обязанности, регламент деятельности.

2. Правовое регулирование

 2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района, настоящим Положением.

3. Цели и задачи Комиссии

 3.1. Комиссия создана в целях исполнения отдельных административных действий при предоставлении администрацией Ханты-Мансийского района муниципальной услуги по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

 3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

 обеспечение объективности при рассмотрении заявлений заявителей;

 обеспечение эффективности и результативности использования бюджетных средств Ханты-Мансийского района;

 соблюдение принципов публичности и прозрачности с целью устранения возможностей злоупотребления и коррупции при оказании финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

рассмотрение заявлений получателей финансовой поддержки по изменению сроков исполнения обязательств, предусмотренных Договорами о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского района.

4. Порядок формирования Комиссии

 4.1. Комиссия является коллегиальным совещательным органом администрации Ханты-Мансийского района, основанным на постоянной основе, в должностном составе, утверждаемом постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

 4.2. Персональный состав Комиссии формируется в соответствии с занимаемой должностью.

5. Функции Комиссии

 5.1. Рассмотрение документов заявителя и фиксация результатов рассмотрения в протоколе Комиссии:

 о возможности оказания финансовой поддержки на получение субсидии в определенном размере;

 об отказе в оказании финансовой поддержки в форме субсидии.

6. Права и обязанности Комиссии

 6.1. Комиссия обязана принимать решения в соответствии с критериями, установленными Программой и Порядком.

 6.2. Комиссия вправе приглашать для участия в заседаниях Комиссии заявителя, дело которого рассматривается на заседании Комиссии.

 6.3. Члены Комиссии обязаны:

 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

 участвовать в заседаниях Комиссии;

 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе заседания.

 6.4. Члены Комиссии вправе:

 знакомиться с делом заявителя;

 выступать по вопросам повестки дня заседания;

 проверять правильность содержания протокола Комиссии;

 письменно излагать свое особое мнение, прикладываемое к протоколу Комиссии.

 6.5. Члены Комиссии:

 присутствуют на заседаниях Комиссии;

 рассматривают документы заявителя;

принимают решение по результатам рассмотрения документов заявителя путем голосования;

 подписывают протокол Комиссии.

 6.6. Председатель Комиссии:

 осуществляет общее руководство работой Комиссии;

 утверждает время проведения и повестку заседания Комиссии;

 открывает и ведет заседания Комиссии.

 6.7. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

 6.8. Секретарь Комиссии:

 осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

 оформляет протокол Комиссии;

 осуществляет иные действия организационно-технического характера по поручению председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

7. Регламент деятельности Комиссии

 7.1. На заседания Комиссии вносятся дела заявителей в количестве не более десяти.

 7.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины состава членов Комиссии.

 7.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

 7.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

 7.5. Дела заявителей, оформленные к заседанию Комиссии, предоставляются ее членам для ознакомления не позднее чем за три календарных дня до даты проведения заседания.

 7.6. Оригиналы протоколов заседаний Комиссий хранятся у секретаря Комиссии.

7.7. Состав Комиссии определен приложением к настоящему Положению.

Приложение

к Положению о комиссии

по оказанию финансовой поддержки

в форме субсидии субъектам малого

и среднего предпринимательства

СОСТАВ

комиссии по оказанию финансовой поддержки в форме субсидии

субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
|  Заместитель главы Ханты-Мансийского района, курирующий деятельность комитета экономической политики, председатель комиссии |
|  Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель председателя комиссии |
|  Специалист-эксперт отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии |
|  Члены комиссии: |
|  Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам, председатель комитета по финансам |
|  Начальник управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района  Начальник юридическо-правового управления администрации Ханты-Мансийского района |
|  Начальник управления реального сектора экономики комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района |
|  Начальник отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района Директор муниципального автономного учреждения Ханты-Мансийского района «Организационно-методический центр» (по согласованию). |