

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.06.2016 № 203

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 06.03.2014 № 40

«Об официальном сайте администрации

Ханты-Мансийского района»

С целью приведения нормативных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района 06.03.2014 № 40 «Об официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района» (далее – постановление) следующие изменения:
   1. Дополнить постановление пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Порядок утверждения перечня и подготовки информации об администрации Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 5).».

1.2. Дополнить постановление приложением 5 согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3. В приложении 2 к постановлению строку 1.15 изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.15. | Информация о результатах проверок | информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях | управление по информационным технологиям;  Контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района (по согласованию);  комитет по финансам;  отдел организационной и контрольной работы |

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района, курирующего деятельность управления по информационным технологиям.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 23.06.2016 № 203

«Приложение 5

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 06.03.2014 № 40

ПОРЯДОК

УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРЕЧНЯ И ПОДГОТОВКИ ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Порядок утверждения перечня и подготовки информации об администрации Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности администрации Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее – перечень), утверждается приложением 4 к настоящему постановлению администрации Ханты-Мансийского района. Перечнем определяются периодичность размещения информации на официальном веб-сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Информация о деятельности администрации Ханты-Мансийского района, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района (далее – официальный веб-сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном веб-сайте, отражают официальную позицию Ханты-Мансийского района по вопросам деятельности органов местного самоуправления района.

5. В информационные материалы не включаются сведения, не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Ханты-Мансийского района на бумажном и электронном носителях в формате, определяемом Положением об официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района, и представляются в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района с заявкой о размещении информационных материалов на официальном веб-сайте по форме согласно приложению к Порядку.

Информационные материалы корректируются и подписываются руководителями структурных органов администрации Ханты-Мансийского района, утверждаются курирующими заместителями главы администрации района и передаются после их окончательного согласования в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района на бумажном и электронном носителях, а также по электронной почте.

7. Идентичность содержания информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в заявке ответственными за подготовку материалов работниками администрации Ханты-Мансийского района.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района, предоставляющих первоначальную информацию.

9. Управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственным органом администрации Ханты-Мансийского района обеспечивает размещение информационных материалов в разделе (подразделе), указанном в заявке.

При наличии технической возможности для своевременного размещения информации на официальном веб-сайте ответственным работникам администрации Ханты-Мансийского района организуется доступ к административной панели веб-сайта для самостоятельного размещения информационных материалов на официальном веб-сайте.

10. Администрация Ханты-Мансийского района наряду с информацией, указанной в пункте 3 настоящего Порядка и относящейся к ее деятельности, с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ размещает в сети «Интернет» иную информацию, предусмотренную Положением об официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района.

Приложение

к Порядку утверждения перечня

и подготовки информации о деятельности

администрации Ханты-Мансийского района,

размещаемой в сети «Интернет»

Начальнику управления

по информационным

технологиям администрации

Ханты-Мансийского района

ЗАЯВКА

на размещение информационных материалов

на официальном веб-сайте Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного органа)

просит (разместить, внести изменения, заменить, удалить) в тематическом

разделе (подразделе) официального веб-сайта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела и соответствующего подраздела)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование информационного материала | Вид работы (разместить новый материал, включить, исключить, заменить) | Контрольная дата размещения или удаления материала | Примечание |
|  |  |  |  |

Ответственный работник (ФИО, должность, телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентичность содержания информационного материала в бумажном и электронном виде подтверждаю.

Руководитель органа администрации

Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись)

Согласовано:

заместитель главы администрации,

курирующий деятельность управления

по информационным технологиям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(подпись)

».