

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.11.2022 № 1550-р

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана основных

мероприятий администрации

Ханты-Мансийского района

на IV квартал 2023 года

В соответствии со статьей 8 Регламента администрации   
Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 01.07.2021 № 164:

1. Утвердить план основных мероприятий администрации   
Ханты-Мансийского района на IV квартал 2023 года согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района, курирующего деятельность отдела организационной и контрольной работы администрации Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 30.11.2022 № 1550-р

План основных мероприятий администрации Ханты-Мансийского района на IV квартал 2023 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные | | | Форма отчета  об исполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | 5 |
| 1. Проекты муниципальных правовых актов, вносимых в Думу района | | | | | | |
| 1.1. | О внесении изменений в решение Думы Ханты-Мансийского района «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» | IV квартал | комитет по финансам | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.1.1.* | *Письмо комитета по финансам администрации  Ханты-Мансийского района «О предоставлении информации о изменение (перемещение) доведенных бюджетных ассигнований в рамках муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности, уменьшения доведенных бюджетных ассигнований, потребность  в дополнительных средствах для соблюдения доли софинансирования средств федерального и окружного бюджетов»* | *2 рабочих дня*  *со дня доведения распоряже-ния председате-ля Думы района*  *«О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по финансам* | | | *письмо комитета*  *по финансам* |
| *1.1.2.* | *Письмо главных распорядителей средств бюджета  Ханты-Мансийского района* | *5 рабочих дней со дня направления письма* | *главные распорядители средств бюджета  Ханты-Мансийского района* | | | *письма ГРБС района* |
| *1.1.3.* | *Доведение до ГРБС изменений в БА, ЛБО в соответствии  с решением Думы Ханты-Мансийского района* | *в течение*  *5 рабочих дней* | *комитет по финансам* | | | *справки об изменении*  *СБР и ЛБО* |
| *1.1.4.* | *Внесение изменений в муниципальные программы* | *в течение*  *3-х месяцев после опубликова-ния решения Думы Ханты-Мансийско-го района* | *ответственные исполнители муниципальных программ* | | |  |
| *1.1.5.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *до 25.12.2023* | *комитет по финансам* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.2. | О бюджете Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов» | IV квартал | комитет по финансам | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.2.1.* | *Формирование прогноза объемов доходов в бюджет района и бюджеты муниципальных образований Ханты-Мансийского района с обоснованиями произведенных расчетов, источникам внутреннего дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период* | *01.05.2023*  *01.07.2023* | *главные администраторы доходов бюджета района, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее – ГАДБ, ГАИФД)* | | | *письма ГАДБ,*  *ГАИФД района* |
| *1.2.2.* | *Направление предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и осуществление непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и плановый период главным распорядителям средств бюджета  Ханты-Мансийского района (далее – ГРБС района, район)* | *до 05.08.2023* | *комитет по финансам* | | | *письмо комитета*  *по финансам* |
| *1.2.3.* | *Направление проектируемых объемов межбюджетных трансфертов на очередной год и плановый период в адрес ГРБС района и сельских поселений района* | *до*  *15.09.2023* | *комитет по финансам* | | | *письмо комитета*  *по финансам* |
| *1.2.4.* | *Подготовка проектов нормативных правовых актов  Ханты-Мансийского района, в которые требуется принятие либо внесение изменений в связи с принятием решения  о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период* | *до 01.10.2023* | *ГРБС района* | | | *проект постановления* |
| *1.2.5.* | *Проведение бюджетной комиссии* | *до 15.10.2023* | *комитет по финансам* | | | *протокол БК* |
| *1.2.6.* | *Проведение публичных слушаний* | *до 25.10.2023* | *комитет по финансам* | | | *протокол публичных слушаний* |
| *1.2.7.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *до 15.11.2023* | *комитет по финансам* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.3. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Создание условий для ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости местных бюджетов  Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет по финансам | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.3.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по финансам* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.3.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет по финансам* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.4. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Формирование и развитие муниципального имущества в Ханты-Мансийском районе  на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.4.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.4.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.5. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Улучшение жилищных условий жителей Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.5.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.5.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.6. | Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ханты-Мансийского района  на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.6.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района, лист согласования* |
| *1.6.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.7. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Культура Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.7.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания*  *Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.7.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.8. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие спорта и туризма  на территории Ханты-Мансийского района на 2022 –  2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.8.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.8.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.9. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.9.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.9.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.10. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Формирование доступной среды в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.10.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.10.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.11. | О готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства  к работе в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.11.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.11.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* |  | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.12. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского «Развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности Ханты-Мансийского района  на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.12.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.12.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.13. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского «Обеспечение экологической безопасности Ханты-Мансийского района на 2022 –  2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.13.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.13.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.14. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского «Подготовка перспективных территорий для развития жилищного строительства Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.14.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.14.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.15. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского «Благоустройство населенных пунктов Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.15.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.15.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.16. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского «Комплексное развитие транспортной системы на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.16.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *проект решения Думы  Ханты-Мансийского района* |
| *1.16.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.17. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Профилактика правонарушений в сфере обеспечения общественной безопасности  в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 год | IV квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.17.1.* | *Подготовка проекта решения Думы  Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.17.2.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.18. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержка и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Ханты-Мансийский район, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов  на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | отдел по организации профилактики правонарушений | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.19.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.19.2.* | *Внесение проекта решения в Думу района* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | | *инициатива (исх. письмо главы района)* |
| 1.20. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Повышение эффективности муниципального управления Ханты-Мансийского района  на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | управление по учету и отчетности | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.20.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по учету и отчетности* | | | *проект решения Думы Ханты-Мансийского района* |
| *1.20.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по учету и отчетности* | | | *инициатива  (исх. письмо)* |
| 1.21. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие образования  в Ханты-Мансийском районе на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет по образованию | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| 1.21.1. | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет по образованию* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| 1.21.2. | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет по образованию* | | | *инициатива  (исх. письмо)* |
| 1.22. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие цифрового общества Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | управление по информационным технологиям | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.22.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *управление по информационным технологиям* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.22.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *управление по информационным технологиям* | | | *инициатива  (исх. письмо)* |
| 1.23. | О ходе реализации муниципальной программы «Безопасность жизнедеятельности в Ханты-Мансийском районе  на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.23.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.23.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.24. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет экономической политики | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.24.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.24.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.25. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Содействие занятости населения Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет экономической политики | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.25.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.25.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.26. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Развитие агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района на 2022 –2025 годы» за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет экономической политики | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.26.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.26.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.27. | О ходе реализации муниципальной программы  Ханты-Мансийского района «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера на территории  Ханты-Мансийского района на 2022 – 2025 годы»  за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет экономической политики | | | решение Думы Ханты-Мансийского района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.27.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в сроки, установле-нные распоряже-нием Думы района  «О созыве очередного заседания Думы Ханты-Мансийско-го района»* | *комитет экономической политики* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| *1.27.2.* | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* | *комитет экономической политики* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 1.28. | О внесении изменений в Устав Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | | решение Думы района |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | | |  |
| *1.28.1.* | *Подготовка проекта решения Думы Ханты-Мансийского района, согласование, подготовка пояснительной записки, доклада* | *в течение  30 рабочих дней после издания правового акта, влекущего внесение изменений  в Устав Ханты-Мансийско-го района* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | | *проект решения Думы*  *Ханты-Мансийского района* |
| 1.28.2. | *Подготовка постановления главы района о назначении публичных слушаний по проекту, формирование организационного комитета по проведению публичных слушаний по проекту (за исключением случаев, установленных законом, согласно которым публичные слушания не проводятся)* | *в течение  10 рабочих дней со дня подготовки проекта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | | *лист согласования* |
| 1.28.3. | *Официальное опубликование (обнародование) проекта  и информации о проведении публичных слушаний по проекту (в случае назначения публичных слушаний в силу закона)* |  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | | *реквизиты соответствую-щего выпуска газеты  «Наш район»* |
| 1.28.4. | *Подготовка документов, представляемых с проектом решения Думы Ханты-Мансийского района в соответствии  со статьей 3 решения Думы Ханты-Мансийского района  от 21.09.2018 № 370 «О Положении о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу  Ханты-Мансийского района»* | *не ранее чем по истечении 30 дней после официаль-ного опублико-вания (обнародо-вания) проекта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | | *лист согласования* |
| 1.28.5. | *Внесение проекта решения в Думу Ханты-Мансийского района* |  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | | *инициатива*  *(исх. письмо)* |
| 2. Проекты муниципальных правовых актов, издаваемых главой Ханты-Мансийского района | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |
| 2.1. | О передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, об утверждении условий приватизации муниципального имущества, об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.1.1.* | *Поступление и регистрация заявления о предоставлении муниципального имущества в аренду, об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *поступившее заявление* | |
| *2.1.2.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства»* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.1.3.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании (прекращении оказания) имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации»* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.1.4.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации Ханты-Мансийского района «О передаче недвижимого муниципальной казны Ханты-Мансийского района в аренду»* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| 2.2. | О проведении аукциона, открытого  по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.2.1.* | *Поступление и регистрация заявления о проведении аукциона**по продаже права на заключение договора аренды земельного участка (земельных участков)* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *поступившее заявление (заявления)* | |
| *2.2.2.* | *Подготовка документов для проведения аукциона: подготовка и направление запросов о предоставлении технических условий на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения на земельных участках* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения* | |
| *2.2.3.* | *Подготовка документов для проведения аукциона: подготовка и направление запросов о выдаче градостроительных планов на земельные участки* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *градостроительные планы на земельные участки* | |
| *2.2.4.* | *Подготовка документов для проведения аукциона: подготовка и направление в рамках исполнения муниципального контракта, заключенного с организацией- оценщиком, заявок на оценку в отношении земельных участков размера ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии  с Федеральным законом «Об оценочной деятельности  в Российской Федерации»* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *отчеты об оценке размера ежегодной арендной платы на земельные участки* | |
| *2.2.5.* | *Подготовка проекта и принятие распоряжения администрации района «О проведении аукциона, открытого по составу участников, с открытой формой подачи предложений по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков»* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| 2.3. | Об оказании поддержки в форме субсидии | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | постановления администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.3.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь – декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | |  | |
| *2.3.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение 10 дней со дня окончания объявления* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* | |
| *2.3.3.* | *Подготовка* *проектов постановлений администрации Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки  в форме субсидии»* |  | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проекты постановлений администрации Ханты-Мансийского района* | |
| 2.4. | О дежурстве в ноябрьские праздники | до 25.10.2023 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.4.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 20.10.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.4.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 23.10.2023* |  | |  | |
| 2.5. | О мерах по предупреждению пожаров в населенных пунктах Ханты-Мансийского района в осенне-зимний период 2023 – 2024 годов | до 25.10.2023 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| 2.5.1. | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 20.10.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | |
| 2.5.2. | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 23.10.2023* |  | |  | |
| 2.6. | О назначении публичных слушаний по проекту бюджета Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов | IV квартал | комитет по финансам | | постановление главы Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.6.1.* | *Подготовка проекта постановления главы  Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | | *проект постановления главы Ханты-Мансийского района* | |
| *2.6.2.* | *Согласование проекта постановление главы  Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | |  | |
| 2.7. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета  Ханты-Мансийского района за 9 месяцев 2023 года | IV квартал | комитет по финансам | | постановление администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.7.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 20.11.2023* | *комитет по финансам* | | *проект постановления администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.7.2.* | *Согласование проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 25.11.2023* | *комитет по финансам* | |  | |
| 2.8. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 03.06.2022 № 224  «Об уполномоченном органе на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Ханты-Мансийского района» | IV квартал,  в случае внесения изменений  в Федераль-ный Закон  о контракт-ной системе (по мере необходи-мости) | комитет по финансам | | постановление администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.8.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 09.12.2023* | *комитет по финансам* | | *проект постановления администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.8.2.* | *Согласование проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* | *до 16.12.2023* |  | |  | |
| 2.9. | О дежурстве в новогодние праздники | до 25.12.2023 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.9.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 20.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.9.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 23.12.2023* |  | |  | |
| 2.10. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 08.04.2016 № 121  «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» | по мере необходи-мости | управление по информационным технологиям | | постановление администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.10.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *по мере необходи-мости* | *управление по информационным технологиям* | | *проект постановления администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.10.2.* | *Согласование проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* |  |  | |  | |
| 2.11. | О внесении изменений в постановление администрации Ханты-Мансийского района от 11.01.2017 № 2  «Об официальном сайте администрации  Ханты-Мансийского района» | по мере необходи-мости | управление по информационным технологиям | | постановление администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.11.1.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *по мере необходи-мости* | *управление по информационным технологиям* | | *проект постановления администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.11.2.* | *Согласование проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* |  |  | |  | |
| 2.12. | О внесении изменений в распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 25.04.2017 № 411-р  «Об утверждении Положения об управлении  по информационным технологиям администрации  Ханты-Мансийского района» | по мере необходи-мости | управление  по информационным технологиям | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.12.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *по мере необходи-мости* | *управление по информационным технологиям* | | *проект распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | |
| *2.12.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* |  |  | |  | |
| 2.14. | О прогнозе социально-экономического развития  Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годы | IV квартал | комитет экономической политике | | постановление  администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.14.1.* | *Формирование основных показателей прогноза СЭР  Ханты-Мансийского района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годы* | *до 25.09.2023* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *2.14.2.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района* | *до 10.10.2023* | *комитет экономической политики* | | *проект постановления администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.14.3.* | *Согласование проекта постановления администрации Ханты-Мансийского района* |  |  | |  | |
| 2.15. | Об утверждении плана мероприятий на 2024 год  по развитию института оценки регулирующего воздействия | IV квартал | комитет экономической политики | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.15.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района «Об утверждении плана мероприятий на 2024 год по развитию института оценки регулирующего воздействия»* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *проект распоряжения*  *администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.15.2* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* |  | |  | |
| 2.16. | Об утверждении планов проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности  на 2024 год | IV квартал | комитет экономической политики | | распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.16.1.* | *Подготовка проектов планов проведения экспертизы и оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности  на 2024 год* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *проект распоряжения*  *администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.16.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* |  | |  | |
| 2.17. | О Плане мероприятий по повышению эффективности реализации государственного полномочия  по государственному управлению охраной труда на 2024 год | IV квартал | комитет экономической политики | | постановление  администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.17.1.* | *Подготовка проекта плана мероприятий по повышению эффективности реализации государственных полномочий  по государственному управлению охраной труда на 2024 год* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *проект постановления*  *администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *2.17.2.* | *Согласование проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* |  | |  | |
| 2.18. | Об утверждении инвестиционного послания главы  Ханты-Мансийского района на 2024 год | IV квартал | комитет экономической политики | | распоряжение главы  Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *2.18.1.* | *Формирование и направление запросов в адрес органов администрации о предоставление информации для формирования инвестиционного послания главы* | *до 10.10.2023* | *комитет экономической политики* | | *письмо* | |
| *2.18.2.* | *Направление информации в адрес комитета экономической политики* | *до 01.11.2023* | *органы администрации района* | |  | |
| *2.18.3.* | *Формирование проекта распоряжения главы  Ханты-Мансийского района* | *до 15.11.2023* | *комитет экономической политики* | | *проект распоряжения главы Ханты-Мансийского района* | |
| *2.18.4.* | *Согласование проекта распоряжения главы  Ханты-Мансийского района* | *до 01.12.2023* |  | |  | |
| 3. Организация совещаний, заседаний, советов, комиссий, рабочих групп, личных приемов, встреч | | | | | | |
| 3.1. Советы | | | | | | |
| 3.1.1. | Межведомственный совет при главе Ханты-Мансийского района по противодействию коррупции | IV квартал/  по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол заседания совета | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.1.1.1.* | *Утверждение повестки заседания совета* | *в течение*  *3 дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *повестка* | |
| *3.1.1.2.* | *Уведомление членов совета о дате и времени заседания* | *в течение*  *1 дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *3.1.1.3.* | *Проведение заседания совета* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | |  | |
| *3.1.1.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания совета* | *в течение*  *5 дней после проведения заседания совета* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *протокол заседания совета* | |
| 3.1.2. | Общественный совет по развитию образования | IV квартал | комитет по образованию | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.1.2.1.* | *Формирование повестки заседания Общественного совета* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | | *повестка* | |
| *3.1.2.2.* | *Проведение Общественного совета* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | |  | |
| *3.1.2.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола Общественного совета* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по образованию* | | *протокол* | |
| 3.1.3. | Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.1.3.1.* | *Направление членам совета пригласительных писем* | *до 30.12.2023* | *комитет экономической политики* | | *письма комитета экономической политики* | |
| *3.1.3.2.* | *Организация и проведение заседания совета* |  | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.1.3.3.* | *Формирование, согласование и подписание протокола совета* |  | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.1.4. | Совет по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.1.4.1.* | *Организация деятельности совета по вопросам развития инвестиционной деятельности при администрации  Ханты-Мансийского района* | *по мере необходи-мости* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.1.4.2.* | *Формирование и подписание протокола совета* | *не позднее 3-х рабочих дней после проведения совета* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.2. Совещания | | | | | | |
| 3.2.1. | Совещание с руководителями финансово-экономических служб администраций сельских поселений и ГРБС  Ханты-Мансийского района по вопросам исполнения бюджета | IV квартал | комитет по финансам | | протокол совещания | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.2.1.1.* | *Оповещение сельских поселений Ханты-Мансийского района  о проведении совещания с финансовыми службами сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *в течение*  *IV квартала* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| *3.2.1.2.* | *Направление протокола в адрес сельских поселений  Ханты-Мансийского района* | *3 рабочих дня*  *со дня проведения совещания* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| 3.2.2. | Совещание по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ханты-Мансийского района и исполнению целевых показателей программ в 2023 году | IV квартал | комитета экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.2.2.1.* | *Направление писем в адрес ответственных исполнителей муниципальных программ о проведении совещания и  о предоставлении информации об исполнении программных мероприятий и целевых показателей в текущем году* | *октябрь* | *комитет экономической политики* | | *письмо комитета экономической политики* | |
| *3.2.2.2.* | *Направление информации ответственными исполнителями муниципальных программ в адрес КЭП об исполнении программных мероприятий* | *октябрь* | *ответственные исполнители муниципальных программ* | | *письма ответственных исполнителей муниципальных программ* | |
| *3.2.2.3.* | *Подготовка сводной информации по исполнению мероприятий муниципальных программа* | *октябрь* | *комитет экономической политики* | | *сводная информация* | |
| *3.2.2.4.* | *Организация и проведение совещания* | *до 01.11.2023* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.2.2.5.* | *Формирование и подписание протокола совещания* | *не позднее 3-х рабочих дней после проведения совещания* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.3. Заседания | | | | | | |
| 3.3.1. | Заседание организационного комитета по подготовке  к 100-летию Ханты-Мансийского района | не менее двух раз в месяц | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.3.1.1.* | *Подготовка проекта повестки заседания* | *в течение  3 дней  до дня проведения заседания дня* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *повестка* | |
| *3.3.1.2.* | *Подготовка проекта протокола заседания* | *в течение  3 дней  со дня проведения заседания* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* | |
| 3.3.2. | Заседание проектного комитета администрации  Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.3.2.1.* | *Формирование и утверждение повестки заседания* | *по мере необходи-мости* | *комитет экономической политики* | | *повестка* | |
| *3.3.2.2.* | *Направление членам проектного комитета пригласительных писем* |  | *комитет экономической политики* | | *письмо* | |
| *3.3.2.3.* | *Организация и проведение заседания проектного комитета* |  | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.3.2.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола проектного комитета* | *в течение  3 дней  со дня проведения заседания* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.3.3. | Общественный совет Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел организационной  и контрольной работы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.3.3.1.* | *Формирование повестки заседания Общественного совета* | *по мере необходимо-сти* | *отдел организационной  и контрольной работы* | | *повестка* | |
| *3.3.3.2.* | *Проведение Общественного совета* |  | *отдел организационной  и контрольной работы* | |  | |
| *3.3.3.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола Общественного совета* | *в течение  5 дней после проведения заседания* | *отдел организационной  и контрольной работы* | | *проект протокола* | |
| 3.3.4. | Совет глав муниципальных образований Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел организационной  и контрольной работы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.3.4.1.* | *Формирование повестки заседания Совета* | *по мере необходи-мости* | *отдел организационной  и контрольной работы* | | *повестка* | |
| *3.3.4.2.* | *Проведение заседания Совета* |  | *отдел организационной  и контрольной работы* | |  | |
| *3.3.4.3.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания Совета* | *в течение  5 дней после проведения заседания* | *отдел организационной  и контрольной работы* | | *проект протокола* | |
| 3.4. Комиссии | | | | | | |
| 3.4.1. | Муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ханты-Мансийском районе | ежемесячно  (не реже  2 заседаний  в месяц) | отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий  по делам несовершеннолетних и защите их прав | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| 3.4.1.1. | *Формирование повестки заседания комиссии с учетом поступивших на рассмотрение документов* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий  по делам несовершеннолетних и защите их прав* | | *повестка* | |
| 3.4.1.2. | *Проведение заседания комиссии* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий  по делам несовершеннолетних и защите их прав* | | *постановления, определения комиссии* | |
| 3.4.1.3. | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий  по делам несовершеннолетних и защите их прав* | | *протокол* | |
| 3.4.1.4. | *Направление постановлений, определений членам Муниципальной комиссии, субъектам системы профилактики, гражданам* | *ежемесячно* | *отдел организационного обеспечения деятельности муниципальных комиссий  по делам несовершеннолетних и защите их прав* | | *сопроводитель-ные письма* | |
| 3.4.2. | Комиссия по расширению налогооблагаемой базы и мобилизации доходов в бюджет Ханты-Мансийского района | IV квартал | комитет по финансам | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.2.1.* | *Запрос информации о задолженности от главных администраторов бюджета, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| *3.4.2.2.* | *Сбор информации от главных администраторов бюджета, сельских поселений Ханты-Мансийского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности* | *IV квартал* | *комитет по финансам* | | *письма от ГАДБ, АСП района, территориаль-ных федеральных органов власти, должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций* | |
| *3.4.2.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *2 рабочих дня* | *комитет по финансам* | | *протокол комиссии* | |
| *3.4.2.4.* | *Уведомление организаций должников, членов комиссии  о принятом решении* | *в течение*  *3 рабочих дней со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | | *письма комитета*  *по финансам* | |
| 3.4.3. | Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского района  об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | заключение комиссии | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.3.1.* | *Поступление заявлений об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным  в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *поступившее заявление* | |
| *3.4.3.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение*  *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *повестка, уведомление членов комиссии* | |
| *3.4.3.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | |  | |
| 3.4.3.4. | *Подготовка заключения* | *в течение*  *3 рабочих дней со дня проведения комиссии* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *заключение* | |
| 3.4.4. | Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи | IV квартал | комитет по образованию | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.4.1.* | *Формирование повестки заседания межведомственной комиссии* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | | *письмо комитета*  *по образованию* | |
| *3.4.4.2.* | *Сбор информации по вопросам повестки заседания межведомственной комиссии* | *IV квартал* | *комитет по образованию* | | *письма от членов межведомствен-ной комиссии* | |
| *3.4.4.3.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *2 рабочих дня* | *комитет по образованию* | | *проект протокола комиссии* | |
| *3.4.4.4.* | *Уведомление членов комиссии, руководителей образовательных организаций о принятом решении* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по образованию* | | *письма комитета*  *по образованию* | |
| 3.4.5. | Комиссия по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.5.1.* | *Поступление заявлений (ходатайств) о предоставлении жилых помещений* | *IV квартал* |  | | *поступившее заявление* | |
| *3.4.5.2.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *повестка* | |
| *3.4.5.3.* | *Проведение заседания комиссии* | *IV квартал* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *уведомление членов комиссии* | |
| *3.4.5.4.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *протокол* | |
| 3.4.6. | Межведомственная комиссия по безопасности дорожного движения администрации Ханты-Мансийского района | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.6.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения Комиссии, подготовка повестки* | *IV квартал* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *повестка,* *исходящие письма департамента строительства, архитектуры и ЖКХ* | |
| *3.4.6.2.* | *Проведение заседание Комиссии* | *IV квартал* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | |  | |
| *3.4.6.3.* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *протокол* | |
| 3.4.7. | Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Ханты-мансийского района | ежеквар-тально | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.7.1.* | *Сбор информации, подготовка материалов для проведения Комиссии, подготовка проекта протокола* | *до*  *20.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | |  | |
| *3.4.7.2.* | *Проведение заседание Комиссии* | *до*  *20.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | |  | |
| *3.4.7.3.* | *Согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* | *до*  *20.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *проект протокола* | |
| 3.4.8. | Антитеррористическая комиссия Ханты-Мансийского района | ежеквар-тально | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.8.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение*  *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *повестка* | |
| *3.4.8.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания* | *в течение*  *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *3.4.8.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | |  | |
| *3.4.8.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение  5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *проект протокола* | |
| 3.4.9. | Межведомственная антинаркотическая комиссия  Ханты-Мансийского района | ежеквар-тально | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол заседания комиссии | |
|  | *Этапы подготовки* |  |  | |  | |
| *3.4.9.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение*  *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *повестка* | |
| *3.4.9.2.* | *Уведомление членов комиссии о дате и времени заседания* | *в течение*  *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *3.4.12.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | |  | |
| *3.4.9.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение  5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *проект протокола* | |
| 3.4.9. | Административная комиссия Ханты-Мансийского района | по мере поступле-ния админист-ративных материалов | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол заседания комиссии | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.9.1.* | *Определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении* | *по мере поступления администра-тивных материалов* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *определение* | |
| *3.4.9.2.* | *Направление постановления о назначении административного наказания* | *в течение  3 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *постановление* | |
| 3.4.9. | Межведомственная комиссия по охране труда  в Ханты-Мансийском районе | IV квартал | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.10.1.* | *Направление членам Межведомственной комиссии пригласительных писем* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *письма* | |
| *3.4.10.2.* | *Организация и проведение заседания Межведомственной комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.4.10.3.* | *Формирование, согласование и подписание протокола Совета* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.4.11. | Комиссия по противодействию незаконному обороту промышленной продукции в Ханты-Мансийском районе | IV квартал | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.11.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *повестка* | |
| *3.4.11.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *письма* | |
| *3.4.11.3.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.4.11.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.4.12. | Комиссия по вопросам поддержки агропромышленного комплекса Ханты-Мансийского района | IV квартал | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.12.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *повестка* | |
| *3.4.12.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *письма* | |
| *3.4.12.3.* | *Организация и проведение заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.4.12.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | | *проткол* | |
| 3.4.13. | Межведомственная комиссии Ханты-Мансийского района  по противодействию экстремистской деятельности | IV квартал/ по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.13.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение*  *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *повестка* | |
| *3.4.13.2.* | *Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседании* | *в течение*  *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *3.4.13.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | |  | |
| *3.4.13.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение  5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *проект протокола* | |
| 3.4.14. | Комиссия по профилактике правонарушений  в Ханты-Мансийском районе | IV квартал/ по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол заседания комиссии | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.14.1.* | *Утверждение повестки заседания комиссии* | *в течение*  *3 рабочих дней* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *повестка* | |
| *3.4.14.2.* | *Уведомление членов заседания комиссии о дате и времени заседании* | *в течение*  *1 рабочего дня* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *3.4.14.3.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | |  | |
| *3.4.14.4.* | *Подготовка, согласование, подписание протокола заседания комиссии* | *в течение  5 рабочих дней после проведения заседания комиссии* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *проект протокола* | |
| 3.4.15. | Комиссия по проведению торгов по использованию муниципального имущества Ханты-Мансийского района | IV квартал/ по мере необходи-мости | департамент имущественных и земельных отношений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.15.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение*  *IV квартала* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *аукционная документация (информацион-ные сообщения) о проведении торгов* | |
| *3.4.15.2.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *уведомление членов комиссии* | |
| *3.4.15.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *проект протокол* | |
| 3.4.16. | Бюджетная комиссия (в том числе рассмотрение обзоров расходов) | IV квартал  /по мере необходи-мости | комитет по финансам | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.16.1.* | *Запрос информации от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 01.10.2023* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| *3.4.16.2.* | *Сбор предложений от главных распорядителей бюджетных средств и учреждений Ханты-Мансийского района* |  | *комитет по финансам* | | *письма ГРБС района* | |
| *3.4.16.3.* | *Направление информационного письма членам бюджетной комиссии* | *до 30.10.2023* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| *3.4.16.4.* | *Рассмотрение материалов, принятие решения членами комиссии и оформление документов* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *комитет по финансам* | | *протокол* | |
| 3.4.17. | Комиссия по использованию имущества муниципальной казны Ханты-Мансийского района | IV квартал/ по мере необходи-мости | департамент имущественных и земельных отношений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.17.1.* | *Формирование повестки заседания комиссии* | *в течение*  *IV квартала* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *поступление предложений по вопросам повестки* | |
| *3.4.17.2.* | *Проведение заседания комиссии* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *уведомление членов комиссии* | |
| *3.4.17.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения комиссии* | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *протокол* | |
| 3.4.18. | Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий  из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных, муниципальных учреждений, субъектам малого и среднего предпринимательства, реализующим социальные проекты | по мере необходи-мости | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.18.1.* | *Размещение объявлений на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь – декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *информация* | |
| *3.4.18.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение  10 дней  со дня окончания объявления* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* | |
| 3.4.19. | Комиссия администрации Ханты-Мансийского района  при осуществлении отдельного государственного полномочия | по мере необходи-мости | комитет экономической политики | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.19.1.* | *Формирование повестки заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *повестка* | |
| *3.4.19.2.* | *Подготовка приглашений членам Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | | *письма* | |
| *3.4.19.3* | *Организация и проведение заседания Комиссии* | *IV квартал* | *комитет экономической политики* | |  | |
| *3.4.19.4.* | *Формирование, согласование и подписание протокола заседания Комиссии* | *3 рабочих дня со дня проведения* | *комитет экономической политики* | | *протокол* | |
| 3.4.20. | Комиссия по проведению аттестации муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.20.1.* | *Подготовка и утверждении графика проведения аттестации муниципальных служащих* | *не позднее 30 дней  до дня проведения аттеста-ции* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *3.4.20.2.* | *Ознакомление муниципального служащего с датой аттестации* | *не позднее 30 дней  до дня проведения аттеста-ции* |  | | *ознакомление под личную подпись* | |
| *3.4.20.3.* | *Сбор отзывов руководителей на аттестуемых муниципальных служащих* | *не позднее 14 дней  до дня проведения аттеста-ции* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *заполненные формы отзыва непосредствен-ного руководителя* | |
| *3.4.20.4.* | *Проведение заседания комиссии по аттестации муниципальных служащих* |  | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| 3.4.21. | Комиссия по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет | по мере необхо-димости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.21.1.* | *Поступление мотивированного ходатайства непосредственного руководителя и заявления муниципального служащего о включении иных периодов в стаж муниципальной службы (с подтверждающими документами)* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* | |
| *3.4.21.2.* | *Проверка представленного пакета документов и передача для рассмотрения на комиссии* | *в течение  30 дней  со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* | |
| *3.4.21.3.* | *Подготовка и проведение заседания комиссии о включении иных периодов в стаж муниципальной службы муниципального служащего* | *в течение  30 дней  со дня регистрации заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| 3.4.22. | Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании  Ханты-Мансийский район | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.22.1.* | *Поступление заявления от лица, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с предоставлением полного пакета документов* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* | |
| *3.4.22.2.* | *Проверка предоставленного пакета документов, оформление представления о назначении пенсии за выслугу лет и направление в уполномоченный орган администрации района* | *в 14-дневный срок со дня регистра-ции заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *подготовка представления* | |
| *3.4.22.3.* | *Уполномоченный орган администрации района производит расчет размера пенсии за выслугу лет* | *в 14-дневный срок со дня получения представле-ния* | *управление по учету и отчетности* | | *подготовка расчета размера пенсии* | |
| *3.4.22.4.* | *Рассмотрение полного пакета документов на заседании комиссии* | *не позднее 30 дней со дня регистра-ции заявления* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| 3.4.23. | Комиссия о присвоении и вручении наград главы  Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | постановление главы Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.23.1.* | *Поступление ходатайства о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района (с предоставлением полного пакета документов)* | *не позднее, чем  за 2 (два) месяца до наступления знамена-тельной даты* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* | |
| *3.4.23.2.* | *Проверка предоставленного пакета документов  о представлении граждан к награждению наградами главы Ханты-Мансийского района для передачи на рассмотрение комиссии о присвоении и вручении наград главы  Ханты-Мансийского района* | *в течение  5 рабочих дней* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *повестка* | |
| *3.4.23.3.* | *Подготовка протокола заседания комиссии о присвоении и вручении наград главы Ханты-Мансийского района* | *в кратчайшие сроки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| *3.4.23.4.* | *Подготовка постановления о награждении наградами главы Ханты-Мансийского района* | *в кратчайшие сроки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *постановление главы Ханты-Мансийского района* | |
| *3.4.23.5.* | *Оформление (печать) наград главы Ханты-Мансийского района* | *в кратчайшие сроки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *передача наград главы Ханты-Мансийского района для вручения* | |
| 3.4.24. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации  Ханты-Мансийского района и ее органов и урегулированию конфликта интересов | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол, распоряжение о применении дисциплинарного взыскания, протокол, | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.24.1.* | *Анализ поступивших документов для рассмотрения  на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района*  *и урегулированию конфликта интересов, подготовка распоряжения о проведении проверки и назначение заседания комиссии* | *в 10-дневный срок председа-тель комиссии назначает дату заседания комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района, повестка* | |
| *3.4.24.2.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов* | *в 7-дневный срок со дня заседания комиссии направляем главе района, либо руководи-телю органа администра-ции района* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| *3.4.24.3.* | *При выявлении факторов предоставления недостоверных сведений о доходах* | *на очередном плановом заседании комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *распоряжение о применении дисциплинарного взыскания* | |
| 3.4.25. | Комиссия по проведению служебной проверки | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | заключение комиссии по результатам служебной проверки, распоряжение администрации Ханты-Мансийского района | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.25.1.* | *Подготовка распоряжения о проведении служебной проверки* | *в кратчайший срок* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района о проведении служебной проверки* | |
| *3.4.25.2.* | *Ознакомление сотрудника с распоряжением о проведении служебной проверки, анализ поступившей информации  на комиссию по проведению служебной проверки, подготовка повестки* | *не позднее 15 рабочих дней после издания распоряже-ния о проведении служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *письменное ознакомление под роспись работника с распоряжением о проведении служебной проверки, повестка* | |
| *3.4.25.3.* | *Проведение заседания комиссии, подготовка заключения  по результатам служебной проверки* | *не позднее  5 рабочих дней после окончания служебной проверки* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *заключение комиссии по результатам служебной проверки* | |
| *3.4.25.4.* | *Ознакомление с заключение по результатам служебной проверки в отношении сотрудника по которому проводилась служебная проверка* | *не позднее  3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *письменное ознакомление работника (под роспись)* | |
| *3.4.25.5.* | *Подготовка распоряжения о дисциплинарном взыскании* | *не позднее  3 рабочих дней со дня принятия решения работода-телем* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *письменное ознакомление работника (под роспись)* | |
| *3.4.25.6.* | *Подготовка выписки из протокола заседания комиссии по результатам служебной проверки* | *в рабочем порядке* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *приобщается к материалам личного дела работника* | |
| 3.4.26. | Комиссия по вопросам формирования структуры и штатной численности администрации Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.26.1.* | *По решению представителя нанимателя (работодателя) запрашиваются от органов администрации района предложения по оптимизации структуры и штатной численности администрации и ее органов* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *подготовка пакета документов для заседания комиссии* | |
| *3.4.26.2.* | *Рассмотрение на заседании комиссии предложений, поступивших от органов администрации района* | *дату заседания комиссии назначает председа-тель комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| 3.4.27. | Комиссия по проведению квалификационного экзамена муниципальных служащих администрации  Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.4.27.1.* | *Поступление заявление муниципального служащего (осуществляющий трудовую деятельность по срочному трудовому договору) о прохождении квалификационного экзамена в целях присвоения первого или очередного классного чина* | *по мере необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *наличие полного пакета документов для рассмотрения на комиссии* | |
| *3.4.27.2.* | *Осуществление сбора и проверки документов и подготовка распоряжения о проведении квалификационного экзамена* | *в течение  10 рабочих дней* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *распоряжение администрации Ханты-Мансийского района* | |
| *3.4.27.3.* | *Ознакомление муниципального служащего с отзывом непосредственного руководителя* | *не позднее за 7 дней  до дня проведения квалифика-ционного экзамена* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *ознакомление под личную подпись* | |
| *3.4.27.4.* | *Подготовка и проведение заседания комиссии* | *не позднее*  *2-х месяцев со дня поступления документов в экзамена-ционную комиссию* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *протокол* | |
| *3.4.27.5.* | *Направление работодателю протокола заседания комиссии* | *не позднее  7 дней  с даты проведения заседания комиссии* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *принятие решения работодателем* | |
| 3.5. Рабочие группы | | | | | | |
| 3.5.1. | Рабочая группа по координации деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального комплекса  Ханты-Мансийского района в части взыскания оплаты за жилищно-коммунальные услуги | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.5.1.1.* | *Подготовка проекта протокола рабочей группы* | *в течение*  *IV квартала* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *проект протокола* | |
| *3.5.1.2.* | *Проведение заседание рабочей группы, согласование и подписание протокола, направление в работу ответственным исполнителям* |  | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *протокол* | |
| 3.5.2. | Рабочая группа по анализу и повышению эффективности расходов сельских поселений Ханты-Мансийского района | IV квартал  /по мере необходи-мости | комитет по финансам | | протокол рабочей группы | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *3.5.2.1.* | *Направление информационного письма сельским поселениям Ханты-Мансийского района* | *в течение*  *IV квартала* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| *3.5.2.2.* | *Направление протокола рабочей группы в адрес сельских поселений Ханты-Мансийского района* | *3 рабочих дня*  *со дня проведения совещания* | *комитет по финансам* | | *письмо комитета*  *по финансам* | |
| 3.6. Встречи | | | | | | |
| 3.6.1. | Рабочие поездки главы Ханты-Мансийского района  в населенные пункты Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | помощник главы  Ханты-Мансийского района | | информация | |
| 4. Организационные мероприятия | | | | | | |
| 4.1. Культурно-спортивные и образовательные мероприятия | | | | | | |
| 4.1.1. | Мероприятия районного уровня, в том числе направленные  на сохранение и развитие народных промыслов и ремесел, традиционной культуры коренных народов Севера | *октябрь –декабрь* | | отдел по культуре, спорту и социальной политике,  МАУ «ОМЦ» | | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  | |  | |  |
| *4.1.1.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *объявления* |
| *4.1.1.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение  10 дней  со дня окончания объявления* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* |
| *4.1.1.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки  в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проект постановления* |
| *4.1.1.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора)  о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение  10 дней  со дня принятия постановле-ния* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *соглашение (договор)* |
| 4.1.2. | Организация фестивалей, конкурсов, проведение конкурсов, слетов (субсидия, передаваемая СОНКО) | *октябрь –декабрь* | | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  | |  | |  |
| *4.1.2.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *объявления* |
| *4.1.2.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение  10 дней  со дня окончания объявления* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* |
| *4.1.2.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки  в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проект постановления* |
| *4.1.2.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора)  о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение  10 дней  со дня принятия постановле-ния* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *соглашение (договор)* |
| 4.1.3. | Мероприятия по вовлечению в творческую деятельность молодежи | *октябрь –декабрь* | | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  | |  | |  |
| *4.1.3.1.* | *Подготовка проекта распоряжения администрации  Ханты-Мансийского района* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проект распоряжения администрации Ханты-Мансийского района* |
| 4.1.4. | Организация и проведение районных, спортивных и туристических массовых мероприятий | *октябрь –декабрь* | | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | соглашение (договор) |
|  | *Этапы подготовки:* |  | |  | |  |
| *4.1.4.1.* | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *объявления* |
| *4.1.4.2.* | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение  10 дней  со дня окончания объявления* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* |
| *4.1.4.3.* | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки  в форме субсидии»* | *октябрь –ноябрь* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проект постановления* |
| *4.1.4.4.* | *Подготовка проекта Соглашения (договора)  о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение  10 дней  со дня принятия постановле-ния* | | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *соглашение (договор)* |
| 4.1.5. | Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс» | IV квартал | | комитет по образованию | | приказ комитета по образованию |
|  | *Этапы подготовки:* |  | |  | |  |
| *4.1.5.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об организации и проведении районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| *4.1.5.2.* | *Проведение районного конкурса «Самый Дружный ИнтерКласс»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | |  |
| *4.1.5.3.* | *Составление информационной справки об итогах проведения мероприятия* | *2 рабочих дня со дня проведения мероприя-тия* | | *комитет по образованию* | | *справка* |
| *4.1.5.4.* | *Подготовка приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об итогах проведения районного конкурса «Самый дружный ИнтерКласс»* | *2 рабочих дня со дня проведения комиссии* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| 4.1.6. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | IV квартал | | комитет по образованию | | приказ комитета по образованию |
|  | *Этапы подготовки:* | *IV квартал* | |  | |  |
| *4.1.6.1.* | *Подготовка приказа образовательных организаций  «Об утверждении списочного состава участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| *4.1.6.2.* | *Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *отчет* |
| *4.1.6.3.* | *Подготовка приказа образовательных организаций  «Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *2 рабочих дня со дня проведения* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| 4.1.7. | Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | IV квартал | | комитет по образованию | | приказ комитета по образованию |
|  | *Этапы подготовки:* | *IV квартал* | |  | |  |
| *4.1.7.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию  «Об утверждении списочного состава участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| *4.1.7.2.* | *Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *отчет* |
| *4.1.7.3.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об итогах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»* | *2 рабочих дня со дня проведения* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| 4.1.8. | Проведение районного мероприятия «Лаборатория профессий» | IV квартал | | комитет по образованию | | приказ комитета по образованию |
| *4.1.8.1.* | *Подготовка приказа комитета по образованию района  «Об организации и проведении районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| *4.1.8.2.* | *Проведение районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *IV квартал* | | *комитет по образованию* | | *отчет* |
| *4.1.8.3.* | *Составление справки об итогах проведения мероприятия* | *2 рабочих дня со дня проведения мероприя-тия* | | *комитет по образованию* | | *справка* |
| *4.1.8.4.* | *Подготовка приказа комитета по образованию «Об итогах проведения районного мероприятия «Лаборатория профессий»* | *2 рабочих дня со дня проведения комиссии* | | *комитет по образованию* | | *приказ комитета по образованию* |
| 4.2. Информация, отчеты | | | | | | |
| 4.2.1. | Подготовка информации об исполнении муниципальных программ Ханты-Мансийского района | ежемесячно | комитет по финансам | | отчет | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.1.1.* | *Подготовка информации, выгрузка из программы и направление информации в комитет экономической политики по электронной почте* | *ежемесячно* | *комитет по финансам* | | *отчет* | |
| 4.2.2. | Заполнение учетной карты культурно-досугового типа | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | размещение информации | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.2.1.* | *Информирование руководителей учреждений культуры сельских поселений о сроках заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *письма* | |
| *4.2.2.2.* | *Контроль заполнения Информационно-аналитической системы «БАРС. Web-Мониторинг культуры»* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | |  | |
| 4.2.3. | Мониторинг итогов и прогнозов социально-экономического развития Ханты-Мансийского района | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | отчет | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.3.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений о социально-экономическом развитие Ханты-Мансийского района* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | |  | |
| *4.2.3.2.* | *Подготовка информации в адрес автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной дом народного творчества» о деятельности учреждений культуры сельских поселений:*  *о значимых мероприятиях;*  *о наиболее ярких победах клубных формирований;*  *об участие в конкурсах и фестивалях различного уровня* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | письмо | |
| 4.2.4. | Внесение данных в информационную систему мониторинга национального проекта «Культура» | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | информация | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.4.1.* | *Сбор информации от руководителей учреждений культуры сельских поселений* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | |  | |
| *4.2.4.2.* | *Заполнение Google форм «Культурная среда», «Цифровая культура», «Творческие люди»* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *информация* | |
| 4.2.5. | Отчет о достижении установленных целевых показателей национального проекта «Культура» | ежемесячно | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | информация | |
| *4.2.5.1.* | *Сбор, анализ, внесение данных о числе посещений культурных мероприятий* | *октябрь –декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | |  | |
| 4.2.6. | Актуализация информации, размещаемой на официальном сайте администрации района по разделам «Полномочия», «Бесплатная юридическая помощь» (по новированию Устава района, законодательства соответственно) | постоянно | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы | | письмо-заявка с отчетом об исполнении | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.6.1.* | *Направление письма-заявки об актуализации информации  в соответствующих разделах сайта в управление информационных технологий* | *в течение*  *7 рабочих дней после вступления в силу соответст-вующего правового акта* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы* | | *письмо-заявка* | |
| *4.2.6.2.* | *Размещение актуализированной информации  в соответствующих разделах сайта* | *в течение*  *3 рабочих дней после получения письма-заявки* | *управление информационных технологий* | | *отчет об исполнении* | |
| 4.2.7. | Осуществление мониторинга муниципальных правовых актов района на предмет соответствия действующему законодательству | постоянно | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы  (МКУ ХМР «Управление технического обеспечения») | | письма | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.2.7.1.* | *Работа в ИС «Кодекс: 6 поколение. Интранет»* | *еженедель-но* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»), управление информационных технологий* | |  | |
| *4.2.7.2.* | *Направление информации в органы администрации района, муниципальные учреждения района о необходимости внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (подготовки проектов муниципальных нормативных правовых актов)* | *в течение*  *5 рабочих дней со дня выявления необходи-мости* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»), управление информационных технологий* | | *письма* | |
| *4.2.7.3.* | *Рассмотрение поступившей информации, внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов)* | *в течение*  *12 рабочих дней после получения информации* | *органы администрации района, муниципальные учреждения района* | | *письма, проекты муниципальных нормативных правовых актов (соответст-венно)* | |
| 4.3. Планы, доклады, паспорта | | | | | | |
| 4.3.1. | Проведение паспортизации архивов в организациях-источниках комплектования архивного отдела | октябрь – декабрь | архивный отдел | | отчет | |
| 4.3.1.1. | *Проведение проверки наличия и состояния архивных документов на стадии ведомственного хранения* | *октябрь –ноябрь* | *организации-источники комплектования* | |  | |
| 4.3.1.2. | *Составление и оформление паспортов архивов организаций-источников комплектования* | *декабрь* | *организации-источники комплектования* | | *паспорт* | |
| 4.3.2. | Государственный доклад о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2023 год | до 23.12.2023 | муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты» | | доклад | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.3.2.1.* | *Запрос информации от органов администрации и учреждений Ханты-Мансийского района* | *до 15.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *письма* | |
| *4.3.2.2.* | *Подготовка доклада**о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за 2023 год* | *до*  *20.12.2023* | *муниципальное казенное учреждение Ханты-Мансийского района «Управление гражданской защиты»* | | *доклад* | |
| 4.3.3. | «Дорожные карты» по решению актуальных вопросов развития сельских поселений Ханты-Мансийского района | ежекварта-льно | комитет экономической политики, органы администрации Ханты-Мансийского района | | информация | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.3.3.1.* | *Актуализация информации о ходе реализации дорожных  с отражением дополнительных контрольных точек, характеризующих исполнение каждого мероприятия* | *постоянно* | *комитет экономической политики, органы администрации Ханты-Мансийского района* | | *размещение информации в формате google-таблиц* | |
| 4.4. Соглашения, контракты | | | | | | |
| 4.4.1. | Соглашения (договоры) о предоставлении субсидии  из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий | IV квартал | отдел по культуре, спорту и социальной политике | | соглашение (договор) | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| 4.4.1.1. | *Размещение объявления на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из местного бюджета СОНКО* | *IV квартал* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *объявления* | |
| 4.4.1.2. | *Рассмотрение заявок, поступивших в конкурсную комиссии по предоставлению субсидий из местного бюджета СОНКО* | *в течение  10 дней  со дня окончания объявления* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *протокол* | |
| 4.4.1.3. | *Подготовка проекта постановления администрации  Ханты-Мансийского района «Об оказании поддержки  в форме субсидии»* | *октябрь – декабрь* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *проект постановления* | |
| 4.4.1.4. | *Подготовка проекта соглашения (договора)*  *о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическим лицам (за исключением государственных, муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, реализующим социальные проекты либо организующим проведение мероприятий* | *в течение  10 дней  со дня принятия постановле-ния* | *отдел по культуре, спорту и социальной политике* | | *соглашение (договор)* | |
| 4.4.2. | Организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по регулируемым тарифам по маршрутам «Горноправдинск – Бобровский», «Горноправдинск – Лугофилинская», «Горноправдинск – Цингалы» | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | муниципальный контракт | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.4.2.1.* | *Подготовка необходимой документации для проведения электронного конкурса в целях организация регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом* | *до 01.12.2023* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *-* | |
| *4.4.2.2.* | *Проведение электронного конкурса, определение результатов и процедура заключения муниципального контракта  с победителем конкурса* | *до 30.12.2023* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *муниципальный контракт* | |
| 4.4.3. | Заключение соглашений о передаче администрациями сельских поселений осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрации Ханты-Мансийского района на 2024 год | IV квартал | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы  (МКУ ХМР «Управление технического обеспечения») | | соглашение | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.4.3.1.* | *Получение подписанных главами сельских поселений соглашений* | *до 05.10.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | |  | |
| *4.4.3.2.* | *Заключение соглашений (подписание главой  Ханты-Мансийского района и опубликование)* | *до 14.10.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | | *заключение соглашения* | |
| *4.4.3.3.* | *Направление оригиналов соглашений в комитет по финансам* | *16.10.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | |  | |
| 4.4.4. | Подготовка соглашений о передаче администрацией  Ханты-Мансийского района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения администрациям сельских поселений на 2024 год | IV квартал | управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы  (МКУ ХМР «Управление технического обеспечения») | | соглашение | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.4.4.1.* | *Получение подписанных главами сельских поселений соглашений* | *до 31.10.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | |  | |
| *4.4.4.2.* | *Заключение соглашений (подписание главой  Ханты-Мансийского района и опубликование)* | *до 11.11.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | | *заключение соглашения* | |
| *4.4.4.3.* | *Направление оригиналов соглашений в комитет по финансам* | *13.11.2023* | *управление юридической, кадровой работы и муниципальной службы*  *(МКУ ХМР «Управление технического обеспечения»)* | |  | |
| 4.5. Проверочные мероприятия, обследования | | | | | | |
| 4.5.1. | Проведение проверок муниципального имущества  Ханты-Мансийского района в соответствии  с утвержденным планом на 2023 год | IV квартал | департамент имущественных и земельных отношений | | акт проверки | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.5.1.1.* | *Утверждение плана проверок муниципального имущества Ханты-Мансийского района* | до 31.12.2023 | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *приказ департамента имущественных и земельных отношений* | |
| *4.5.1.2.* | *Проведение проверок в соответствии с утвержденным планом на 2023 год* |  | *департамент имущественных и земельных отношений* | | *акт проверки* | |
| 4.5.2. | Обследование уровня содержания зимних автомобильных дорог и ледовых переправ на территории  Ханты-Мансийского района | IV квартал | департамент строительства, архитектуры и ЖКХ | | акт обследования | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.5.2.1.* | *Организация выезда ответственных сотрудников согласно графику обследования* | *до 30.12.2023* | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *-* | |
| *4.5.2.2.* | *Составление и подписания акта* |  | *департамент строительства, архитектуры и ЖКХ* | | *акт обследования* | |
| 4.5.3. | Проведение комиссионных обследований и категорирование объектов, входящих в реестр объектов, подлежащих антитеррористической защищенности, расположенных  на территории Ханты-Мансийского района | по мере необходи-мости | отдел по организации профилактики правонарушений | | протокол | |
|  | *Этапы подготовки:* |  |  | |  | |
| *4.5.3.1.* | *Сбор членов комиссии по обследованию и категорированию объектов* | *при введении в эксплуата-цию объектов указанной категории* | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *уведомление* | |
| *4.5.3.2.* | *Проведение комиссионного обследования и категорирования объектов* |  | *отдел по организации профилактики правонарушений* | | *акт обследования* | |