МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.09.2019 № 237

*г. Ханты-Мансийск*

О внесении изменений в постановление

администрации Ханты-Мансийского

района от 13.09.2017 № 236

«Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на возмещение затрат

по осуществлению отлова,

транспортировки, учета, содержания,

умерщвления, утилизации безнадзорных

и бродячих животных на территории

Ханты-Мансийского района»

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.03.2019 № 26-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.04.2019 № 144-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа от 23 июля 2001 года № 366-п «Об утверждении Правил содержания домашних животных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
и других организационных мероприятиях», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Внести в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 13.09.2017 № 236 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:

1.1. В заголовке постановления слова «, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих» заменить словами «и регулирования численности домашних».

1.2. В преамбуле постановления слова «, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» исключить.

1.3. В пункте 1 постановления слова «, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих» заменить словами «и регулирования численности домашних».

1.4. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

 «Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 13.09.2017 № 236

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания и регулирования численности домашних животных на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания и регулирования численности домашних животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие на территории Ханты-Мансийского района деятельность по отлову, транспортировке, учету, содержанию и регулированию численности домашних животных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) субсидия – средства местного бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемые для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, предоставляемые Получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по отлову и содержанию домашних животных в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания и регулирования численности домашних животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – услуги).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий критериям:

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с учредительными документами;

2) наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией.

6. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

Раздел II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет нарочно в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо почтовым отправлением в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам по населенным пунктам Ханты-Мансийского района с указанием планируемого объема оказания услуг (далее – расчет).

8. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор).

9. Документы предоставляются на бумажном носителе в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

10. В день получения от Получателя субсидии документов для заключения соглашения (договора) Уполномоченный орган их регистрирует и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию в Федеральной налоговой службе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

11. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 7, 10 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах;

2) отказывает в заключении соглашения (договора) с указанием оснований и мотивов.

13. Уполномоченный орган выдает (направляет) Получателю субсидии решение, указанное в пункте 12 настоящих Правил, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении Получателя субсидии (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ либо почтовым отправлением).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Получатель субсидии вправе получить в МФЦ информацию о порядке предоставления субсидии и о ходе ее предоставления.

15. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) соблюдение получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, а также обеспечение полноты и достоверности информации (сведений), предоставляемых для получения субсидии.

16. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

1) Получатель субсидии – юридическое лицо, не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Получатель субсидии – индивидуальный предприниматель, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

4) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего финансового года (планового периода) и соответствует сроку оказания услуг.

18. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган или МФЦ способом, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (далее – документы для получения субсидии):

1) расчет суммы фактических расходов по статьям затрат с приложением копий подтверждающих документов, с указанием видов оказанных услуг;

2) расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района;

3) копии подтверждающих документов о домашних животных, с указанием информации об отловленных домашних животных, их фотографии с указанием места (адреса) и даты отлова (за исключением фотографий с указанием места (адреса) и даты отлова, размещенных на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района на дату предоставления документации.

19. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе на соответствие настоящему Порядку, по результатам которой принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Уполномоченный орган или МФЦ выдает (направляет) Получателю субсидии решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заключенном соглашении (договоре) (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ либо почтовым отправлением).

20. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение I квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

21. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

22. Субсидия перечисляется по мере предоставления фактических затрат Получателем субсидии в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в п. 3 настоящего Порядка.

23. При предоставлении субсидий по настоящему Порядку обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

25. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом, исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

Р суб. = Т \* V, где

Р суб. – расчетный объем субсидии по услугам;

Т – стоимость оказания одной услуги (руб.);

V – объем оказанных услуг (шт.).

26. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем субсидии, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключенного соглашения (договора), и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю субсидии в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания, в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором).

27. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения Получателя субсидии принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору).

28. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия, не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

Раздел III. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки Получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором), в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

30. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

31. В случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

32. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

33. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания и регулирования

численности домашних животных

на территории Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление расходов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 2. Адрес: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический (если отличается): |
| населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № кв., Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,№ дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| ИНН | , ОГРН |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД): |

Документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки по настоящему заявлению на предоставление субсидии достоверны.

Способ уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

┌─┐ -----------------

│ │ - нарочно в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;

├─┤

│ │ - нарочно в МФЦ;

├─┤

│ │ - почтовым направлением.

└─┘

Способ выдачи (направления) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю договора о предоставлении субсидии (нужное отметить):

┌─┐ -----------------

│ │ - нарочно в департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;

├─┤

│ │ - почтовым направлением.

└─┘

Приложения к заявлению: (нужное отметить):

┌─┐ -----------------

│ │ - информационная карта;

├─┤

│ │ - расчет плановой суммы субсидии;

├─┤

│ │ - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,

└─┘индивидуальных предпринимателей;

┌─┐

│ │ - уведомление о присвоении кодов (ОКВЭД).

└─┘

Подпись руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

 МП

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания и регулирования

численности домашних животных

на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания и регулирования

численности домашних животных

на территории Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период – месяц, квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид недополученных доходов | Предложено получателем,тыс. рублей | Принято уполномоченным органом,тыс. рублей | Разницатыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

уполномоченного органа,

исполнитель

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы Ханты-Мансийского района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин