

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 03.10.2022 № 1288-р

*г. Ханты-Мансийск*

О Муниципальном центре

социального сопровождения

На основании Устава Ханты-Мансийского района, постановления администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164
«Об утверждении Регламента администрации Ханты-Мансийского района»:

1. Создать Муниципальный центр социального сопровождения.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Муниципальном центре социального сопровождения (приложение 1).

2.2 Должностной состав Муниципального центра социального сопровождения (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента имущественных и земельных отношений.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.10.2022 № 1288-р

Положение

о Муниципальном центре социального сопровождения

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальный центр социального сопровождения (далее – Центр социального сопровождения) создан в целях оказания помощи семьям граждан, призванных в Ханты-Мансийском районе (далее – район)
на военную службу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военнослужащие, семьи военнослужащих) и оперативного решения вопросов по сопровождению семей мобилизованных военнослужащих, обеспечения межведомственного взаимодействия администрации Ханты-Мансийского района с Рабочей группой при призывной комиссии по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по обеспечению социального сопровождения мобилизуемых граждан и членов их семей, с главами сельских поселений района, уполномоченными специалистами учреждений социального обслуживания сельских поселений района (далее – социальный координатор), государственными и муниципальными учреждениями, волонтерскими сообществами и иными лицами, привлекаемыми к оказанию помощи семьям военнослужащих.

2. Должностной состав Центра социального сопровождения,
в том числе резервный, утверждается распоряжением администрации Ханты-Мансийского района.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Центра социального сопровождения обеспечивает администрация Ханты-Мансийского района.

Раздел II. Деятельность Центра социального сопровождения

4. Задачи Центра социального сопровождения:

обеспечение в Ханты-Мансийском районе межведомственного взаимодействия членов Центра социального сопровождения, деятельность которых направлена на решение вопросов оказания помощи семей военнослужащих;

ведение учета семей военнослужащих в соответствии с реестром, заполнение (актуализация) социальных паспортов семей военнослужащих;

выработка решений, направленных на решение проблемных вопросов сопровождаемых семей;

проведение анализа и обобщения результатов межведомственного взаимодействия;

контроль за исполнением решений, утвержденных председателем Центра социального сопровождения, плана мероприятий межведомственного сопровождения семьи военнослужащего.

5. Реестр семей военнослужащих, нуждающихся в социальном сопровождении:

оформляется электронным документом, содержащим списочный состав мобилизованных граждан с указанием членов семьи, контактных данных, информации о ходе межведомственного социального сопровождения.

формируется в разрезе сельских поселений района путем обобщения информации, представленной социальными координаторами
по защищенным каналам связи.

6. Социальный паспорт:

документ формируется, в том числе в электронном виде, содержащий подробные сведения о членах семьи военнослужащих, комплекс необходимых мер, реализуемых субъектами межведомственного взаимодействия, ориентированных на оказание всесторонней помощи и поддержки, а также данные о происходящих изменениях, ходе реализации мероприятий;

подписанный оригинал социального паспорта семьи военнослужащего хранится в администрации Ханты-Мансийского района;

формирование социального паспорта семьи военнослужащего обеспечивается в процессе межведомственного сопровождения социальными координаторами, которые выявляют индивидуальные потребности семьи военнослужащего;

заполненный проект социального паспорта семьи военнослужащего представляется в Центр социального сопровождения для рассмотрения на его заседании и определения вариантов помощи семье, назначения ответственных лиц за выполнение мероприятий плана и его утверждения.

7. Формы реестра семей военнослужащих, нуждающихся
в социальном сопровождении, социального паспорта утверждены протоколом № 1 заседания рабочей группы при призывной комиссии
по мобилизации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
по обеспечению социального сопровождения мобилизационных граждан
и членов их семей от 01.10.2022.

8. Решения и поручения Центра социального сопровождения утверждаются его председателем и являются обязательными для исполнения членами Центра социального сопровождения.

9. Заседания Центра социального сопровождения проводятся в очной или заочной форме, но не реже чем 1 раз в неделю.

10. Информация об исполнении плана мероприятий (составная часть социального паспорта семье военнослужащего) в части компетенции направляется ответственному лицу в Центр социального сопровождения в сроки, принятые на заседании Центра социального сопровождения.

11. Результаты по исполнению решений и поручений, утвержденных председателем, заслушиваются еженедельно (при необходимости чаще)
на заседании Центра социального сопровождения.

12. Результаты межведомственного сопровождения семей освещает председатель Центра социального сопровождения на заседании Центра социального сопровождения.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 03.10.2022 № 1288-р

Должностной состав

Муниципального центра социального сопровождения

|  |  |
| --- | --- |
| Витвицкий Александр Владимирович | – заместитель главы Ханты-Мансийского района, директор департамента имущественных и земельных отношений, председатель комиссии |
| Уварова Ирина Александровна | – заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии |
| Пащенко Елена Ивановна | – консультант отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии |
| Рубцов АндрейВалентинович | – консультант отдела специальных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района, секретарь комиссии (резервный состав) |
| Члены: |  |
| Макеев Михаил Викторович | – заместитель главы Ханты-Мансийского района |
| Старовойт Дмитрий Петрович | – заместитель директора департамента имущественных и земельных отношений администрации Ханты-Мансийского района |
| Петухин ИгорьСергеевич | – заместитель директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района |
| Собковская Светлана Владимировна | – начальник управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы |
| Меланич ОксанаЮрьевна | – заместитель начальника управления юридической, кадровой работы и муниципальной службы, начальник отдела юридическо-правовой работы (резервный состав)– начальник отдела по культуре, спорту и социальной политике администрации Ханты-Мансийского района |
| Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская районная больница» (по согласованию) |
| Главы сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию) |
| Специалисты администраций сельских поселений Ханты-Мансийского района (по согласованию) |
| Социальные координаторы (по согласованию). |