

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 28.04.2012 № 509-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана основных

мероприятий администрации

Ханты-Мансийского района

на 2-ой квартал 2012 года

 В соответствии со статьей 24 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на 2-ой квартал 2012 года согласно приложению.

2. Директорам департаментов, председателям комитетов, начальникам управлений и отделов администрации района предоставить:

2.1. Отчеты по исполнению утвержденного плана не позднее 20 июня 2012 года.

2.2. Согласованный с курирующим заместителем главы администрации района план работы по своему направлению на 3-и квартал 2012 года не позднее 18 июня 2012 года.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на управляющего делами администрации района.

И.о. главы администрации

Ханты-Мансийского района В.С.Седунов

 Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 28.04.2012 № 509-р

План основных мероприятий

администрации Ханты-Мансийского района на 2-й квартал 2012 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Дата исполнения | Исполнитель | Контроль за исполнением | Форма отчета об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. **Проекты нормативных актов, вносимых в Думу района**
 |
| 1.1. | Об исполнении бюджета Ханты-Мансийского района за 2011 год | апрель | Горелик Т.Ю. – заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам | заместитель главы администрации района по финансам | решение Думы района |
| 1.2. | Об отчете главы администрации Ханты-Мансийского района о результатах и основных направлениях деятельности администрации района за 2011 год | апрель | Дубовая А.Г. – председатель комитета экономической политики | первый заместитель главы администрации района | решение Думы района |
| 1.3. | О внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | июнь | Бычкова И.Ю. – начальник юридическо-правового управления | заместитель главы администрации района | решение Думы района |
| 1.4. | О ходе выполнения муниципальной целевой программы «Переселение жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступных местностей Ханты-Мансийского района (с. Базьяны, д. Сухорукова) на 2012-2013 гг.» | 2 квартал | Попов В.А. – директор департамента имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | решение Думы района |
| 1.5. | О внесении дополнений в прогнозный план приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района на 2012 год | 2 квартал | Попов В.А. – директор департамента имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | решение Думы района |
| 1.6. | Об утверждении Положения о комитете по здравоохранению администрации Ханты-Мансийского района | 2 квартал | Мельник Р.Б. – председатель комитета по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | решение Думы района |
| 1.7. | О внесении изменений и дополнений в решение Думы района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов» | по мере необходимости | Горелик Т.Ю. – заместитель главы администрации района по финансам, председатель комитета по финансам | заместитель главы администрации района по финансам | решение Думы района |
| 1. **Проекты муниципальных правовых актов администрации района**
 |
| 2.1. | О внесении изменений в постановление администрации района от 27.10.2010 №177 | апрель | отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | постановление |
| 2.2. | О проведении межведомственной профилактической операции «Подросток» | апрель | отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | распоряжение |
| 2.3. | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в сельских населенных пунктах Ханты-Мансийского района в пожароопасный период 2012 года | апрель | отдел гражданской защиты | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.4. | О дежурстве в майские праздники | апрель | отдел гражданской защиты | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.5. | О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 20.04.2011 №327-р» (конкурс «Предпринимательство сегодня») | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.6. | Об утверждении положения о порядке финансирования Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского района (отмена постановления главы района от 20.02.2008 №24 «Об утверждении положения о порядке формирования перечня строек и объектов и их финансировании за счет бюджета Ханты-Мансийского района») | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | постановление |
| 2.7. | Об утверждении Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского района на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годы | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | постановление |
| 2.8. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 31.05.2011 №94 (конкурс грантов в сфере экологии и традиционных промыслов) | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | постановление |
| 2.9. | Об отмене постановления главы Ханты-Мансийского района от 21.03.2008 №39 «О порядке подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительных планов земельных участков по заявлениям физических и юридических лиц на территории Ханты-Мансийского района» | май | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | постановление |
| 2.10. | Об основных показателях предварительного Прогноза социально-экономического развития Ханты-Мансийского района на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов | май-июнь | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | постановление |
| 2.11. | Об утверждении графика выездных приемов по личным вопросам граждан на второе полугодие 2012 года | июнь | отдел организационной и контрольной работы | управляющий делами | распоряжение |
| 2.12. | О снятии с контроля распоряжений администрации района | июнь | отдел организационной и контрольной работы | управляющий делами | распоряжение |
| 2.13. | Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные и банные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | июнь | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | постановление |
| 2.14 | О признании жилых помещений не пригодными для проживания | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.15. | О внесении изменений в Положение об отделе по организации профилактики правонарушений администрации района | 2 квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | рапоряжение |
| 2.16. | О мерах по профилактике природно-очаговых инфекций на территории Ханты-Мансийского района на 2012-2015 годы | 2 квартал | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | распоряжение |
| 2.17. | Об утверждении Положения о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ханты-Мансийского района | 2 квартал | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.18. | Об утверждении положения о присвоении классных чинов муниципальным служащим администрации Ханты-Мансийского района | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | распоряжение |
| 2.19. | Внесение изменений в составы комиссий по проверке и уничтожению совершенно секретных, секретных документов | 2 квартал | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 2.20. | Внесение изменений в состав районной комиссии по бронированию граждан, пребывающих в запасе | 2 квартал | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | распоряжение |
| 1. **Организация совещаний, заседаний, семинаров, консультаций, комиссий**
 |
| 3.1. | Организация и проведение аппаратных совещаний при главе администрации района | еженедельно | отдел организационной и контрольной работы | управляющий делами | протокол |
| 3.2. | Заседание комиссии по рассмотрению документов, связанных с предоставлением поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | ежедекадно | комитет экономической политики |  первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.3. | Организация проверок строительства сельскохозяйствен-ных объектов, производимого за счет средств бюджета района в рамках мероприятий долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы» | ежедекадно (до момента сдачи объекта) | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | акты |
| 3.4. | Организация и проведение дней Архивной службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в Ханты-Мансийском районе | апрель | архивный отдел | управляющий делами |  |
| 3.5. | О результатах работы управления муниципального имущества по закреплению за бюджетными и автономными учреждениями недвижимого и особо ценного движимого имущества | апрель | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.6. | Об итогах исполнения бюджета района за 2011 год и сдаче годового отчета | апрель | комитет по финансам | заместитель главы администрации района по финансам | соответствующая документация |
| 3.7. | Проведение публичных слушаний об исполнении бюджета за 2011 год | апрель | комитет по финансам | заместитель главы администрации района по финансам | соответствующая документация |
| 3.8. | Заседание комиссии по борьбе с туберкулезом | апрель | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | протокол |
| 3.9. | Комиссионное закрытие автозимников | апрель | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района  | соответствующая документация |
| 3.10. | Заседание комиссии по вопросу ликвидации муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) образования п.Горноправдинск» | апрель | заместитель главы администрации районапо социальным вопросам |  | протокол |
| 3.11. | Заседание комиссии по созданию филиала при муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша» | апрель | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации районапо социальным вопросам | протокол |
| 3.12. | Межведомственная комиссия по профилактике и борьбе с социально значимыми заболеваниями | апрель | заместитель главы администрации районапо социальным вопросам |  | протокол |
| 3.13. | Проведение совещания с ОАО «Северречфлот» о готовности к перевозке пассажиров в навигацию 2012 года | апрель-май | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 3.14. | Проведение общепоселковых родительских собраний по теме «Социальная среда и психологические проблемы детей» в населенных пунктах Троица, Ягурьях, Ярки, Цингалы | апрель-май | отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 3.15. | Заседание Совета по развитию малого и среднего предпринимательства | апрель-май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.16. | Участие в проведении публичных слушаний по проектам подготовленных генеральных планов и правил землепользования и застройки населенных пунктов района (СП Луговской: п.Луговской, д.Ягурьях; СП Цингалы: с.Цингалы; СП Селиярово: с.Селиярово) | апрель-май | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 3.17. | Участие в проведении публичных слушаний по проектам подготовленных генеральных планов и правил землепользования и застройки населенных пунктов района (п.Бобровский, п.Кедровый, п.Пырьях, с.Троица, с.Елизарово, с.Зенково, с.Кышик, д.Лугофилинская, д.Чембакина, д.Белогорье. д.Согом, п.Красноленинский, п.Урманный, п.Выкатной | апрель-май | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 3.18. | Заседание Межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии | май | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | протокол |
| 3.19. | Заседание постоянно действующей муниципальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.20. | О приобретении и предоставлении специализированного жилья | май | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | отчет |
| 3.21. | Организация и проведение балансовой комиссии по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий | май | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.22. | Аттестация муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | май | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | протокол |
| 3.23. | Заседание комиссии по отбору кандидатов на получение путевок за счет средств бюджета автономного округа для детей, проживающих на территории района | май,июнь | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  | протокол |
| 3.24. | Проведение публичных слушаний по проекту внесений изменений в правила землепользования и застройки межселенных территорий Ханты-Мансийского района и схему территориального планирования Ханты-Мансийского района | июнь | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 3.25. | Проведение совещания руководителей и специалистов муниципальных учреждений здравоохранения по вопросам изменений в законодательстве и перспективах перехода на одноканальное финансирование | июнь | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 3.26. | О состоянии платежей за пользование муниципальным имуществом и работы с задолжниками через Арбитражный суд и в досудебном порядке | июнь | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.27. | Подготовка и проведение годового собрания акционеров ОАО «Правдинскгеолторг» | июнь | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.28. | Заседание ассоциации сельского хозяйства на базе КФХ «Богдашка» | июнь | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.29. | Подготовка и проведение аукциона на право заключения договора аренды газопроводов Ханты-Мансийского района | июнь | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | договор аренды |
| 3.30. | Заседание Совета руководителей национальных общин и предприятий при главе Ханты-Мансийского района | июнь | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.31. | Заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2 раза в месяц (по мере поступления административных материалов) | отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | протокол |
| 3.32. | Заседание межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи | ежемесячно | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  | протокол |
| 3.33. | Заседание рабочей группы по реализации программы «Современное здравоохранение Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы» | ежемесячно | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | протокол |
| 3.34. | Заседание рабочей группы по реализации долгосрочных целевых программ района и автономного округа  | ежемесячно | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | протокол |
| 3.35. | Заседание рабочей группы по стабилизации ситуации на рынке труда Ханты-Мансийского района | ежемесячно | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.36. | Заседания рабочей группы по реализации мероприятий долгосрочных целевых программ Ханты-Мансийского района в 2012 году | ежемесячно | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.37. | Совещание с ГРБС по вопросу расходования бюджетных средств | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным |  комитет по финансам, руководители органов администрации района | заместитель главы администрации района по финансам | протокол |
| 3.38. | Совещание с руководителями муниципальных учреждений по вопросу расходования бюджетных средств | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным |  комитет по финансам, руководители органов администрации района | заместитель главы администрации района по финансам | протокол |
| 3.39. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | ежеквартально, по мере возникновения вопросов | заместитель главы администрации района по финансам |  | протокол |
| 3.40. | Организация и проведение планерных совещаний при главе администрации района | по мере необходимости | отдел организационной и контрольной работы | управляющий делами | протокол |
| 3.41. | Комиссия по служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | протокол |
| 3.42. | Комиссия по проведению служебной проверки по фактам несоблюдения условий трудового договора, требований должностной инструкции работниками администрации Ханты-Мансийского района | по мере поступления документов | отдел кадровой работы и муниципальной службы | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.43. | Комиссия по приемке рекультивированных земель | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол,акт приемки |
| 3.44. | Комиссия по предоставлению коммерческого жилья | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.45. | Комиссия по проведению торгов по отчуждению и аренде муниципального имущества | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.46. | Аукционы по предоставлению земельных участков под строительство | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.47. | Заседание Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений | весь период | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.48. | Заседание Межведомственной комиссии по безопасности дорожного движения | весь период | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.49. | Заседание Межведомственных комиссий по предупреждению терроризма и экстремизма | весь период | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.50. | Заседание Антинаркотической комиссии | весь период | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.51. | Заседания административной комиссии Ханты-Мансийского района | весь период | отдел по организации профилактики правонарушений | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.52. | Заседание комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района | весь период | отдел гражданской защиты | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.53. | Подготовка и проведение совещаний глав сельских поселений |  весь период | отдел по работе с сельскими поселениями | первый заместитель главы администрации района | протоколы |
| 3.54. | Проведение совещания по передаче полномочий по строительству зимних автомобильных дорог Ханты-Мансийского района от органа государственной власти органам местного самоуправления | 2 квартал | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.55. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы  | управляющий делами | протокол |
| 3.56. | Комиссия по установлению стажа муниципальной службы и назначению пенсии за выслугу лет замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы  | управляющий делами | протокол |
| 3.57. | Суженное заседание | 2 квартал | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.58. | Районная комиссии по бронирова-нию граждан, пребывающих в запасе на территории Ханты-Мансийского района | 2 квартал | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 3.59. | Комиссия по проверке и уничтожению совершенно секретных, секретных документов, документов для служебного пользования, дел и изданий, штампов и печатей | 2 квартал | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | протокол |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 4.1. | Организация проверок строительства сельскохозяйствен-ных объектов, производимого за счет средств бюджета района в рамках мероприятий долгосрочной целевой программы «Комплексное развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2011-2013 годы» | ежедекадно (до момента сдачи объекта) | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | акты |
| 4.2. | Чемпионат Ханты-Мансийского района по зимней рыбалке | март-апрель | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  |
| 4.3. | Подготовка отчета в Аппарат Губернатора автономного округа о количестве и характере обращений граждан, поступивших в администрацию района и администрации сельских поселений за 1 квартал 2012 года | апрель | отдел организационной и контрольной работы | управляющий делами | отчет |
| 4.4. | Формирование итогов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района за 1 квартал 2012 года | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.5. | Формирование паспорта социально-экономического положения сельских поселений Ханты-Мансийского района за 2011 год | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.6. | Подготовка паспортов объектов учреждений социальной сферы за 2011 год | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.7. | Об исполнении Плана основных мероприятий по повышению эффективности деятельности органов местного самоуправления Ханты-Мансийского района, утвержденного распоряжением администрации района от 27.01.2012 №99-р  | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | отчет |
| 4.8. | Подготовка Доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.9. | Проведение анализа результатов деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Ханты-Мансийского района | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.10. | Организация конкурса для предоставления за счет средств бюджета Ханты-Мансийского района субсидий (грантов) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по строительству и реконструкции сельскохозяйственных объектов на территории Ханты-Мансийского района | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.11. | Подготовка наградных материалов ко Дню предпринимательства России (26 мая 2012 года) | апрель | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.12. | Подготовка тех. задания и документов на аукцион для подготовки проекта местных нормативов градостроительного проектирования | апрель | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 4.13. | Согласование и утверждение муниципальных регламентов | апрель | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 4.14. | Проведение конкурса на лучшую замещающую семью «Моя семья!» | апрель | управление опеки и попечительства, ЦСПС и Д «Вега» | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.15. | Проведение встреч с замещающими родителями на тему: «Методы воспитания детей: кнут или пряник?» (профилактика жестокого обращения с детьми) | апрель | управление опеки и попечительства | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.16. | Заключение договора с ОАО «Авиакомпания «Ютэйр», согласование расписания движения вертолетов | апрель | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.17. |  Проведение обучения начальников вертолетных площадок | апрель | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.18. | Обследование вертолетных площадок | апрель | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | акты |
| 4.19. | Согласование расписания движения судов в навигацию 2012 года | апрель | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.20. | Участие в командно-штабном учении по теме: «Действия органов управления и сил территориальной подсистемы и звеньев территориальной подсистемы РСЧС ХМАО – Югры при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций. Проверка мобилизационной готовности. Перевод системы гражданской обороны ХМАО – Югры с мирного на военное время в условиях применения современных средств поражения» | апрель | отдел гражданской защиты | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.21. | Сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | апрель | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | декларации |
| 4.22. | Проведение лекций среди учащихся общеобразовательных учреждений по нравственно-правовой тематике (МКОУ СОШ с. Троица, МКОУ ООШ д. Ягурьях, МКОУ СОШ с. Цингалы, МКОУ СОШ д. Шапша) | апрель-май | отдел по организации работы комиссии по делам несовершенно-летних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.23. | Выполнение локальной сети ИСОГД | апрель-май | управление архитектуры и градостроительтва | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ |  |
| 4.24. | Обследование береговой полосы в местах установки пассажирских причалов | апрель-май | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | акты |
| 4.25. | Цикл мероприятий, посвященных празднованию Дня победы | май | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.26. | Организация конкурсов среди выпускников старших классов общеобразовательных учреждений Ханты-Мансийского района «Предпринимательство сегодня» | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.27. | Плановая выездная проверка ООО «Правдинская коммерческая компания» | май | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.28. | Проверка организации работы по психолого-педагогическому сопровождению несовершенно-летних и их законных представи-телей, признанных находящимися в социально опасном положении, в МКОУ СОШ с. Цингалы | май | отдел по организации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | справка |
| 4.29. | Проверка организации воспитательной работы и досуговой занятости несовершеннолетних МКОУ СОШ с. Троица | май | отдел по организации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | справка |
| 4.30. | Контроль выделения дополнительного финансирования на субсидирование ежедневного движения пассажирских теплоходов до населенных пунктов Выкатной и Нялинское | май | отдел транспорта, связи и дорог | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.31. | Штабная тренировка по теме; «Организация работ КЧС и ОПБ администрации сельского поселения Кышик по координации деятельности сил и средств, привлекаемых к тушению лесных пожаров» | май | отдел гражданской защиты | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.32. | II Спартакиада допризывной молодежи Ханты-Мансийского района | май | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация  |
| 4.33. | Подготовка и отправка предписаний по вопросу самовольной установки рекламных конструкций на территории п.Горноправдинск и на межселенной территории района | апрель-май | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 4.34. | Ежегодный заочный конкурс вариативных программ и проектов «Профилактика наркомании и противодействие злоупотреблению наркотических средств среди молодежи» | май-июнь | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.35. | Внесение изменений в классификатор органов ЗАГС ПО МАИС ЗАГС | июнь | отдел ЗАГС | управляющий делами | соответствующая документация |
| 4.36. | Проведение проверки соблюдения требований Трудового кодекса Российской Федерации при организации трудовой занятости несовершеннолетних | июнь | отдел по организации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | справка |
| 4.37. | Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток» | июнь | отдел по организации комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.38. | Организация обследования технического состояния муниципальных электрических сетей для определения объектов капитального ремонта в рамках концессионного соглашения | июнь | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | акт обследования |
| 4.39. | Методическое мероприятие «День фельдшера» | июнь | комитет по здравоохранению | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | соответствующая документация |
| 4.40. | Комплексная проверка состояния делопроизводства и архивов в администрации района | июнь | архивный отдел | управляющий делами | справка |
| 4.41. | Организация публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Устав Ханты-Мансийского района | июнь | юридическо-правовое управление | заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.42. | Сопровождение процедуры государственной регистрации изменений в Устав Ханты-Мансийского района | июнь | юридическо-правовое управление | заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.43. | Обобщение работы администрации района по наполнению Регистра муниципальных нормативных правовых актов | июнь | юридическо-правовое управление | заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.44. | Установка программного обеспечения для ведения электронного документооборота в органах администрации | июнь | управление по информационным технологиям | управляющий делами |  |
| 4.45. | Организация обучения по использованию электронного документооборота | июнь | управление по информационным технологиям | управляющий делами |  |
| 4.46. | Подготовка документации для проведения запроса котировок цен на выполнение работ и предоставление услуг | июнь | управление по информационным технологиям | управляющий делами | соответствующая документация |
| 4.47. | Слет молодых специалистов Ханты-Мансийского района | июнь | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  |
| 4.48. | Туристический слет «Школа безопасности» | июнь | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  |
| 4.49. | Отчет по мобилизационной подготовке за I полугодие 2012 года | июнь | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | отчет |
| 4.50. | Подготовка документов на аукцион по проектам внесения изменений в генеральные планы и правила землепользования и застройки населенных пунктов Ханты-Мансийского района и контроль за проектированием (СП Шапша: д.Шапша, д.Ярки; СП Нялинское: с.Нялинское, д.Нялина) | апрель-июнь | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 4.51. | Подготовка и организация подписа-ния соглашений с недропользова-телями углеводородного сырья (3 соглашения) и общераспростра-ненных полезных ископаемых (4 соглашения) | весь период | комитет экономической политики | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.52. | Проведение проверок условий проживания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прожи-вающих в замещающих семьях | весь период | управление опеки и попечительства | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | акты |
| 4.53. | Проведение проверок условий проживания недееспособных граждан, находящихся под опекой | весь период | управление опеки и попечительства | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | акты |
| 4.54. | Проведение проверок сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей |  весь период | управление опеки и попечительства | заместитель главы администрации района по социальным вопросам | акты |
| 4.55. | Согласование в уполномоченных органах проекта внесения изменений в схему территориального планирования Ханты-Мансийского района | весь период | управление архитектуры и градостроительства | заместитель главы администрации района, директор департамента строительства, архитектуры и ЖКХ | соответствующая документация |
| 4.56. | Проведение работы по упорядочению, приему, учету документов организаций списка №1 источников комплектования архивного отдела | апрель-июнь | архивный отдел | управляющий делами | соответствующая документация |
| 4.57. | Проведение целевых проверок по учету, целевому и эффективному использованию муниципального имущества, закрепленного за балансодержателями | апрель-июнь | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | акт |
| 4.58. | Подготовка информационных материалов о проблемах организа-ции местного самоуправления в районе и отдельных сельских поселениях | май-июнь | отдел по работе с сельскими поселениями | первый заместитель главы администрации района | соответствующая документация |
| 4.59. | Консультативная помощь главам сельских поселений и специалистам администраций сельских поселений по реализации реформы местного самоуправления | весь период | отдел по работе с сельскими поселениями | первый заместитель главы администрации района | соответствующаядокументация |
| 4.60. | Проведение мероприятий по предоставлению жилья по программе «Переселение жителей из населенных пунктов с низкой плотностью населения и труднодоступных местностей Ханты-Мансийского района (с. Базьяны, д. Сухорукова) на 2012-2013 годы» | весь период | департамент имущественных, земельных отношений и природопользования | заместитель главы администрации района | договоры |
| 4.61. | Обеспечение непрерывной работы официального сайта Ханты-Мансийского района, почтового сервера HMRN.RU, доступа к сети Интернет органов администрации района | весь период | управление по информационным технологиям | управляющий делами |  |
| 4.62. | Мониторинг технического состояния компьютерной техники администрации района, использования обновлений антивирусных программ органами администрации района и сельскими поселениями | весь период | управление по информационным технологиям | управляющий делами |  |
| 4.63. | Изготовление благодарственных писем, почетных грамот, поздравлений | весь период | управление по информационным технологиям | управляющий делами |  |
| 4.64. | Формирование электронного архива (1100 записей актов гражданского состояния) | весь период | отдел ЗАГС | управляющий делами |  |
|  | Оказание практической помощи специалистам-участникам II район-ного конкурса «Лучший по профессии» | весь период | отдел ЗАГС | управляющий делами |  |
| 4.65. | Конкурс для включения в резерв управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы высшей группы, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» в администрации района на 2011-2013 годы | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | список |
| 4.66. | Конкурс для включения в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы в администрации района на 2011- 2013 годы | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | список |
| 4.67. | Сверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах иму-щественного характера муници-пальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | 2 квартал | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами | соответствующая документация |
| 4.68. | Проверка предприятий, осущест-вляющих воинский учет и брониро-вание граждан, пребывающих в запасе | 2 квартал  | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | справка |
| 4.69. | Проведение проверки технического состояния спортивных и плоскост-ных сооружений, игровых комплек-сов и иных объектов, предназначен-ных для организации досуговой занятости несовершеннолетних | 2 квартал | отдел по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | заместитель главы администрации района по социальным вопросам  | акт |
| 4.70. | Проверка объектов ТЭК совместно с представителями правоохранительных органов на предмет их безопасности и антитеррористической защищенности | до конца 2 квартала | отдел специальных мероприятий | первый заместитель главы администрации района | справка |
| 4.71. | Размещение на официальном веб-сайте органов местного самоуправ-ления Ханты-Мансийского района в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблю-дению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также информации о профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе | июнь | отдел кадровой работы и муниципальной службы | управляющий делами |  |
| 4.72. | Фестиваль – конкурс народного творчества «Поет село родное» | июнь-июль | комитет по культуре, молодежной политике, физкультуре и спорту | заместитель главы администрации района по социальным вопросам |  |