

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 25.03.2020 № 250-р

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке проведения обзоров расходов

бюджета Ханты-Мансийского района

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 января 2019 года № 117-р «Об утверждении Концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019 – 2024 годах», распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа –Югры от 14 июня 2019 года № 295-рп «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов   
в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе   
– Югре», распоряжением администрации Ханты-Мансийского района   
от 23 сентября 2019 года № 918-р «О плане мероприятий по реализации Концепции повышения эффективности бюджетных расходов   
в 2019 – 2024 годах в Ханты-Мансийском районе»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

2. Определить комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района координатором проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш район»   
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить   
на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 25.03.2020 № 250-р

Порядок

проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района

(далее – Порядок)

I. Общие положения

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского района (далее – район).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. Обзоры расходов – систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета района, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них.

2.2. Объект обзора расходов – совокупность бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и на обслуживание муниципального долга района.

3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

4.1. Открытости информации: обязательность опубликования результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте администрации района.

4.2. Приемлемости: результаты обзоров расходов не должны противоречить целям государственной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития района.

4.3. Обязательности учета результатов: результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Вовлеченности заинтересованных органов и организаций: в проведении обзоров расходов участвуют органы местного самоуправления, структурные подразделения, администрирующие бюджетные ассигнования бюджета района, выбранные в качестве объектов обзора расходов, учреждения и организации.

II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов

5. Комитет по финансам администрации района в срок   
не позднее 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году, направляет в Бюджетную комиссию (далее – Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов с учетом требований, установленных пунктом 7 Порядка, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы).

Перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп формируются комитетом по финансам с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета района, представленных не позднее 20 августа года, предшествующего текущему финансовому году.

6. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, в срок не позднее 5 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

7. Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзоров расходов, в том числе:

7.1. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретному главному распорядителю средств бюджета района.

7.2. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе (отдельной отрасли экономики или социальной сферы).

7.3. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует отдельному виду расходов (направлению деятельности).

III. Проведение обзоров расходов и утверждение результатов

8. Комитет по финансам администрации района в срок   
не позднее 1 октября года, предшествующего текущему финансовому   
году, обеспечивает формирование рабочих групп и утверждает положение о них.

9. Решением каждой рабочей группы в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, определяются:

9.1. Состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.2. График проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.3. Методика проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.4. План работы рабочей группы.

10. Комитет по финансам администрации района в срок   
не позднее 1 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы, указанные в подпунктах 9.2 – 9.4 пункта 9 Порядка.

11. Комиссия в срок до 15 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 Порядка документы и материалы.

12. Решениями рабочих групп в срок до 1 апреля утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств.

13. Комитет по финансам администрации района в срок   
не позднее 10 апреля текущего финансового года направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с пунктом 12 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

14. Комиссия в срок не позднее 1 мая текущего финансового года выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные в соответствии с пунктом 13 Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

15. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета района.

16. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

17. По результатам проведения обзоров расходов Комитет по финансам администрации района подготавливает отчет, содержащий конкретные результаты проведения обзоров расходов, достигнутые за отчетный период, который размещается на официальном сайте администрации района.