

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.09.2017 № 236

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

на возмещение затрат

по осуществлению отлова,

транспортировки, учета, содержания,

умерщвления, утилизации

безнадзорных и бродячих животных

на территории Ханты-Мансийского

района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Ханты-Мансийского района, решением Думы Ханты-Мансийского района от 22.12.2016 № 42 «О бюджете Ханты-Мансийского района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных
на территории Ханты-Мансийского района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить
на заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 13.09.2017 № 236

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат
по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных

на территории Ханты-Мансийского района

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии на возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – Порядок).
2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:
3. Получатель субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие на территории Ханты-Мансийского района деятельность по отлову, транспортировке, учету, содержанию, умерщвлению, утилизации безнадзорных и бродячих животных
в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Правительства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) субсидия – средства местного бюджета и бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, передаваемые для осуществления отдельного государственного полномочия по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по отлову
и содержанию безнадзорных животных в соответствии с решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

3. Цель предоставления субсидии – возмещение затрат по осуществлению отлова, транспортировки, учета, содержания, умерщвления, утилизации безнадзорных и бродячих животных на территории Ханты-Мансийского района (далее – услуги).

4. Главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены
в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) по настоящему Порядку, является департамент строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации Ханты-Мансийского района (далее – Уполномоченный орган).

5. Средства, полученные из бюджета Ханты-Мансийского района
в форме субсидии, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер, использование на иные цели запрещено.

6. Право на получение субсидии имеет Получатель субсидии, соответствующий критериям:

1) осуществление деятельности на территории Ханты-Мансийского района в соответствии с учредительными документами;

2) наличие в штате специалистов, имеющих ветеринарное образование, либо наличие заключенного договора со специализированной организацией;

3) наличие земельного участка для устройства либо эксплуатации пунктов временного содержания отловленных безнадзорных и бродячих животных.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для заключения соглашения (договора) Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) письменное заявление по форме приложения 1 к настоящему Порядку;

2) информационную карту по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

3) расчет плановой суммы субсидии в разбивке по кварталам
по населенным пунктам Ханты-Мансийского района с указанием планируемого объема оказания услуг (далее – расчет).

8. Документы предоставляются на бумажном носителе
в сброшюрованном виде с описью прилагаемых документов и указанием сквозной нумерации страниц.

Документы для заключения соглашения (договора) Получателем субсидии предоставляются в Уполномоченный орган не ранее дня вступления в силу решения Думы Ханты-Мансийского района о бюджете Ханты-Мансийского района на очередной финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет).

9. В день получения от Получателя субсидии документов для заключения соглашения (договора) Уполномоченный орган
их регистрирует и в срок не позднее 3 рабочих дней со дня такой регистрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы и (или) информацию:

в Федеральной налоговой службе – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в Федеральной службе государственной статистики – уведомление
о присвоении кодов (ОКВЭД).

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе
в дополнение к документам, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, представить документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Документы, указанные в пунктах 7, 9 настоящего Порядка, Уполномоченный орган рассматривает в течение 15 рабочих дней со дня их получения.

12. По результатам рассмотрения Уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) подписывает соглашение (договор) в двух экземплярах и направляет (вручает) Получателю субсидии для подписания вместе с сопроводительным письмом на подписание способом, указанным в заявлении по выбору Получателя субсидии;

2) отказывает в заключении соглашения (договора). Отказ направляется письменно с указанием основания и мотивов.

Соответствующее решение в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия вручается или направляется Получателю субсидии способом, указанным в его заявлении (нарочно в Уполномоченном органе или МФЦ либо почтовым отправлением).

13. Основания для отказа в заключении соглашения (договора)
на предоставление субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов перечню, установленному пунктом 7 настоящего Порядка,
или предоставление не в полном объеме;

2) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии критериям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из расчета Получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных как получателю средств местного бюджета
на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

15. Соглашение (договор) о предоставлении субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленной финансовым органом администрации Ханты-Мансийского района (далее – соглашение (договор).

Взаимодействие с Получателем субсидии осуществляется в устной, письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16. Срок предоставления субсидий устанавливается с 1 января
по 31 декабря текущего финансового года (планового периода)
и соответствует сроку оказания услуг.

17. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора), должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

2) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) не являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные
в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии по настоящему Порядку, включаемыми в соглашение (договор), являются:

1) соблюдение получателем субсидии запрета о направлении затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств;

2) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

3) соответствие требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка, а также обеспечение полноты и достоверности информации (сведений), предоставляемых для получения субсидии.

19. Для получения субсидии Получатель субсидии, с которым заключено соглашение (договор), представляет в Уполномоченный орган не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, следующие документы, подтверждающие фактически понесенные затраты (недополученные доходы) (далее – документы для получения субсидии):

1) расчет суммы фактических расходов по статьям затрат с приложением копий подтверждающих документов, с указанием видов оказанных услуг;

2) расчет суммы субсидии с разбивкой по населенным пунктам Ханты-Мансийского района.

20. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:

Р суб. = Т\*V, где

P суб. – расчетный объем субсидии по услугам;

Т – стоимость оказания одной услуги (руб.);

V – объем оказанных услуг (шт.).

21. Субсидия перечисляется с ежемесячной периодичностью в соответствии с документами для получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня получения документов для получения субсидии проводит их проверку на предмет полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в том числе на соответствие настоящему Порядку. По результатам принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период по форме приложения 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах или мотивированное решение об отказе в перечислении субсидии за отчетный период. Соответствующее решение в срок не позднее 2 рабочих дней
со дня его принятия вручается или направляется Получателю субсидии способом, указанным в заявлении (нарочно в Уполномоченном органе или в МФЦ либо почтовым отправлением).

23. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии за отчетный период. За декабрь текущего финансового года субсидии предоставляются по плановым расчетам
до 25 числа текущего месяца. Окончательный расчет за декабрь текущего финансового года осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным периодом, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на очередной финансовый год.

24. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. Основаниями для отказа в перечислении субсидий за отчетный период:

1) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверной информации.

26. Уполномоченный орган вправе:

1) принимать решение об изменении условий заключенного соглашения (договора), в том числе на основании информации и предложений (далее – обращение), направленных Получателем, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, и заключенного соглашения (договора), и при условии предоставления получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2) приостанавливать предоставление субсидии Получателю в случае установления Уполномоченным органом или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания, в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя
не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

3) запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором);

4) расторгнуть в одностороннем порядке заключенное соглашение (договор) в случае недостижения Получателем показателей результативности, установленных пунктом 27 настоящего Порядка.

27. Решение об изменении условий заключенного соглашения (договора) на основании обращения Получателя принимается в срок
не более 10 рабочих дней со дня поступления в форме дополнительного соглашения к соглашению (договору). При отсутствии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, отсутствии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование предлагаемого изменения, финансово-экономической необоснованности по результатам рассмотрения, Уполномоченный орган отказывает в изменении условий заключенного соглашения (договора) в форме уведомления с указанием основания
и мотивов.

28. Затраты, на возмещение которых предоставляется субсидия,
не возмещаются по расходам, понесенным на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

Раздел III. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

29. Уполномоченный орган, комитет по финансам администрации Ханты-Мансийского района и контрольно-счетная палата Ханты-Мансийского района осуществляют обязательные плановые и внеплановые проверки получателей, заключивших соглашение (договор) на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (договором),
в пределах своих полномочий, в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

30. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются следующие меры ответственности:

 1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, комитетом по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района;

в случае выявления факта предоставления получателем субсидии недостоверных сведений для получения субсидии;

 в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по заключенному соглашению (договору).

31. В случае установления Уполномоченным органом или получения от комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением (договором), в том числе указания
в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений,
в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления или поступления информации направлять получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района.

32. Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести ее возврат в полном размере, указанном в нем.

33. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии
в бюджет Ханты-Мансийского района взыскание осуществляется Уполномоченным органом в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания, умерщвления, утилизации

безнадзорных и бродячих животных

на территории Ханты-Мансийского района

Рекомендуемая форма

В департамент строительства, архитектуры и ЖКХ

администрации Ханты-Мансийского района

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

контактный телефон)

Заявление о предоставлении субсидии

 Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с (указывается направление расходов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе

|  |
| --- |
| 1. Дата государственной регистрации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Адрес: |
| 2.1. Юридический: | 2.2. Фактический *(если отличается):*  |
| населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_, № кв., Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ИНН , ОГРН | населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № кв. \_\_\_\_\_\_ |
| 3. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):  |
|  |

Документы и сведения, содержащихся в них, для оказания поддержки
по настоящему заявлению на предоставление субсидии достоверны.

Способ уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя
о принятом решении по заявлению (нужное отметить):

 – нарочно в Департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;

 – нарочно в МФЦ;

 – почтовым направлением.

Способ выдачи (направления) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю договора о предоставлении субсидии (нужное отметить):

 – нарочно в Департаменте строительства, архитектуры и ЖКХ;

 – почтовым направлением.

Приложения к заявлению: (нужное отметить):

 – информационная карта;

 – расчет плановой суммы субсидии;

 – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

 – уведомление о присвоении кодов (ОКВЭД).

Подпись руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)

 МП

Дата подачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания, умерщвления, утилизации

безнадзорных и бродячих животных

на территории Ханты-Мансийского района

На официальном бланке

Информационная карта

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Адрес регистрации  |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН  |  |
| Дата присвоения ОГРН  |  |
| ИНН/КПП  |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО  |  |
| Электронный адрес  |  |
| Электронная страница  |  |
| Банковские реквизиты  |  |
| Основной вид деятельности  |  |
| Телефон, факс  |  |
| Руководитель  |  |
| Главный бухгалтер  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение затрат по осуществлению

отлова, транспортировки, учета,

содержания, умерщвления, утилизации

безнадзорных и бродячих животных

на территории Ханты-Мансийского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о размере субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать период - месяц, квартал)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид недополученных доходов | Предложено получателем, тыс. рублей | Принято уполномоченным органом, тыс. рублей | Разницатыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Подписи:

Руководитель управления (отдела)

уполномоченного органа,

исполнитель

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя или уполномоченного им лица)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года