

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2015 № 44

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке формирования, ведения

и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ,

оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями

Ханты-Мансийского района

В соответствии со [статьей 69.2](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AA184C6701522868DA1DACF31E7E1793785C988B742J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B04DJ) Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par31) формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района.

2. Органам администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченным на осуществление функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений Ханты-Мансийского района, разработать и утвердить ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района в качестве основных видов деятельности, в соответствии с настоящим постановлением, в срок не позднее 2 месяцев с момента представления доступа к информационной системе через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www/budget.gov.ru) в информационно-телекомуникационной сети Интернет.

3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ с 2016 года.

4. Опубликовать постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Рекомендовать главам сельских поселений принять аналогичные правовые акты.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава администрации

Ханты-Мансийского района В.Г.Усманов

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 10.03.2015 № 44

**Порядок**

**формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней**

**муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых**

**муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, муниципальное учреждение, район).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами администрации Ханты-Мансийского района, уполномоченными на осуществление функций и полномочий учредителя бюджетных, автономных и казенных учреждений Ханты-Мансийского района (далее – орган, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

4. В отношении каждой муниципальной услуги или работы, включенной в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, указывается следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE354AC83C4701522868DA1DACF31E7E1793787CD8772EDB04CJ) видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений района;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – реестр участников бюджетного процесса);

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются приказами (распоряжениями) органов, осуществляющих полномочия учредителя, после согласования с комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет по финансам).

6. Комитет по финансам в течение 10 рабочих дней со дня направления ему проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ принимает решение об их согласовании либо отказе в согласовании с указанием причин отказа.

7. Основаниями отказа в согласовании являются:

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ требованиям настоящего Порядка;

несоответствие проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ базовым (отраслевым) перечням государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденным федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности;

несоответствие предусматриваемой проектом ведомственного перечня деятельности муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг и выполнению работ полномочиям района и (или) отраслевого органа, осуществляющего полномочия учредителя, уставу учреждения;

несоответствие количественных показателей и показателей качества муниципальных услуг или работ наименованию (содержанию) муниципальной услуги или работы.

8. Согласование Комитетом по финансам проектов ведомственных перечней муниципальных услуг и работ оформляется в форме заключения.

9. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с [пунктом 4](#Par41) настоящего Порядка, образует реестровую запись.

10. Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

11. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать общим [требованиям](consultantplus://offline/ref=3DF07558B770E391631C0A468DC8D50C6EE35AAD86C4701522868DA1DACF31E7E1793787CC817AE3B043J), установленным приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28 мая 2014 года № 42н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, включая правила формирования информации и документов для включения в реестровые записи, структуры уникального номера реестровой записи».

12. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

13. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством Финансов Российской Федерации.