

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 00.00.2023 № 000

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке составления проекта

решения о бюджете сельского

поселения Красноленинский

Ханты-Мансийского района

на очередной финансовый год

и плановый период

В соответствии с пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ, статьей 2 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Красноленинский, утвержденного решением Совета депутатов сельского поселения Красноленинский от 29 декабря 2022 года № 42   
«О Положении о бюджетном устройстве и бюджетном процессе   
в сельском поселении Красноленинский», на основании соглашения   
о передаче администрацией сельского поселения Красноленинский осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района, в целях обеспечения своевременного и качественного проведения работы по разработке проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленинский на очередной финансовый год и плановый период:

1. Утвердить Порядок составления проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района   
на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.1. Создать комиссию по бюджетным проектировкам сельского поселения Красноленинский на очередной финансовый год и плановый период и утвердить ее состав согласно приложению 1 к Порядку.

1.2. Утвердить Положение о комиссии по бюджетным проектировкам сельского поселения Красноленинский на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению 2 к Порядку.

2. Утвердить График подготовки и рассмотрения документов   
и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения   
о бюджете сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комитету по финансам администрации Ханты-Мансийского района осуществлять ежегодную организацию работы по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Порядком.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»  
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам  
Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2023 № 000

Порядок

составления проекта решения о бюджете

сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района

на очередной финансовый год и плановый период

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы   
по составлению проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района (далее – проект решения о бюджете поселения) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Составление проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения;

прогнозе социально-экономического развития сельского поселения;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ) поселения.

3. При составлении проекта решения о бюджете поселения:

3.1. Глава Ханты-Мансийского района утверждает состав комиссии   
по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджетная комиссия), определяет ее полномочия.

3.2. Глава поселения:

1) одобряет прогноз социально-экономического развития поселения  
на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;

2) одобряет проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

3) одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) утверждает муниципальные программы поселения и внесение изменений в них;

5) одобряет прогноз основных характеристик бюджета поселения   
на очередной финансовый год и плановый период;

6) определяет перечень объектов муниципальной собственности поселений, требующих капитального ремонта на очередной финансовый год и плановый период;

7) рассматривает и согласовывает документы и материалы, необходимые при составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

8) одобряет проект решения о бюджете поселения и вносит его   
в Совет депутатов поселения.

3.3. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – комитет по финансам района):

1) организует составление и составляет проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) осуществляет методологическое руководство по составлению проекта бюджета поселения и устанавливает порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих   
и принимаемых расходных обязательств) на очередной финансовый год   
и плановый период;

3) разрабатывает проект основных направлений бюджетной   
и налоговой политики поселения на очередной финансовый год   
и плановый период;

4) разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период;

5) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета поселения, распределение доходов и расходов, источников финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

6) готовит материалы с оценкой ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

7) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения предельные объемы бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

8) готовит материалы с оценкой ожидаемых в очередном финансовом году и плановом периоде потерь бюджета поселения в связи   
с предоставленными налоговыми льготами;

9) взаимодействует с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета поселения для проектировки поступлений доходов и готовит материалы, необходимые для формирования прогноза доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

10) доводит до администрации поселения методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения;

11) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период;

12) осуществляет расчет объема средств на покрытие дефицита бюджета поселения на основе представляемых главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения прогнозов поступлений;

13) рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета поселения по изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения   
и осуществление непрограммных направлений деятельности в пределах своей компетенции;

14) устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для составления проекта бюджета и материалов к нему;

15) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств поселения и формирует сводный реестр расходных обязательств поселения на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения в установленном порядке;

16) представляет в Бюджетную комиссию предложения по объемам бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период;

17) обеспечивает сбор и обобщение информации для оценки эффективности налоговых расходов поселения, готовит аналитическую записку об оценке эффективности предоставленных налоговых расходов поселения за отчетный период;

18) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов поселения и формирует сводный реестр источников доходов поселения;

19) запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения документы и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

20) представляет в установленном порядке главе поселения проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

21) организует работу Бюджетной комиссии в соответствии   
с ее положением.

3.4. Администрация поселения:

1) принимает участие в разработке основных направлений налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию и в комитет по финансам района основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год   
и плановый период;

3) разрабатывает прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;

4) готовит информацию о предварительных итогах социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогах социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год;

5) устанавливает перечень и сроки представления главными распорядителями средств бюджета поселения отчетных и (или) прогнозных данных, необходимых для разработки прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год   
и плановый период;

6) рассматривает предложения главных распорядителей средств бюджета поселения по изменению объемов бюджетных ассигнований бюджета поселений на реализацию муниципальных программ поселения   
в пределах своей компетенции;

7) согласовывает расчеты главных распорядителей средств бюджета поселения по предоставлению субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, предоставляемых на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи   
с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

8) проверяет и согласовывает объем действующих и принимаемых расходных обязательств главных распорядителей средств бюджета поселения, направленных на оплату товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд поселения, в части благоустройства, коммунальных услуг и обязательств по дорожному хозяйству;

9) разрабатывает муниципальные программы поселения;

10) осуществляет оценку эффективности реализации муниципальных программ поселения, методическое руководство разработкой муниципальных программ поселения;

11) представляет в комитет по финансам района предложения   
по объемам бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения на очередной финансовый год   
и плановый период;

12) вносит в установленном порядке главе поселения проект прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период, прогноз социально-экономического развития (проект изменений прогноза социально-экономического развития) поселения на долгосрочный период;

13) определяет и представляет в комитет по финансам района объем доходов от использования и продажи муниципальной собственности поселения в разрезе кодов классификации доходов бюджета поселения   
на очередной финансовый год и плановый период;

14) определяет и представляет в комитет по финансам района объем доходов от продажи земельных участков в очередном финансовом году   
и плановом периоде;

15) согласовывает и представляет в Бюджетную комиссию и в комитет по финансам района перечень муниципального имущества поселения, требующего капитального ремонта (с расчетами стоимости капитального ремонта) на очередной финансовый год и плановый период;

16) разрабатывает и представляет в Бюджетную комиссию и в комитет по финансам района перечень муниципального имущества сельского поселения, предназначенного к приватизации на очередной финансовый год и плановый период;

17) представляет в комитет по финансам района показатели   
и материалы, необходимые для разработки проекта бюджета, согласно перечню, представляемому комитетом по финансам района.

3.5. Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения разрабатывают прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и представляют его в финансовый орган района.

3.6. Главные распорядители средств бюджета поселения:

1) формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя средств бюджета поселения и в установленном порядке представляют его   
в финансовый орган района;

2) осуществляют планирование бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период   
в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период, представляют в финансовый орган района обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год   
и плановый период;

4) разрабатывают и представляют в комитет по финансам района   
в установленном порядке предложения по распределению бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

5) представляют в комитет по финансам района и администрацию поселения данные, необходимые для разработки проекта решения о бюджете поселения и прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение 1

к Порядку

Состав

комиссии по бюджетным проектировкам

сельского поселения Красноленинский

на очередной финансовый год и плановый период

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по финансам - председатель комиссии;

Председатель комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района - заместитель председателя комиссии;

Консультант отдела сводного бюджетного планирования и межбюджетных отношений комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района – секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Глава сельского поселения Красноленинский;

Начальник управления по бюджету комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник управления доходов, налоговой политики комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник управления учета, отчетности и исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение 2

к Порядку

Положение

о комиссии по бюджетным проектировкам сельского

поселения Красноленинский на очередной

финансовый год и плановый период

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по бюджетным проектировкам сельского поселения Красноленинский на очередной финансовый год и плановый период   
(далее - Бюджетная комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса сельского поселения Красноленинский (далее - поселение) при разработке проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными нормативными правовыми актами автономного округа и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, поселения, а также настоящим Положением.

II. Задачи, функции, права Бюджетной комиссии

2.1. Задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

рассматривает проект основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает предложения по формированию основных направлений налоговой и бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает проектировки основных параметров бюджета поселения, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде;

рассматривает предложения по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и осуществления непрограммных направлений деятельности в разрезе ответственных исполнителей муниципальных программ поселения, главных распорядителей средств бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

рассматривает иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии.

2.3. Бюджетная комиссия имеет право:

запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета поселения и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ поселения документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета поселения по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

III. Порядок работы Бюджетной комиссии

3.1. Бюджетную комиссию возглавляет председатель комиссии.

3.2. Председатель комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

3.3. Заседания Бюджетной комиссии проводит ее председатель, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.4. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Бюджетной комиссии оформляются протоколами и в недельный срок направляются членам Бюджетной комиссии, главным распорядителям средств бюджета поселения - в части вопросов, относящихся к их ведению.

3.5. Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета поселения.

3.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района с участием главных распорядителей средств бюджета поселения.

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2023 № 000

График подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении

проекта решения о бюджете сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов и документов | Ответственные исполнители | Срок предоставления | Куда предоставляется |
| 1. | Прогноз объемов поступлений в бюджет поселения по видам (подвидам) доходов, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | предварительные – до 15 мая; уточненные – до 1 июля | комитет по финансам района |
| 2. | Предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения, непрограммных направлений деятельности (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | до 20 июля | комитет по финансам района |
| 3. | Расчеты и обоснования по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в части целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения (в том числе в результате перераспределения полномочий между уровнями бюджетной системы) | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | до 20 июля | комитет по финансам района |
| 4. | Перечень планируемых мероприятий по оптимизации и сокращению бюджетных расходов в рамках реализуемых муниципальных программ поселения, в том числе за счет: реструктуризации, укрупнения (объединения) действующей бюджетной сети, оптимизации численности персонала и повышения производительности труда, сокращения расходов на содержание казенных учреждений и органов местного самоуправления, расширения перечня и объемов платных услуг, оказываемых учреждениями бюджетного сектора, передачи оказания части муниципальных услуг в негосударственный сектор, сокращения расходов на поддержку негосударственных предприятий, сокращения расходов на муниципальные закупки и другие;  оценка планируемого бюджетного эффекта от принимаемых мер по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде (-);  предложения по перераспределению на иные первоочередные и приоритетные направления (+) | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | до 20 июля | комитет по финансам района |
| 5. | Предложения по формированию основных направлений налоговой политики поселения на очередной финансовый год и плановый период с оценкой ожидаемых потерь бюджета поселения в связи с предоставляемыми (планируемыми к предоставлению) налоговыми льготами, аналитическая справка о результатах действия льгот по налогам, предоставляемых на территории поселения за отчетный период | комитет по финансам района | до 25 июля | Бюджетная комиссия |
| 6. | Основные показатели прогноза социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации поселения) | администрация поселения | до 25 июля | Бюджетная комиссия  комитет по финансам района |
| 7. | Перечень муниципального имущества поселения, предназначенного к приватизации в очередном финансовом году и в плановом периоде | администрация поселения | до 25 июля | Бюджетная комиссия  комитет по финансам района |
| 8. | Перечень муниципального имущества поселения, требующего капитального ремонта объектов (с расчетами стоимости капитального ремонта) на очередной финансовый год и плановый период | администрация поселения | до 25 июля | Бюджетная комиссия  комитет по финансам района |
| 9. | Проектировки основных параметров бюджета поселения, а также предложения по обеспечению его сбалансированности в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет по финансам района | до 25 июля | Бюджетная комиссия |
| 10. | Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (вместе с методикой планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной год и плановый период) и методические указания по порядку планирования бюджетных ассигнований бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 5 августа | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» |
| 11. | Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения, осуществление непрограммных направлений деятельности, формирование муниципального дорожного фонда (без межбюджетных трансфертов) на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 10 августа | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» |
| 12. | Согласование исходных данных, используемых для расчетов распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 10 августа | администрация поселения |
| 13. | Итоги социально-экономического развития поселения за первое полугодие текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год в целом (проект постановления администрации поселения) | администрация поселения | до 20 сентября | комитет по финансам района |
| 14. | Проектируемые объемы межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 22 сентября | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» |
| 15. | Проекты муниципальных правовых актов поселения о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты поселения о местных налогах и сборах | комитет по финансам района | до 25 сентября | администрация поселения |
| 16. | Характеристики проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 25 сентября | Бюджетная комиссия |
| 17. | Предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета поселения (уточненные) на реализацию муниципальных программ поселения, непрограммных направлений деятельности, формирование муниципального дорожного фонда на очередной финансовый год и плановый период (включая публичные нормативные обязательства) | комитет по финансам района | до 28 сентября | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» |
| 18. | Проекты соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения | комитет по финансам района | до 1 октября | администрация поселения |
| 19. | Прогноз социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период (проект постановления администрации поселения) | администрация поселения | до 1 октября | комитет по финансам района |
| 20. | Предложения для формирования основных направлений бюджетной политики в отрасли на очередной финансовый год и плановый период (с описанием изменений, нововведений), основанные на целях, задачах и показателях в подведомственной сфере, соответствующие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, с увязкой с целями и задачами социально-экономического развития поселения, указами и посланиями Президента Российской Федерации | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | до 1 октября | комитет по финансам района |
| 21. | Предложения и обоснования по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета поселения на реализацию муниципальных программ поселения и непрограммных направлений деятельности (включая публичные нормативные обязательства) в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, соисполнителей муниципальных программ поселения на очередной финансовый год и плановый период | администрация поселения  МКУ Ханты-Мансийского района «Централизованная бухгалтерия» | до 6 октября | комитет по финансам района |
| 22. | Проект основных направлений бюджетной политики поселения на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 10 октября | Бюджетная комиссия |
| 23. | Проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы), реализация которых будет осуществляться начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде | администрация поселения | до 15 октября | комитет по финансам района |
| 24. | Паспорта муниципальных программ поселения (проекты изменений в указанные паспорта) | администрация поселения | до 15 октября | комитет по финансам района |
| 25. | Проекты нормативных правовых актов поселения, принятие либо внесение изменений в которые требуется в связи с принятием решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период (для реализации принятых и (или) вновь принимаемых расходных обязательств) | комитет по финансам района | до 15 октября | администрация поселения |
| 26. | Параметры прогноза социально-экономического развития поселения (проект изменений прогноза социально-экономического развития) на долгосрочный период | администрация поселения | до 15 октября | комитет по финансам района |
| 27. | Проект постановления администрации поселения об основных направлениях бюджетной и налоговой политики поселения и прогнозе основных характеристик бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 1 ноября | администрация поселения |
| 28. | Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с ним в Совет депутатов поселения | комитет по финансам района | до 10 ноября | администрация поселения |
| 29. | Методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов из бюджета поселения | комитет по финансам района | до 10 ноября | администрация поселения |
| 30. | Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период в составе документов к проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период | комитет по финансам района | до 10 ноября | администрация поселения |
| 31. | Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с приложением документов и материалов, подлежащих представлению одновременно с ним в Совет депутатов поселения | администрация поселения | до 15 ноября | Совет депутатов поселения |