**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

# Д У М А

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.09.2016 № 4

О внесении изменений

в решение Думы

Ханты-Мансийского района

от 24.03.2016 № 579 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района»

В целях обеспечения проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района, в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 23 Устава Ханты-Мансийского района,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы Ханты-Мансийского района от 24.03.2016 № 579 «О Порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района» изменения, изложив приложение к решению в редакции согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы

Ханты-Мансийского района Р.Н. Ерышев

28.09.2016 г.

Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 28.09.2016 № 4

«Приложение

к решению Думы

Ханты-Мансийского района

от 24.03.2016 № 579

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения
2. Настоящим Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района (далее по тексту - Порядок) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D5E5857847191C6AAFE1872FFCB7D6FED64E91E87v6c7H) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF6BB100ACE3CB2A5D055F87799C98F6A31E25A09B7B3AAD24EF4CC622D84E8CC9FE67vBcEH) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26 сентября 2014 года № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF6BB100ACE3CB2A5D055F877A9891F4A21E25A09B7B3AAD24EF4CC622D84E8CC8FC62vBcAH) Ханты-Мансийского района определяется процедура проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – главы района).
3. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы района является отбор конкурсной комиссией лиц из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия требованиям, установленным законодательством, наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы района (далее по тексту – кандидаты).
4. Решение Думы Ханты-Мансийского района об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района (далее по тексту - конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.
5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы Ханты-Мансийского района (далее по тексту – Думы района).
6. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в Думе района в течение пяти лет.
7. Конкурсная комиссия
8. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.
9. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее по тексту - установленное число членов конкурсной комиссии).
10. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой района, а другая половина - Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.
11. Дума района не позднее 3 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии.

Одновременно с ходатайством направляется копия решения Думы района об объявлении конкурса и копия решения Думы района о назначении членов конкурсной комиссии.

1. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня принятия Думой района решения о назначении половины членов конкурсной комиссии.
2. В состав конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя и иные члены конкурсной комиссии.
3. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
4. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой района при назначении членов конкурсной комиссии и не является членом конкурсной комиссии.
5. Конкурсная комиссия:
6. рассматривает документы, представленные кандидатами;
7. осуществляет отбор кандидатур на должность главы района;
8. определяет результаты конкурса;
9. представляет кандидатов в Думу района;
10. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
11. Председатель конкурсной комиссии:
12. организует деятельность конкурсной комиссии;
13. осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
14. председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
15. распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
16. контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
17. представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
18. в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса подписывает уведомление кандидату об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа;
19. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.
20. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.
21. Секретарь конкурсной комиссии:
22. осуществляет ведение делопроизводства;
23. регистрирует входящие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
24. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе готовит документы и материалы для рассмотрения на заседании, оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания, не позднее чем за 2 дня до заседания;
25. осуществляет сверку копий и оригиналов документов, представленных кандидатами и делает отметку о достоверности представленных копий;
26. ведет, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;
27. обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, выполнения требований, установленных абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 3 настоящего Порядка;
28. в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса готовит и направляет кандидату уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа;
29. готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.
30. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.
31. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 6 членов конкурсной комиссии.
32. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
33. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, председателем и заместителем председателя.
34. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в [части](#P42) 3 статьи 2 настоящего Порядка, исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.
35. Порядок представления и приема документов
36. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным абзацем 2 части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лично представляет в конкурсную комиссию:
37. заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой района с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее по тексту - заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). В заявлении указывается, что кандидат на должность главы района не имеет или закрыл счета (вклады), не имеет или прекратил хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществил отчуждение иностранных финансовых инструментов. Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;
38. копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в конкурсную комиссию, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в присутствии кандидата и заверяется подписью секретаря конкурсной комиссии;
39. заверенные кандидатом копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом;
40. если кандидат менял фамилию, или имя, или отчество, - копии соответствующих документов;
41. сведения о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах, по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D5E5857877191C6AAFE1872FFCB7D6FED64E91A86v6c5H) к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
42. сведения о размере и об источниках доходов и имуществе супруга и несовершеннолетних детей кандидата на праве собственности (в том числе совместной собственности), о счетах (вкладах) в банках, ценных бумагах, по форме согласно [приложению 1](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D5E5857877191C6AAFE1872FFCB7D6FED64E91A86v6c5H) к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;
43. [сведения](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D535E50877C91C6AAFE1872FFCB7D6FED64E9198566D54Av8cDH) о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей, составленные по форме, предусмотренной [Указом](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D535E50877C91C6AAFE1872FFvCcBH) Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации» (далее по тексту – Указ Президента РФ № 546);
44. [сведения](consultantplus://offline/ref=656C559258107CCC1DDF75BC16C0B4C42D535E50877C91C6AAFE1872FFCB7D6FED64E9198566D547v8c4H) о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, составленные по форме согласно Указу Президента РФ № 546.
45. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.
46. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).
47. Прием документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.
48. Процедура проведения конкурса
49. Регистрация факта явки кандидатов начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, факт явки которых не зафиксирован до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися.

Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

1. Конкурс проводится в два этапа:
2. первый этап - конкурс документов;
3. второй этап - собеседование.
4. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами.
5. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией могут быть приняты следующие решения:
6. о регистрации кандидатом на должность главы района;
7. об отказе в регистрации кандидатом на должность главы района;
8. о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;
9. об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса;
10. иные решения при необходимости.
11. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность главы района является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.
12. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапу конкурса является:
13. отказ в регистрации кандидатом на должность главы района;
14. несоблюдение кандидатом требований, установленных частью 2 статьи 3 настоящего Порядка;
15. отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;
16. наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований;
17. представление кандидатом неполных и (или) недостоверных сведений;
18. представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений.
19. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа.

Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течение 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

1. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.
2. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование.
3. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в очередности по фамилии кандидата в алфавитном порядке.

Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы на должности главы района, планируемых действиях по развитию муниципального образования.

В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

1. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование.

Голосование осуществляется в отсутствие кандидатов.

Кандидатура на должность главы района представляется конкурсной комиссией в Думу района, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

1. Конкурсной комиссией представляются в Думу района не менее двух кандидатов.
2. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:
3. наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;
4. явки на конкурс менее двух кандидатов;
5. если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов;
6. если по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.
7. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу района в течение 2 рабочих дней.
8. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения направляются уведомления о принятом в отношении них решении.
9. В случае признания конкурса несостоявшимся, Думой района принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы района.»