

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от №

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении регламента

сопровождения инновационных проектов

в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Уставом Ханты-Мансийского района и руководствуясь положениями муниципального инновационного стандарта, утвержденного приложением 2 к протоколу № 93/67/2 совместного заседания Совета при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам развития инвестиционной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Комитета по проектному управлению и мониторингу социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 марта 2024 года, в целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района и субъектов инновационной деятельности:

1. Утвердить регламент сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1  
к постановлению Администрации   
Ханты-Мансийского района

от №

Регламент

сопровождения инновационных проектов

в Ханты-Мансийском районе (далее – Регламент)

Раздел I. Общие положения

1. Регламент сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе (далее – регламент, муниципальное образование), регулирует отношения, возникающие в ходе реализации инновационных проектов на территории муниципального образования, и направлен на унификацию процедур взаимодействия инициаторов инновационных проектов с муниципальным образованием, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и институтами инновационного развития, создание благоприятных условий для ведения предпринимательской деятельности, снижение административных барьеров при реализации инновационных проектов на территории Ханты-Мансийского района.

2. Уполномоченным органом по координации единого механизма работы с инициаторами инновационных проектов, является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган). Для обеспечения сопровождения инновационных проектов уполномоченный орган взаимодействует с другими органами Администрации Ханты-Мансийского района, исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также учреждениями и организациями, независимо от организационно-правовой формы, участвующими в реализации настоящего регламента.

Раздел II. Основные понятия и термины, используемые

в настоящем регламенте

3. Инновации – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях.

4. Инновационный проект – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов.

5. Инициатор инновационного проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий.

6. Инновационная инфраструктура – совокупность организаций, способствующих реализации инновационных проектов, включая предоставление управленческих, материально-технических, финансовых, информационных, кадровых, консультационных и организационных услуг.

7. Институты инновационного развития – создаваемые государством специализированные организации, деятельность которых направлена на стимулирование технологических инноваций и получение от их внедрения экономических эффектов, а также на создание условий для развития технологических компаний, включая предоставление финансирования.

8. Индустриальный партнер – это организация реального сектора экономики или иной «потребитель» результатов проекта. Между разработчиком проекта и индустриальным партнером должен быть заключен договор о дальнейшем использовании результатов проекта. Индустриальный партнер должен участвовать в софинансировании работ по проекту за счет собственных средств.

9. Иные понятия применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральном законе от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» и распоряжении Правительства РФ от 20 мая 2023 года № 1315-р.

Раздел III. Формы сопровождения инновационных проектов

10. В целях реализации инновационных проектов на территории муниципального образования установлены следующие формы сопровождения:

10.1. Информационно-консультационная поддержка в виде:

10.1.1. Рассмотрения обращений инициаторов инновационных проектов на предмет выявления и определения потребности в предоставлении мер поддержки на территории Ханты-Мансийского района.

10.1.2. Представления инициаторам инновационных проектов, заинтересованным в реализации инновационных проектов на территории Ханты-Мансийского района, информации (за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления):

- о существующих инструментах государственной, муниципальной поддержки, на которые может претендовать инициатор инновационного проекта при его реализации;

- о наличии/отсутствии объектов промышленной и (или) технологической инфраструктуры для реализации инновационного проекта;

- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инновационного проекта.

10.1.3. Консультирования по вопросам, связанным с реализацией инновационного проекта, о потенциальных возможностях, которые могут быть использованы при реализации инновационного проекта.

10.1.4. Оказания содействия в подборе промышленной и (или) технологической площадки, необходимой для реализации инновационного проекта.

10.1.5. Ознакомления инициатора инновационного проекта с промышленными и (или) технологическими площадками, подходящими для реализации инновационного проекта.

10.1.6. Размещения презентации инновационных проектов на официальном портале Администрации муниципального образования.

10.2. Организационная поддержка в виде:

10.2.1. Рассмотрения письменных обращений (заявок) инициаторов инновационных проектов с привлечением, при необходимости, органов Администрации Ханты-Мансийского района и институтов инновационного развития.

10.2.2. Организации переговоров, рабочих встреч, совещаний по вопросам реализации инновационного проекта.

10.2.3. Оказания помощи в организации и проведения переговоров с потенциальными индустриальными партнерами.

11. В случае возникновения при реализации инновационного проекта проблемных вопросов, не относящихся к компетенции муниципального образования, уполномоченный орган подготавливает и направляет запросы в соответствующие федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, институты инновационного развития.

12. Уполномоченный орган взаимодействует с органами Администрации Ханты-Мансийского района в целях оказания инициатору инновационного проекта информационно-консультационной и организационной поддержки в течение всего периода реализации инновационного проекта.

Раздел IV. Рассмотрение обращений (заявок) инициатора инновационного проекта

13. Основанием для начала рассмотрения обращения является заявка на сопровождение инновационного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту. Заявка оформляется на официальном бланке организации.

К заявке инициатора инновационного проекта прилагаются:

13.1. Информация об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта).

13.2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

13.3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом).

13.4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

Инициатор инновационного проекта несет ответственность за достоверность представленных документов и информацию, содержащуюся в них.

14. Сопровождение инновационного проекта по принципу, в реализации которого принимает участие инициатор инновационного проекта, осуществляется при условии соответствия следующим требованиям:

- инициатор инновационного проекта - юридическое лицо, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором поступила заявка, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в таком качестве;

- инициатор инновационного проекта – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом № 209-ФЗ, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

15. Инициатор инновационного проекта направляет заявку одним из следующих способов:

- на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением по адресу: ул. Гагарина, 214, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, 628002;

- на электронный адрес уполномоченного органа: econom@hmrn.ru.

16. Поступившая заявка подлежит регистрации уполномоченным органом в день поступления заявки и рассматривается в течение 20 календарных дней со дня ее регистрации.

17. Руководитель уполномоченного органа назначает ответственного специалиста по сопровождению инновационного проекта из числа сотрудников уполномоченного органа (далее - ответственный специалист).

18. Ответственный специалист в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления заявки в уполномоченный орган:

18.1. Вносит заявку в электронный журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов (далее - журнал), форма которого утверждена приложением 2 к настоящему регламенту.

18.2. Осуществляет проверку полноты заполнения заявки, комплектность приложенных к заявке документов, предусмотренных настоящим регламентом.

18.3. Получает выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (https://egrul.nalog.ru/), сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве (https://bankrot.fedresurs.ru/).

19. Ответственный специалист в течение трех рабочих дней с даты получения документов, указанных в настоящем регламенте:

19.1. Осуществляет проверку на соответствие инициатора проекта условиям, установленным настоящим регламентом.

19.2. В случае соответствия условиям, установленным настоящим регламентом, направляет запросы в структурные подразделения муниципального образования, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития для проведения консультационных мероприятий и рассмотрения на предмет возможности предоставления мер поддержки инициаторам инновационных проектов.

19.3. В случае несоответствия условиям, установленным настоящим регламентом, а также при наличии оснований, готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, мотивированный отказ в сопровождении инновационного проекта.

20. После получения мотивированного отказа инициатор инновационного проекта вправе устранить замечания и повторно обратиться по вопросу сопровождения инновационного проекта.

21. Органы администрации Ханты-Мансийского района, исполнительные органы государственной власти, институты инновационного развития в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса представляют в уполномоченный орган информацию о наличии (отсутствии) возможности предоставления мер поддержки инициатору инновационного проекта.

22. В случае соответствия инициатора инновационного проекта условиям, установленным настоящим регламентом, уполномоченный орган:

22.1. Вносит информацию о проекте, представленную в заявке, в реестр инновационных проектов, находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

22.2. Составляет план мероприятий («дорожную карт») по реализации инновационного проекта на территории Ханты-Мансийского района.

21. Уполномоченный орган готовит и направляет инициатору инновационного проекта способом, указанным в заявке, письменный ответ о принятии к сопровождению инновационного проекта.

22. Инновационный проект и информация о ходе его реализации подлежат рассмотрению на заседаниях Совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района не реже 1 раза в год, начиная с даты его сопровождения.

23. Уполномоченный орган, ответственный специалист взаимодействует со структурными подразделениями муниципального образования в целях сопровождения инновационного проекта в течение всего периода реализации инновационного проекта.

24. Уполномоченный орган размещает реестр инновационных проектов, находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе, на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Инновационная деятельность».

Раздел V. Мониторинг реализации инновационных проектов

25. В целях обеспечения мониторинга реализации инновационного проекта уполномоченный орган вправе запросить у инициатора инновационного проекта, находящегося на сопровождении, информацию о ходе его реализации.

Приложение 1

к регламенту сопровождения

инновационных проектов

в Ханты-Мансийском районе

Комитет экономической политики

Администрации Ханты-Мансийского района

(уполномоченный орган)

Заявка

на сопровождение инновационного проекта

в Ханты-Мансийском районе

В соответствии с регламентом сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе прошу принять к сопровождению инновационный проект, планируемый к реализации/реализуемый на территории Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование инновационного проекта)

для принятия решения о сопровождении инновационного проекта в Ханты-Мансийском районе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры предоставляю следующие сведения:

1. Информацию об инновационном проекте (наименование, место реализации проекта, цель проекта, объем инвестиций, наличие/отсутствие земельного участка для реализации проекта, сроки реализации и иные характеристики проекта) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. Для юридических лиц (если заявка подписана не лицом, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица - руководителя) - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

3. Для индивидуальных предпринимателей - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, - доверенность на осуществление действий от имени инициатора инновационного проекта, подписанная и заверенная печатью (при наличии) инициатора инновационного проекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности (в случае подачи заявки уполномоченным лицом) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

4. Документы, подтверждающие произведенную оценку потенциала коммерциализации инновационного проекта: положительное заключение экспертизы Института инновационного развития, выданного ранее в отношении инновационного проекта и (или) копию Выписки из Реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и/или справку или копию выписки из Реестра резидентов Института инновационного развития, заверенную уполномоченным лицом (при наличии).

4. ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О результатах рассмотрения заявки прошу уведомить (нужное отметить «V»):

1. Почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

2. Лично на руки

Настоящим подтверждаю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица/

Ф.И.О. (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

- уведомлен, что информация об организации (индивидуальном предпринимателе) будет внесена в реестр инновационных проектов в рамках регламента сопровождения инновационных проектов в Ханты-Мансийском районе;

- согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- предупрежден об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за предоставление недостоверных сведений и документов, и все предоставленные сведения и документы являются достоверными;

- не возражаю против представления информации о ходе реализации инновационного проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и даю согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию с указанием авторства) документов, приложенных к инновационному проекту;

- даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, в целях обеспечения информационно-консультационного и организационного сопровождения инновационного проекта;

- подтверждаю право уполномоченного органа на сопровождение инновационного проекта, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти, у юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если инициатор инновационного проекта - индивидуальный предприниматель, не прекратил свою деятельность в таком качестве).

Приложение: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Контактное лицо: Ф.И.О. (последнее - при наличии), должность, телефон, адрес электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к регламенту сопровождения

инновационных проектов

в Ханты-Мансийском районе

Электронный журнал учета заявок инициаторов инновационных проектов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата записи | Регистрационный номер и дата  (входящий) | Наименование заявителя | Наименование проекта |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Приложение 3

к регламенту сопровождения

инновационных проектов

в Ханты-Мансийском районе

Реестр инновационных проектов,

находящихся на сопровождении в Ханты-Мансийском районе

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование проекта | Наименование инициатора инновационного проекта | Период реализации проекта | Место реализации проекта  (населенный пункт) | Сфера реализации проекта | Описание инновационного продукта (услуги) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |