

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.08.2021 № 209

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении   
перечня мероприятий

на период введения   
режима повышенной готовности   
в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года   
№ 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 октября 2007 года № 135-оз   
«О защите населения и территорий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от чрезвычайных ситуаций межмуниципального   
и регионального характера», учитывая решение Регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции в Ханты-Мансийском автономном   
округе – Югре (протокол заседания от 17 марта 2020 года № 1), в целях снижения риска завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также решения задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

1. Утвердить перечень мероприятий на период введения повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского района (приложение 1).

2. Утвердить состав оперативного штаба Ханты-Мансийского района по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области   
защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций   
(приложение 2).

3. Утвердить Положение об оперативном штабе Ханты-Мансийского района по организации проведения мероприятий, направленных   
на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации   
Ханты-Мансийского района:

от 20.03.2020 № 72 «Об утверждении перечня мероприятий на период введения режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском районе»;

от 16.04.2020 № 97 «О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 20.03.2020 № 72   
«Об утверждении перечня мероприятий на период введения режима повышенной готовности в Ханты-Мансийском районе».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-  
Мансийского района.

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 23.08.2021 № 209

Перечень мероприятий на период введения режима повышенной готовности

на территории Ханты-Мансийского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Руководителям администрации Ханты-Мансийского района, подведомственных им учреждений: | | | |
|  | Перевод на дистанционную форму работы сотрудников:  - в возрасте 65 лет и старше, а также сотрудников, имеющих хронические заболевания, сниженный иммунитет;  - не менее 40% сотрудников;  обеспечить содействие в соблюдении работниками масочного режима;  обеспечить содействие в соблюдении режима самоизоляции работников;  при наличии организационной и технической возможности организовать работу дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому);  предоставлять работникам, проходящим вакцинацию  от COVID – 19, дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID – 19 и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.);  руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории  Ханты-Мансийского района;  органы и учреждения Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Отмена направления в служебные командировки должностных лиц до прохождения полного курса вакцинации от COVID-19, за исключением сотрудников, имеющих антитела класса G (IgG) к COVID-19;  предоставление гражданам с семейными обязанностями по их желанию возможность ухода  во внеочередной отпуск;  продлить в соответствии с трудовым законодательством продолжительность периода вахты работников, находящихся на территории района,  и длительность междувахтового отпуска работников, находящихся за пределами района;  предоставление работникам, проходящим вакцинацию от COVID – 19, дополнительного дня отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID – 19 и в день, следующий за днем вакцинации, или дополнительный день отпуска | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.);  руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории  Ханты-Мансийского района;  органы и учреждения Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Утверждение и ознакомление работников с правовым актом, регламентирующим допуск на работу, приступающих к исполнению обязанностей по прибытию из отпусков из других регионов Российской Федерации, при соблюдении одного из следующих условий:  наличие результата теста на ПЦР-исследование,  в том числе экспресс-методом, подтверждающего отсутствие COVID-19. Дата забора материала не должна превышать 3 дней со дня прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ – Югру;  наличие антител класса G (IgG) к COVID-19. Срок действия такого результата исследования составляет  30 дней со дня сдачи биоматериала для проведения исследования;  прохождение вакцинации от COVID-19 | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.);  руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории  Ханты-Мансийского района;  органы и учреждения Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечение измерения температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц  с повышенной температурой тела в соответствии  с федеральным законодательством;  обеспечение возможности обработки рук антисептиками с установлением контроля  за соблюдением этой гигиенической процедуры;  осуществление качественной уборки помещений, уделив особое внимание дезинфекции контактных поверхностей и мест общего пользования во всех помещениях, с кратностью обработки каждые 2 часа;  установка в помещениях оборудования  по обеззараживанию воздуха;  обеспечение соблюдения работниками масочного режима;  обеспечение соблюдения режима самоизоляции работников;  организация технической возможности при работе дистанционным способом с использованием удаленного рабочего места (работу на дому) | руководитель МКУ ХМР «Управление технического обеспечения» (Воронцов Д.Н.);  начальник управления по информационным технологиям администрации  Ханты-Мансийского района (Новицкий В.О.) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Установление запрета на проведение  в Ханты-Мансийском районе массовых мероприятий муниципального характера с числом участников более  20 человек (включая организаторов) | заместитель главы района по социальным вопросам (Уварова И.А.);  отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района;  комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Рекомендовать органам записи актов гражданского состояния предоставление государственных услуг  по государственной регистрации заключения брака, проводимой в торжественной обстановке с участием гостей (приглашенных), осуществлять на открытом воздухе либо в помещении органа записи актов гражданского состояния при условии одновременного нахождения в помещении не более 8 человек, включая сотрудника органа записи актов гражданского состояния, фотографа, с соблюдением «Защитного протокола  по созданию безопасных условий при предоставлении государственной услуги по государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке,  в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19» | отдел ЗАГС администрации Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечение исполнения инструкции по допуску обучающихся к учебным занятиям, педагогов  и работников к трудовой деятельности после каникулярного и отпускного периодов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID – 19», утвержденной протоколом № 10  от 06.07.2021 заседания регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории  Ханты-мансийского автономного округа – Югры» | заместитель главы района по социальным вопросам (Уварова И.А.);  комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечить ведение «Похозяйственных книг»  с учетом всех лиц, въезжающих и выезжающих  с территорий сельского поселения | главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Организовать совместную деятельность  с Ханты-Мансийским центром занятости населения, Управлением социальной защиты  по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району  по временному трудоустройству граждан, состоящих на учете в центре занятости населения, на оплачиваемые общественные работы, направленные на оказание пожилым гражданам и иным маломобильным категориям населения, в том числе состоящим на обслуживании  на дому в организациях социального обслуживания, бытовых услуг, бесконтактную доставку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных препаратов | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района  (Николаева Ю.В.);  МАУ «Организационно-методический центр» (Шишонкова Л.В.);  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечить еженедельное (по вторникам) размещение на информационном ресурсе СИОПР РЕГИОН «Ханты-Мансийский АО» информацию  о минимальных, максимальных ценах на товары первой необходимости по 68 наименованиям | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Николаева Ю.В.) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечить оперативный еженедельный  (по четвергам) мониторинг потребности в средствах индивидуальной и коллективной защиты населения,  их складских запасах в аптечной сети, на объектах социального значения на территории  Ханты-Мансийского района и представление информации в Департамент промышленности автономного округа по следующим группам товаров:  - медицинские перчатки;  - медицинские маски;  - марлевые маски;  - кожные антисептики | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Николаева Ю.В.);  комитет по финансам администрации  Ханты-Мансийского района (Собянин С.А.)  отдел по культуре, спорту и социальной политики администрации  Ханты-Мансийского района | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Направить в адрес руководителей предприятий торговли (торговым сетям) информационное письмо  об обеспечении формирования запасов товаров первой необходимости, соответствующих перечням, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2010 года № 530  «Об утверждении Правил установления предельно допустимых розничных цен на отдельные виды социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров первой необходимости, в отношении которых могут устанавливаться предельно допустимые розничные цены, и перечня отдельных видов социально значимых продовольственных товаров, за приобретение определенного количества которых хозяйствующему субъекту, осуществляющему торговую деятельность, не допускается выплата вознаграждения»,  не менее чем на двухмесячный период, на период межсезонья, с предоставлением обратной связи  и своевременной актуализацией информации | комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района (Николаева Ю.В.) | до 25 сентября  2021 года |
|  | Проинформировать граждан и организации  о способах дистанционного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, взносов  на капитальный ремонт | департамент строительства, архитектуры  и ЖКХ (Речапов Р.Ш.) | до 25 августа  2021 года |
|  | Рассмотреть возможность не начислять пени  за несвоевременное и (или) не полное внесение платы  за жилое помещение и коммунальные услуги, взноса  на капитальный ремонт за период с 1 марта 2020 года  до дня отмены режима повышенной готовности, а также арендной платы за земельные участки | департамент строительства, архитектуры  и ЖКХ (Речапов Р.Ш.);  МП «ЖЭК-3» (Баринов А.Г.);  МП «Комплекс+» сельского поселения Горноправдинск |  |
|  | Не ограничивать (не приостанавливать) предоставление коммунальных услуг в случае неполной оплаты потребителем коммунальной услуги в порядке  и сроки, которые установлены действующим законодательством | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечить уборку помещений общего пользования  в многоквартирных домах с применением дезинфицирующих средств, с соблюдением при проведении уборки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей  и благополучия человека по профилактике коронавирусной инфекции |
|  | Вести ежедневный мониторинг состояния здоровья  и условий проживания сотрудников (в том числе  с иностранным гражданством), занятых в сфере строительства полигонов ПВН, и обеспечить ежедневное направление информации в адрес БУ ХМАО – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (главному врачу Мещерягину А.И.) |
|  | Обеспечить в пределах компетенции информирование населения, проживающего  на территории муниципального образования, о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции в части необходимости проведения регулярной дезинфекции контактных поверхностей и помещений, соблюдения требований гигиены рук и защиты органов дыхания с помощью медицинской маски, ведения здорового образа жизни | управляющий делами администрации  Ханты-Мансийского района (Белкова Е.Л.);  МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район» (Гудзовский В.В.);  отдел организационной и контрольной работы (Симонова Я.С.);  отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации  Ханты-Мансийского района | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Разместить рекомендации для граждан, посещавших территории за пределами Российской Федерации, где  в соответствии с информацией, размещенной на сайте Всемирной организации здравоохранения  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.who.int), зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции, в день своего возвращения  по месту проживания или месту пребывания  в муниципалитете сообщать о факте своего возвращения, месте и времени пребывания на территориях, указанных в настоящем пункте, информацию о своем самочувствии, а также контактную информацию по номеру телефона горячей линии Департамента здравоохранения автономного округа: 8-800-100-86-03 | МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район» (Гудзовский В.В.); | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Рекомендовать работодателям обязательное применение работниками средств личной защиты (медицинские маски, антисептики) при оказании медицинских, социальных услуг, услуг в сфере общепита, торговли, иного обслуживания и технического обеспечения населения | руководители предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющие деятельность на территории  Ханты-Мансийского района;  органы, учреждения Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Организовать совместную работу по изменению режима педагогическо-родительских патрулей, обеспечить патрулирование объединенными группами особо опасных мест на территории сельских поселений Ханты-Мансийского района | руководители образовательных организаций Ханты-Мансийского района;  муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск;  муниципальное казенное учреждение  Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»;  руководители сельских домов культуры;  органы профилактики безнадзорности  и правонарушений несовершеннолетних;  главы сельских поселений (по согласованию) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Обеспечить взаимодействие с главами сельских поселений по вопросам предоставления информации по исполнению Плана мероприятий в период повышенной готовности | управляющий делами администрации  Ханты-Мансийского района (Белкова Е.Л.);  отдел организационной и контрольной работы (Симонова Я.С.) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Организовать работу оперативного штаба  Ханты-Мансийского района по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза  и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), а также по решению задач в области  защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (приложение 2) | управляющий делами администрации  Ханты-Мансийского района (Белкова Е.Л.) | до дня отмены режима повышенной готовности |
|  | Представлять еженедельный мониторинг исполнения плана работы оперативного штаба каждую пятницу  до 16 ч 00 мин секретарю оперативного штаба на электронный адрес: [petrova\_ae@hmrn.ru](mailto:petrova_ae@hmrn.ru); [oprsp@hmrn.ru](mailto:oprsp@hmrn.ru) | заместители главы Ханты-Мансийского района по компетенции;  отдел по культуре, спорту и социальной политике администрации  Ханты-Мансийского района;  комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района;  главы сельских поселений (по согласованию);  комитет экономической политики  (Николаева Ю.В.);  департамент строительства, архитектуры  и ЖКХ (Речапов Р.Ш.);  МАУ ХМР «Редакция газеты «Наш район»;  руководители образовательных организаций Ханты-Мансийского района;  муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечная система» сельского поселения Горноправдинск;  муниципальное казенное учреждение  Ханты-Мансийского района «Централизованная библиотечная система»;  руководители сельских домов культуры;  руководители органов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  отдел организационной и контрольной работы (Симонова Я.С.);  управление юридической, кадровой работы  и муниципальной службы (Лукиных Л.Г.); управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района (Белкова Е.Л.) | до дня отмены режима повышенной готовности |

Приложение 2

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 23.08.2021 № 209

Состав

оперативного штаба Ханты-Мансийского района по организации проведения мероприятий, направленных   
на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),   
а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должностное лицо | Контактные данные |
|  | Глава Ханты-Мансийского района – руководитель оперативного штаба | Минулин Кирилл Равильевич,  тел. 8 (3467) 35-28-00 |
|  | Заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, заместитель руководителя оперативного штаба | Речапов Руслан Шаукатович,  тел. 8 (3467) 33-46-93 |
|  | Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, заместитель руководителя оперативного штаба | Уварова Ирина Александровна,  тел. 8 (3467) 32-65-65 |
|  | Управляющий делами администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Белкова Елена Леонидовна,  тел. 8(3467) 35-28-02 |
|  | Эксперт 1 категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Доронина Татьяна Кузьмовна,  тел. 8 (3467) 35-27-98 |
|  | Специалист-эксперт отдела сельского хозяйства комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Иванова Алена Николаевна,  тел. 8 (3467) 35-28-18 |
|  | Секретарь административной комиссии Ханты-Мансийского района, член межведомственной группы, заместитель руководителя оперативного штаба | Купрейкин Михаил Александрович,  тел. 8 (3467) 35-11-88 (7) |
|  | Специалист-эксперт сектора муниципального контроля и охраны окружающей среды департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Мурадымов Эдуард Галиевич,  тел. 8 (3467) 33-24-76 (314) |
|  | Главный специалист отдела землеустройства департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Половкин Алексей Сергеевич,  тел. 8 (3467) 35-28-15 |
|  | Начальник отдела по организации профилактики правонарушений администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Сабуркин Павел Михайлович,  тел. 8 (3467) 35-11-88 (6) |
|  | Консультант сектора транспорта, связи и дорог департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя оперативного штаба | Самотаев Владимир Алексеевич  8 (3467) 33-24-76 (311) |
|  | Секретарь оперативного штаба | Петрова Анна Евгеньевна, консультант отдела организационной и контрольной работы,  тел. 8 (3467) 35-27-84, 8 (3467) 35-28-39  (в период отсутствия: Ячменева Евгения Нигаматуловна, главный специалист отдела организационной и контрольной работы) |
|  | Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района | Николаева Юлия Владимировна,  тел. 8 (3467) 35-27-65 |
|  | Начальник управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района | Новицкий Вадим Олегович,  тел. 8 (3467) 35-28-88 |
|  | Исполняющий обязанности директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района | Савин Денис Владимирович,  тел. 8 (3467) 35-28-12 |
|  | Исполняющий обязанности председателя комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района | Собянин Сергей Александрович,  тел. 8 (3467) 35-27-75 |
|  | Руководитель МКУ Ханты-Мансийского района «Управление технического обеспечения» | Воронцов Дмитрий Николаевич,  тел. 8 (3467) 38-85-45 (доб. 11) |
|  | Директор МКУ Ханты-Мансийского района «Управление гражданской службы» | Завадский Владимир Алексеевич,  тел. 8 (3467) 35-27-59 |
| Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию): | | |
|  | Сельское поселение Выкатной | Щепёткин Николай Герольдович,  тел. 8 (3467) 37-61-69 |
|  | Сельское поселение Горноправдинск | Садков Олег Сергеевич,  тел. 8 (3467) 37-48-40 |
|  | Сельское поселение Кедровый | Воронов Иван Георгиевич,  тел. 8 (3467) 37-66-05 |
|  | Сельское поселение Красноленинский | Шаманова Оксана Борисовна,  тел. 8 (3467) 37-31-34 |
|  | Сельское поселение Кышик | Немельгин Арсений Александрович,  тел. 8 (3467) 37-33-17 |
|  | Сельское поселение Луговской | Веретельников Николай Владимирович,  тел. 8 (3467) 37-83-47 |
|  | Сельское поселение Нялинское | Мамонтова Екатерина Владимировна,  тел. 8 (3467) 37-35-25 |
|  | Сельское поселение Селиярово | Юдин Александр Алексеевич,  тел. 8 (3467) 37-74-40 |
|  | Сельское поселение Сибирский | Иванов Андрей Александрович,  тел. 8 (3467) 37-65-44 |
|  | Сельское поселение Согом | Полуянов Григорий Владимирович,  тел. 89028148049 |
|  | Сельское поселение Цингалы | Козлов Алексей Иванович,  тел. 8 (3467) 37-71-75 |
|  | Сельское поселение Шапша | Овчерюкова Любовь Алексеевна,  тел. 8 (3467) 37-24-33 |
| Приглашенные (по согласованию): | | |
|  | Военный комиссар г. Ханты-Мансийск и Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | Зибарев Андрей Викторович,  тел. 8 (3467) 39-72-05 |
|  | Заместитель прокурора Ханты-Мансийской межрайонной прокуратуры | Куроедова Алена Владимировна,  тел. 8 (3467) 33-41-91 |
|  | Ханты-Мансийский межрайонный прокурор старший советник юстиции | Майоров Артём Анатольевич,  тел. 8 (3467) 32-95-56 |
|  | Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» | Мещерягин Антон Иванович,  тел. 8 (3467) 36-42-08 |
|  | Начальник Управления социальной защиты населения  по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району | Сажаева Марина Владимировна,  тел. 8 (3467) 377-066 (доб. 21) |
|  | Начальник Управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации  по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре | Симаков Евгений Евгеньевич,  тел. 8 (3467) 39-39-29 |
|  | Начальник отдела по г. Ханты-Мансийску и Ханты-Мансийскому району Управления Федеральной службы  по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре | Тарада Сергей Владимирович,  тел. 8 (3467)36-00-03 (доб. 1701) |
|  | Начальник МОМВД России «Ханты-Мансийский» полковник полиции | Фисенко Александр Васильевич,  тел. 8 (3467) 39-86-33 |
|  | Директор казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский центр занятости населения» | Шкирта Лидия Анатольевна,  тел. 8 (3467) 32-21-88 |
| Состав межведомственной рабочей группы: | | |
|  | Временно исполняющий обязанности заместителя начальника отдела – начальника отделения госпожнадзора отдела надзорной деятельности и профилактической работы  (по г. Ханты-Мансийску и району), старший лейтенант внутренней службы, член межведомственной группы | Белик Егор Сергеевич,  тел. 8 (3467) 397-979 |
|  | Заместитель директора, начальник отдела по предупреждению  и ликвидации чрезвычайных ситуаций МКУ  Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты населения» член межведомственной группы | Касьяненко Александр Иванович,  тел. 8 (3467) 35-28-77 |
|  | Командир взвода полиции Ханты-Мансийского ОВО филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по ХМАО-Югре», капитан полиции, член межведомственной группы | Ризаев Рустам Маллахмедович,  сот. 89088810993 |
|  | Заместитель начальника отдела – начальник отделения дознания отдела надзорной деятельности и профилактической работы  (по г. Ханты-Мансийску и району), майор внутренней службы, член межведомственной группы | Тимшин Владимир Сергеевич,  тел. 8 (3467) 39-79-77 |
|  | Заместитель начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Ханты-Мансийский», подполковник полиции, член межведомственной группы | Шульгин Александр Сергеевич,  тел. 8 (3467) 39-86-00 |

Приложение 3

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 23.08.2021 № 209

Положение

об оперативном штабе Ханты-Мансийского района

по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),  
 а также по решению задач в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций

1. Оперативный штаб Ханты-Мансийского района по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза   
и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019),   
а также по решению задач в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций (далее – Оперативный штаб) является координационным органом, образованным в целях оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также для решения задач   
в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций   
на территории Ханты-Мансийского района.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями регионального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории автономного округа (далее – Региональный штаб).

3. Основными задачами оперативного штаба являются:

координация действий органов местного самоуправления   
Ханты-Мансийского района по вопросам, связанным с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также по решению задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Ханты-Мансийского района;

взаимодействие с Региональным штабом, органами   
и организациями Роспотребнадзора, межведомственной рабочей группой, исполнительными органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления района, сельских поселений Ханты-Мансийского района, с муниципальными предприятиями и учреждениями Ханты-Мансийского района, иными организациями всех форм собственности, находящимися на территории Ханты-Мансийского района;

решение задач в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, оперативный штаб уполномочен:

запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию оперативного штаба.

направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти автономного округа   
и органами местного самоуправления по вопросам, касающимся задач оперативного штаба.

привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения, органами местного самоуправления района, сельскими поселениями, межведомственной рабочей группой.

5. Состав оперативного штаба утверждается постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

В состав оперативного штаба входят руководитель, заместители руководителя, секретарь и члены оперативного штаба.

6. Руководитель оперативного штаба:

осуществляет общее руководство и планирование деятельности оперативного штаба, принимает решения о проведении заседаний оперативного штаба, координирует работу членов оперативного штаба;

распределяет между членами оперативного штаба вопросы для подготовки к заседанию оперативного штаба;

дает поручения заместителям, ответственному секретарю, членам оперативного штаба;

утверждает повестку заседания оперативного штаба;

подписывает протокол заседания оперативного штаба;

организует контроль за исполнением принятых на заседании оперативного штаба решений.

7. Секретарь оперативного штаба:

осуществляет подготовку и организует проведение заседаний оперативного штаба;

своевременно уведомляет членов оперативного штаба   
и заинтересованные органы и организации о месте, дате, времени проведения заседаний оперативного штаба;

готовит проект повестки заседаний оперативного штаба и представляет руководителю оперативного штаба;

совместно с членами оперативного штаба готовит информацию, документы, иной материал к заседанию оперативного штаба;

ведет протокол заседания оперативного штаба;

обеспечивает организацию делопроизводства, хранения документов   
и материалов заседаний оперативного штаба;

обеспечивает подготовку докладов, справок, информации   
о деятельности оперативного штаба по поручению председателя.

8. Члены оперативного штаба:

лично участвуют в заседании оперативного штаба, в том числе дистанционно с использованием средств связи;

подготавливают материалы для заседаний оперативного штаба   
и представляют секретарю;

знакомятся с информацией, документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение;

участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку;

участвуют в подготовке проектов решений, справок, рекомендаций   
по поручению председателя оперативного штаба;

участвуют в подготовке докладов, справок, информации   
о деятельности оперативного штаба по поручению председателя.

9. Заседания штаба могут проводить дистанционно с использованием средств связи и в заочной форме. Заочное заседание оперативного штаба проводится путем заочного голосования по вопросам повестки заседания оперативного штаба.

10. Члены оперативного штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.

Каждый член оперативного штаба имеет один голос (за, против). При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий в заседании штаба.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов оперативного штаба и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины присутствующих.

11. Решения оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается руководителем и доводится для исполнения   
до заинтересованных лиц.