

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.04.2018 № 127

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 09.08.2013 № 199

«О программах Ханты-Мансийского

района»

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 09.08.2013 № 199 «О программах Ханты-Мансийского района» изменения изложив приложение 1 в новой редакции:

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 09.08.2013 № 199

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА,

ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ (ДАЛЕЕ – ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Муниципальная программа Ханты-Мансийского района   
(далее – муниципальная программа) представляет собой согласованный   
по задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий, приоритетных направлений развития отраслей, обеспечивающих эффективное решение проблем в области экономического, социального, экологического, инвестиционного, инновационного и культурного развития Ханты-Мансийского района.

2. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы   
и основные мероприятия органов администрации района. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя   
из масштабности и сложности решаемых задач.

3. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом администрации района (далее – ответственный исполнитель) совместно с заинтересованными органами администрации района – соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители).

4. Муниципальная программа разрабатывается на срок от трех лет.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии   
с приоритетами стратегического развития в соответствующих сферах деятельности, определенными в посланиях Президента Российской Федерации, концепциях, государственных программах Российской Федерации, [стратегии](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A96038FEBD18AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BB32z3kEH) социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года, государственных программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, [стратегии](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A8653BF9BB18AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BB32z3k0H) социально-экономического развития Ханты-Мансийского района   
до 2030 года и других документах Российской Федерации, автономного округа, муниципального района.

6. [Структура](#P212) муниципальной программы должна соответствовать приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В [разделе 1](#P251) «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района» предусматриваются аналитические данные, характеризующие текущее состояние сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на начало действия муниципальной программы.

7.1. [Раздел 2](#P252) «Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики», исходя из полномочий ответственных исполнителей муниципальных программ, содержит положения:

2.1. Развитие материально-технической базы в отрасли. Отражается общая информация о строительстве объектов (включая объекты, создаваемые на условиях государственно-частного партнерства, муниципально-частного партнерства, концессионных соглашений), в том числе с участием средств федерального бюджета, окружного бюджета, внебюджетных источников, привлеченных средств от хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Ханты-Мансийского района, направленных на достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также указываются меры поддержки и оценка результатов их создания.

2.2. Формирование благоприятной деловой среды. Отражается информация о реализации национальной предпринимательской инициативы, формировании благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском районе, в том числе социального предпринимательства, о мерах их стимулирования к созданию и применению инновационных технологий, о привлечении негосударственных организаций к реализации мероприятий, о реализуемых социальных (пилотных) проектах.

2.3. Реализация инвестиционных проектов. Содержится характеристика инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации, в том числе на принципах проектного управления, отражаются меры государственной и муниципальной поддержки их реализации в соответствующих сферах социально-экономического развития Ханты-Мансийского района, а также эффект   
от их реализации.

Инвестиционные проекты должны отвечать целям и задачам соответствующих муниципальных программ, быть направлены на достижение показателей, установленных в муниципальных программах.

2.4. Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе. Отражаются меры по развитию конкуренции в установленной сфере деятельности и содействию импортозамещению в Ханты-Мансийском районе.

2.5. Реализация проектов и портфелей проектов. Отражается информация о мероприятиях, реализуемых и (или) планируемых   
к реализации в соответствии с [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A86730FABC18AB3F2E518A23z1k0H) администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р «О системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района»,   
в том числе о мероприятиях по приоритетным проектам по основным направлениям стратегического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. В [разделе 3](#P258) «Цели, задачи и показатели их достижения»:

8.1. Ставятся цели, обосновывается их связь:

с положениями указов Президента Российской Федерации;

со [стратегией](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A96038FEBD18AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BB32z3kEH) социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2030 года;

с государственными программами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

с приоритетами социально-экономического развития района, определенными [стратегией](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A8653BF9BB18AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BB32z3k0H) социально-экономического развития Ханты-Мансийского района до 2030 года и другими документами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района.

8.2. Определяются целевые показатели, характеризующие достижение целей муниципальной программы.

Целевые значения показателей муниципальной программы должны количественно характеризовать результат ее реализации, решение основных задач и достижение целей, отражать прогнозные показатели социально-экономического развития района, а также:

отражать специфику развития соответствующей сферы, проблем   
и основных задач, на решение которых направлена ее реализация;

определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, в том числе в разрезе сельских поселений Ханты-Мансийского района;

непосредственно зависеть от решения ее основных задач и реализации в целом.

По показателям, значение которых определяется на основе данных федерального статистического наблюдения, в муниципальной программе приводится ссылка на соответствующую форму федерального статистического наблюдения.

По остальным показателям, в случае отсутствия форм федерального статистического наблюдения, приводится методика их расчета либо ссылка на правовой акт, ее утвердивший. При этом в пояснительную записку к проекту муниципальной программы включается обоснование необходимости наличия таких показателей.

Показатели, характеризующие результаты реализации мероприятий муниципальной программы, отображаются в [таблице 1](#P264) приложения 1   
к Порядку.

9. [Раздел 4](#P259) «Характеристика основных мероприятий программы» содержит характеристику основных мероприятий муниципальной программы, отражающих актуальные и перспективные направления политики в соответствующих сферах деятельности, необходимость их реализации для достижения целей и задач муниципальной программы.

Программные мероприятия должны быть направлены в том числе на:

формирование благоприятных условий ведения предпринимательской деятельности и обеспечения благоприятного инвестиционного климата в соответствующих сферах экономической деятельности;

увеличение объемов привлекаемых средств из федерального, окружного бюджета, иных источников на софинансирование муниципальных программ района, в том числе на развитие материально-технической базы, в соответствующих сферах экономической деятельности;

использование бережливых технологий в целях снижения затрат   
и повышения эффективности деятельности на потенциально коррупционноемких направлениях деятельности.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы отображается в [таблице 2](#P322) приложения 1 к Порядку.

10. [Раздел 5](#P260) «Механизм реализации муниципальной программы» содержит механизм управления муниципальной программой, включая ее корректировку, механизм взаимодействия ответственного исполнителя и соисполнителей, порядок реализации муниципальной программы или ссылку на правовой акт, его регламентирующий, оценку внешних условий и рисков, связанных с ее реализацией, механизм внедрения и применения технологий бережливого производства, механизм реализации мероприятий на принципах проектного управления, механизм реализации мероприятий   
с применением инициативного бюджетирования. При реализации мероприятий муниципальной программы, предусматривающих предоставление муниципальных услуг, применяются требования, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE1A5A50BA18CED09C804986A4686FA4E81EFC60z7kEH) от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

К порядку реализации мероприятий муниципальной программы, реализуемых и (или) планируемых к реализации на принципах проектного управления, применяются требования, установленные [распоряжением](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A86730FABC18AB3F2E518A23z1k0H) администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2016 № 1152-р   
«О системе управления проектной деятельностью администрации Ханты-Мансийского района».

11. В муниципальной программе в соответствии с ее целями и задачами, при необходимости, предусматриваются:

предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджетам сельских поселений согласно решению о бюджете Ханты-Мансийского района и требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE1A5A50BA18CED09482498DA4686FA4E81EFC60z7kEH) Российской Федерации;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со [статьями 78](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE1A5A50BA18CED09482498DA4686FA4E81EFC607E57DF6350BC928A72A41Az4kCH), [78.1](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE1A5A50BA18CED09482498DA4686FA4E81EFC607E57DF6350BC928A72A310z4k8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. Формирование муниципальной программы

12. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

13. Ответственный исполнитель:

разрабатывает проект муниципальной программы с приложением следующих документов:

пояснительной записки к проекту муниципальной программы, содержащей информацию согласно [Инструкции](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE045746D64FC1D497DF4184A86039FBB918AB3F2E518A2310BAC7C935AA1249C4BB32z3k2H) по делопроизводству в администрации Ханты-Мансийского района, утвержденной в установленном порядке, результаты общественных обсуждений муниципальной программы;

копии правовых актов (статей правовых актов), на которые в проекте муниципальной программы содержатся ссылки;

письма, заключения, протоколы, поручения, а также иные документы, подтверждающие необходимость согласования проекта муниципальной программы и его принятия.

IV. Общественное обсуждение муниципальной программы

14. Проект муниципальной программы, а также проект внесения изменения в муниципальную программу в обязательном порядке выносится на общественное обсуждение в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района для общественного обсуждения документов стратегического планирования.

15. Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель направляет проект документа в управление   
по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение».

V. Экспертиза и согласование проекта муниципальной

программы

16. Проведение обязательных экспертиз и согласований проекта муниципальной программы осуществляется в сроки, установленные администрацией Ханты-Мансийского района при подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

17. Прошедший процедуру общественных обсуждений, согласованный с соисполнителями муниципальной программы проект муниципальной программы в срок не позднее 12 календарных дней от даты доведения комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района информации в виде приложения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района» к проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в бюджет направляется ответственным исполнителем на экспертизу в последовательности, определенной п.п. 18 – 21 настоящего Порядка.

18. Комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу и дает заключение на соответствие проекта муниципальной программы бюджетному законодательству, согласовывает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы.

19. Комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение по следующим направлениям:

соответствие муниципальной программы настоящему Порядку;

соответствие программных мероприятий целям муниципальной программы;

соответствие сроков реализации муниципальной программы ее задачам;

соответствие целевых показателей, характеризующих результаты реализации муниципальной программы, показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности.

20. Департамент имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу проекта муниципальной программы и выдает заключение на предмет соответствия программных мероприятий требованиям законодательства, регулирующего имущественные и земельные отношения.

21. Юридическо-правовое управление администрации Ханты-Мансийского района проводит экспертизу и выдает заключение на предмет выявления наличия (отсутствия) коррупциогенных факторов.

22. В случае наличия замечаний и (или) предложений, отраженных в заключении, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями дорабатывает проект муниципальной программы с их учетом.

23. Проект муниципальной программы, прошедший процедуру согласования с органами администрации Ханты-Мансийского района, вносится для проведения экспертизы в контрольно-счетную палату Ханты-Мансийского района с документами и материалами, подтверждающими финансово-экономическое обоснование расходных обязательств. После получения заключения контрольно-счетной палаты проект муниципальной программы вносится в Думу Ханты-Мансийского района и направляется в Ханты-Мансийскую межрайонную прокуратуру в установленном порядке.

24. После рассмотрения проекта в Думе Ханты-Мансийского района ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы на утверждение главе Ханты-Мансийского района.

VI. Утверждение муниципальной программы

и внесение в нее изменений

25. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации Ханты-Мансийского района.

26. Проект муниципальной программы, реализация которой будет осуществляться, начиная с очередного финансового года или продолжена в очередном финансовом году и плановом периоде, утверждается в срок   
до 1 ноября текущего финансового года.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на очередной финансовый год не позднее   
31 января очередного финансового года.

27. Изменения в утвержденную муниципальную программу в текущем финансовом году вносятся, в том числе на основании информации в виде приложения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района» к проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в бюджет.

28. Допускается внесение изменений в муниципальную программу без изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, в том числе в соответствии с решением Думы о бюджете Ханты-Мансийского района.

29. Утверждение изменений в действующую муниципальную программу в текущем финансовом году осуществляется в срок не позднее двух месяцев:

с даты доведения комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района информации в виде приложения «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета района» к проекту решения Думы Ханты-Мансийского района о внесении изменений в бюджет (в случае изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы);

с даты размещения проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в муниципальную программу на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение» для проведения общественного обсуждения   
(в случае изменений, не связанных с изменением объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы).

30. При каждом внесении изменений в действующую муниципальную программу ответственный исполнитель формирует проект нормативного правового акта исключительно в новой редакции, включая все приложения к муниципальной программе.

К проекту нормативного правового акта прилагается пояснительная записка, которая отражает внесение всех изменений. В случае, если в муниципальную программу вносятся изменения в части финансирования основных мероприятий, в пояснительной записке необходимо отразить влияние основного мероприятия на целевой показатель, который непосредственно связан с его исполнением.

31. Формирование, экспертиза и согласование проекта внесения изменений в действующую муниципальную программу осуществляется   
в соответствии с [разделами III](#P108) – [V](#P123) настоящего Порядка.

32. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются при наличии экспертиз, согласований, указанных в [пунктах 16](#P128) – [22](#P138) настоящего Порядка.

VII. Государственная регистрация муниципальных программ

33. Муниципальные программы и изменения в них подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные [постановлением](consultantplus://offline/ref=E0BC368088F490A1CBAE1A5A50BA18CED394804B86AC686FA4E81EFC60z7kEH) Правительства РФ   
от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

34. Ответственный орган за размещение муниципальных программ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» в сети «Интернет» – комитет экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

VIII. Управление и контроль реализации

муниципальной программы

35. Ответственный исполнитель:

разрабатывает в пределах своих полномочий проекты правовых актов, необходимых для реализации муниципальной программы, и вносит их на рассмотрение администрации района;

передает часть функций по организации программных мероприятий муниципальным учреждениям района в случае, если эти функции соответствуют уставу (положению) муниципального учреждения и включены в его муниципальное задание при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей, органов местного самоуправления сельских поселений района по реализации программных мероприятий;

обеспечивает привлечение средств из окружного, федерального бюджета и иных источников на реализацию муниципальной программы;

несет ответственность за своевременную и качественную ее реализацию, осуществляет управление и контроль за реализацией программных мероприятий, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;

размещает муниципальную программу в действующей редакции на официальном сайте для информирования органов местного самоуправления сельских поселений района, населения, бизнес-сообщества, общественных организаций;

разрабатывает и утверждает комплексный план (сетевой график) по реализации муниципальной программы (далее – комплексный план).

36. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и использовании финансовых средств представляются:

органом администрации, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, администрацией сельского поселения ежеквартально в комитет по финансам на бумажном носителе – в составе квартальной отчетности за подписью руководителя до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;

ответственным исполнителем муниципальной программы ежеквартально в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – [отчет](#P1187) о ходе реализации программ и использования финансовых средств по форме согласно приложению 2   
к настоящему Порядку (с нарастающим итогом) с пояснительной запиской, в которой указываются данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий, перечень мероприятий, конкретные результаты, достигнутые за отчетный период по каждому программному мероприятию, – отчет о ходе исполнения комплексного плана (за 1 квартал, 2 квартал, 3 квартал);

ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 20-го числа месяца, следующего за отчетным годом, – [анализ](#P1381) показателей эффективности реализации программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, [отчет](#P1187) о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением пояснительной записки, содержащей развернутый анализ исполнения программных мероприятий (с указанием причин невыполнения программных мероприятий и отклонения фактически исполненных расходных обязательств от запланированных, с указанием суммы экономии по итогам размещения муниципальных заказов), целевых показателей и причин в случае их неисполнения;

соисполнителями программы ежеквартально в адрес ответственного исполнителя муниципальной программы на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 13-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – [отчет](#P1187) о ходе реализации муниципальной программы и использовании финансовых средств по форме согласно приложению 2

к настоящему Порядку;

комитетом по финансам ежемесячно в комитет экономической политики на бумажном и электронном носителях за подписью руководителя до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, – анализ исполнения муниципальных и ведомственных программ Ханты-Мансийского района.

37. Отчеты о ходе реализации программ и использовании финансовых средств входят в состав Итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района.

38. Комитет экономической политики вправе запрашивать у ответственных исполнителей муниципальных программ дополнительную информацию о реализации мероприятий программы.

IX. Полномочия ответственного исполнителя и соисполнителей

при разработке, формировании и реализации

муниципальной программы

39. Ответственный исполнитель:

обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в нее изменений, их согласование;

направляет проект муниципальной программы и изменения в нее в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района для размещения на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в разделе «Общественное обсуждение»;

организует реализацию муниципальной программы, участвует в реализации программных мероприятий, формирует предложения о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение ее целевых показателей, а также конечных результатов ее реализации;

предоставляет по запросу комитета экономической политики администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы и оценки эффективности подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы;

запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) отдельных мероприятий муниципальной программы и подготовки годового отчета;

рекомендует соисполнителям осуществить разработку основных мероприятий и планов их реализации;

осуществляет подготовку информации о ходе реализации муниципальной программы и представляет ее в комитет экономической политики администрации района.

40. Соисполнители:

участвуют в разработке и реализации программных мероприятий;

представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы;

представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

Приложение 1

к Порядку

СТРУКТУРА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Паспорт

муниципальной программы Ханты-Мансийского района

Наименование

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата утверждения

муниципальной программы

(наименование и номер

соответствующего

нормативного правового акта) [<\*>](#P249) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соисполнители

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограммы или основные мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Целевые показатели

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки реализации

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансовое обеспечение

муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Заполняется после утверждения муниципальной программы.

Раздел 1 «Краткая характеристика текущего состояния сферы социально-экономического развития Ханты-Мансийского района».

Раздел 2. «Стимулирование инвестиционной и инновационной деятельности, развитие конкуренции и негосударственного сектора экономики».

2.1. «Развитие материально-технической базы в отрасли».

2.2. «Формирование благоприятной деловой среды».

2.3. «Реализация инвестиционных проектов».

2.4. «Развитие конкуренции в Ханты-Мансийском районе».

2.5. «Реализация проектов и портфелей проектов».

Раздел 3. «Цели, задачи и показатели их достижения».

Раздел 4. «Характеристика основных мероприятий программы».

Раздел 5. «Механизм реализации муниципальной программы».

Таблица 1

Целевые показатели муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пока-зателя | Наименование показателей результатов | Базовый показатель на начало реализации муниципальной программы | Значения показателя по годам [<\*>](#P318) | | | Целевое значение показателя на момент окончания действия муниципальной программы |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> По окончании финансового года указываются фактические значения целевых показателей муниципальной программы.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер основ-ного меро-приятия | Основные мероприятия муниципальной программы (связь мероприятий с показателями муниципальной программы) | Ответст-венный исполни-тель (соиспол-нитель) | Источники финансирования [<\*>](#P1149) | Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) [<\*\*>](#P1150) | | | |
| всего | в том числе | | |
| 20\_\_ г. | 20\_\_ г. | и т.д. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Подпрограмма 1 [<\*\*\*>](#P1151) | | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие  (номер целевого показателя из [таблицы 1](#P264)) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 1.1.1. |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |
| бюджет автономного округа |
| бюджет района – всего |
| в том числе: |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |
| привлеченные средства |
| бюджет сельских поселений района |
| 1.1.2. |  |  |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Основное мероприятие  (номер целевого показателя из [таблицы 1](#P264)) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 1.3. | Основное мероприятие  (номер целевого показателя из [таблицы 1](#P264)) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие  (номер целевого показателя из [таблицы 1](#P264)) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| 2.2. | Основное мероприятие  (номер целевого показателя из [таблицы 1](#P264)) |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | и т.д. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 2 |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Всего по муниципальной программе | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в объекты муниципальной собственности [<\*\*\*\*\*>](#P1153) | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Прочие расходы | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления) | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Соисполнитель 1 (наименование органа местного самоуправления) | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| Соисполнитель 2 (наименование органа местного самоуправления) | |  | всего |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |  |
| бюджет района – всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| средства бюджета района [<\*\*\*\*>](#P1152) |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств федерального бюджета |  |  |  |  |
| средства бюджета района на софинансирование расходов за счет средств бюджета автономного округа |  |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Указываются только те источники, из которых осуществляется финансирование мероприятий муниципальной программы;

<\*\*> по окончании финансового года указываются фактические объемы финансирования мероприятий муниципальной программы (кассовые расходы);

<\*\*\*> указывается в случае наличия подпрограмм;

<\*\*\*\*> указываются средства бюджета района без учета средств   
на софинансирование мероприятий программы;

<\*\*\*\*\*> указываются объемы финансирования, направленные на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение, приобретение и монтаж оборудования.

Таблица 3

Перечень объектов капитального строительства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  объекта [<\*>](#P1178) | Срок строительства, проектирования | Мощность | Источник финансирования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> указываются объекты, строительство которых ведется в текущем году, и объекты, строительство которых планируется в рамках реализации муниципальной программы.

Приложение 2

к Порядку

Отчет

о ходе реализации муниципальной программы

и использования финансовых средств

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(отчетный период)

Наименование программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия муниципальной программы | Источники финансирова-ния | Сумма, тыс. рублей | | % испол-нения |
| предусмотрено утвержденной муниципальной программой | фактически исполнено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное мероприятие | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| 2. | Основное мероприятие | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Всего по Программе | | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| В том числе: | |  |  |  |  |
| Ответственный исполнитель (наименование органа местного самоуправления) | | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Соисполнитель 1  (наименование органа местного самоуправления) | | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| Соисполнитель 2  (наименование органа местного самоуправления) | | всего |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |
| бюджет автономного округа |  |  |  |
| бюджет района |  |  |  |
| привлеченные средства |  |  |  |
| бюджет сельских поселений района |  |  |  |
| и т.д. | |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Анализ показателей

эффективности реализации муниципальной программы

за 20\_\_\_ г.

Наименование муниципальной программы и срок ее реализации \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование подпрограммы [<\*>](#P1424) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Результаты реализации муници-пальной программы | Ед. измер. | Значение базового показателя  на начало реализации муниципаль-ной программы | Плановое значение показа-теля за отчетный год | Факти-ческое значение показа-теля за отчетный период | Исполне-ние за отчетный период от плана на год, % | Причины недости-жения плановых значений показа-теля [<\*\*>](#P1425) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Показатели результатов |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае наличия подпрограммы

<\*\*> указываются по окончании финансового года

Должностное лицо, ответственное

за составление формы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (номер телефона)».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Наш район».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин