

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.06.2016 № 186

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 09.08.2013 № 199

«О программах Ханты-

Мансийского района»

 В целях обеспечения эффективности расходования бюджетных средств и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района Т.А.Замятину.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 20.06.2016 № 186

«Приложение 1

к постановлению администрации

 Ханты-Мансийского района

от 09.08.2013 № 199

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

(ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Муниципальная программа Ханты-Мансийского района (далее – муниципальная программа) представляет собой согласованный по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, приоритетных направлений развития отраслей, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития Ханты-Мансийского района.

2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и основные мероприятия органов администрации района. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом администрации района (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами администрации района – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии
с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период
до 2030 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период
до 2030 года и других документах Российской Федерации, автономного округа, муниципального района.

6. Структура муниципальной программы должна соответствовать приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В разделе 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района» предусматривается приведение актуализированных аналитических данных, характеризующих текущее состояние сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

8. В разделе 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»:

8.1. Ставятся цели, обосновывается их связь:

с положениями указов Президента Российской Федерации;

со стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 года и на период
до 2030 года;

с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

с приоритетами социально-экономического развития района, определенными стратегией социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2020 года и на период до 2030 года и другими документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

8.2. Определяются целевые показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы.

Целевые значения показателей муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, отражать прогнозные показатели социально-экономического развития района, а также:

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе сельских поселений Ханты-Мансийского района;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

По показателям, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, в муниципальной программе приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

По остальным показателям, в случае отсутствия форм федерального статистического наблюдения, приводится методика их расчета либо ссылка на правовой акт, ее утвердивший. При этом в пояснительную записку к проекту муниципальной программы включается обоснование необходимости наличия таких показателей.

Показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий муниципальной программы, отображаются в таблице 1 приложения 1 к Порядку.

9. Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы» содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации для достижения целей и задач муниципальной программы.

Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:

формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

увеличение объемов привлекаемых средств из федерального, окружного бюджета, иных источников на софинансирование муниципальных программ района, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности;

использование бережливых технологий в целях снижения затрат и повышения эффективности деятельности на потенциально коррупционноемких направлениях деятельности.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы отображается в таблице 2 приложения 1 к Порядку.

10. [Раздел 4](#P319) «Механизм реализации муниципальной программы» содержит механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы или ссылку на правовой акт, его регламентирующий, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией. При реализации мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление муниципальных услуг, применяются требования, установленные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами, при необходимости, предусматриваются:

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений согласно решению о бюджете Ханты-Мансийского района и требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Кроме того, муниципальная программа содержит перечень объектов капитального строительства, строительство (создание) которых осуществляется (планируется осуществлять) с участием средств федерального бюджета, бюджета автономного округа, бюджета Ханты-Мансийского района, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района. Перечень объектов капитального строительства отображается в таблице 3 приложения 1 к Порядку.

III. Формирование муниципальной программы

12. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

13. Ответственный исполнитель:

Разрабатывает проект муниципальной программы с приложением следующих документов:

пояснительной записки к проекту муниципальной программы, содержащей информацию согласно пункту 4.4 Инструкции по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района, утвержденной постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 05.11.2013 № 289; результаты общественных обсуждений муниципальной программы;

копии правовых актов (статей правовых актов), на которые в проекте муниципальной программы содержатся ссылки;

письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, подтверждающие необходимость согласования проекта муниципальной программы и его принятия.

IV. Общественное обсуждение муниципальной программы

14. Проект муниципальной программы, а также проект внесения изменения в муниципальную программу в обязательном порядке выносится на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

15. Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель направляет проект документа в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение».

V. Экспертиза и согласование проекта муниципальной программы

16. Согласованный с соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на экспертизу в комитет по финансам, комитет экономической политики, юридическо-правовое управление администрации района.

17. Комитет по финансам, комитет экономической политики, юридическо-правовое управление администрации района в сроки, установленные администрацией района, осуществляют экспертизу на предмет:

соответствия муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствия программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствия сроков реализации муниципальной программы ее задачам;

соответствия целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности;

соответствия проекта муниципальной программы бюджетному законодательству и возможности выделения средств из бюджета района на ее реализацию;

выявления наличия (отсутствия) коррупциогенных факторов.

18. По результатам экспертизы готовится заключение на проект муниципальной программы.

19. В случае наличия замечаний и (или) предложений, отраженных в заключении, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с их учетом.

20. Проект муниципальной программы, прошедший процедуру согласования с органами администрации Ханты-Мансийского района, вносится для проведения экспертизы в контрольно-счётную палату Ханты-Мансийского района с документами и материалами, подтверждающими финансово-экономическое обоснование расходных обязательств. Одновременно проект муниципальной программы вносится в Думу Ханты-Мансийского района и направляется в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру в установленном порядке.

21. После рассмотрения проекта в Думе Ханты-Мансийского района ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на утверждение главе администрации Ханты-Мансийского района.

VI. Утверждение муниципальной программы

и внесение в нее изменений

22. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

23. Проект муниципальной программы, реализация которой будет осуществляться, начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается в срок до 1 ноября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год не позднее 31 января очередного финансового года.

24. Изменения в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году вносятся одновременно с внесением изменений в бюджет района. Проект постановления администрации Ханты-Мансийского района, предусматривающий внесение изменения в муниципальную программу, предоставляется в контрольно-счётную палату Ханты-Мансийского района одновременно с проектом решения Думы о внесении изменения в бюджет Ханты-Мансийского района.

25. Допускается внесение изменений в муниципальную программу без изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в том числе в соответствии с решением Думы о бюджете Ханты-Мансийского района.

26. При каждом внесении изменений в действующую муниципальную программу ответственный исполнитель формирует проект нормативного правового акта исключительно в новой редакции, включая все приложения к муниципальной программе.

К проекту нормативного правового акта прилагается пояснительная записка, которая отражает внесение всех изменений. В случаи, если в муниципальную программу вносятся изменения в части финансирования основных мероприятий, в пояснительной записке необходимо отразить влияние основного мероприятия на целевой показатель, который непосредственно связан с его исполнением.

27. Формирование, экспертиза и согласование проекта внесения изменений в действующую муниципальную программу осуществляется в соответствии с разделами III – V настоящего Порядка.

28. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются при наличии экспертиз, согласований, указанных в пунктах 16, 20 настоящего Порядка.

VII. Государственная регистрация муниципальных программ

29. Муниципальные программы и изменения в них подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 25.07.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

30. Ответственный орган за размещение муниципальных программ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в сети «Интернет» – комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

VIII. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

31. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение администрации района;

передает часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям района в случае, если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения и включены в его муниципальное задание при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей, органов местного самоуправления сельских поселений района по реализации программных мероприятий;

обеспечивает привлечение средств из окружного, федерального бюджета и иных источников на реализацию муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в действующей редакции на официальном сайте для информирования органов местного самоуправления сельских поселений района, населения, бизнес-сообщества, общественных организаций.

32. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств представляются:

органом администрации, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, администрацией сельского поселения ежеквартально в комитет по финансам на бумажном носителе – в составе квартальной отчетности за подписью руководителя до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом – анализ показателей эффективности реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (с нарастающим итогом), **–** отчет о ходе реализации программ и использования финансовых средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (с нарастающим итогом) с пояснительной запиской, в которой указываются данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий, перечень мероприятий, конкретные результаты, достигнутые за отчетный период по каждому программному мероприятию;

ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, – анализ показателей эффективности реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей развернутый анализ исполнения программных мероприятий (с указанием причин невыполнения программных мероприятий и отклонения фактически исполненных расходных обязательств от запланированных, с указанием суммы экономии по итогам размещения муниципальных заказов), целевых показателей и причин в случае их неисполнения;

соисполнителями программы ежеквартально в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы на бумажном и электроном носителях за подписью руководителя до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

комитетом по финансам ежемесячно в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – анализ исполнения муниципальных и ведомственных программ Ханты-Мансийского района.

33. Отчеты о ходе реализации программ и использовании финансовых средств входят в состав Итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

34. Комитет экономической политики вправе запрашивать у ответственных исполнителей муниципальных программ дополнительную информацию о реализации мероприятий программы.

IX. Полномочия ответственного исполнителя

и соисполнителей при разработке, формировании

и реализации муниципальной программы

35. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование;

направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»;

 организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

36. Соисполнители:

участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Приложение 1 к Порядку

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Паспорт

муниципальной программы

Ханты-Мансийского района

Наименование

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения

муниципальной программы

(наименование и номер

соответствующего

нормативного правового акта) \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы или основные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \* Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района»

Раздел 2 «Цели, задачи и показатели их достижения»

Раздел 3 «Характеристика основных мероприятий программы»

Раздел 4 «Механизм реализации муниципальной программы»

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам\* | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

\*По окончании финансового года указываются фактические значения целевых показателей муниципальной программы.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основ-ногомеро-прия-тия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответ-ствен-ный испол-нитель (соиспол-нитель) | Источники финансирования\* | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)\*\* |
| всего | в том числе |
| 20\_\_г. | 20\_\_г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1\*\*\* |
| 1.1. | Основное мероприятие (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района – всего: |
| в том числе: |
| средства бюджета района\*\*\*\* |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |
| привлеченные средства |
| бюджет сельских поселений района |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 1.3. | Основное мероприятие (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| 2.1. | Основное мероприятие (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие (номер целевого показателя из таблицы 1) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности\*\*\*\*\* |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование органа местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование органа местного самоуправления) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего: |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района\*\*\*\* |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |

**\***Указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий муниципальной программы;

\*\*по окончании финансового года указываются фактические объемы финансирования муниципальной программы;

\*\*\*указывается в случае наличия подпрограмм;

\*\*\*\*указываются средства бюджета района без учета средств на софинансирование мероприятий программы;

\*\*\*\*\*указываются объемы финансирования, направленные на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение и монтаж оборудования.

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеобъекта\* | Срок строительства, проектирования | Мощность | Сметная стоимость объекта | Объем капитальных вложений(тыс. рублей)\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\*Указываются объекты, строительство которых ведется в текущем году, и объекты, строительство которых планируется в рамках реализации муниципальной программы;

\*\*указывается объем капитальных вложений за весь период строительства объекта.

Приложение 2 к Порядку

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы и использования финансовых средств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(отчетный период)

 Наименование программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Источники финансирования | Сумма, тыс. рублей | % исполнения |
| предусмотрено утвержденной муниципальной программой | фактически исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное мероприятие | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие  | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Всего по программе | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления) | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование органа местного самоуправления) | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Соисполнитель 2(наименование органа местного самоуправления) | всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| бюджет автономного округа  |  |  |  |
| бюджет района  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

Анализ показателей

эффективности реализации муниципальной программы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты реализации муниципальной программы | Ед.измер. | Значение базового показателя на начало реализации муниципальной программы | Плановоезначение показателя за отчетный год | Фактическоезначение показателя за отчетный период | Исполнение за отчетный период от плана на год, % | Причины недостижения плановых значений показателя\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Показатели результатов  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ......  |  |  |  |  |  |  |

\*В случае наличия подпрограммы

\*\*указываются по окончании финансового года

Должностное лицо, ответственное

 за составление формы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (номер телефона)

».