

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.07.2021 № 26-пг

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка

согласования и утверждения

уставов казачьих войск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации», частью 3 статьи 2 Федерального закона
от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества» и пунктом 3.2 Указа Президента Российской Федерации
от 15 июня 1992 года № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», учетом рекомендаций Федерального агентства по делам национальностей (далее – ФАДН) по применению Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, утвержденного приказом ФАДН России от 6 апреля 2020 года № 45:

1. Утвердить Порядок согласования и утверждения уставов казачьих войск согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»,
в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 19.07.2021 № 26-пг

ПОРЯДОК

согласования и утверждения уставов казачьих войск

(далее – Порядок)

* 1. Настоящий Порядок определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения главой Ханты-Мансийского района уставов казачьих обществ, сроки и порядок их представления
	и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании и утверждении указанных уставов казачьих обществ.
	2. Ответственным органом администрации района за организацию работы по согласованию и утверждению главой Ханты-Мансийского района уставов казачьих обществ, (создаваемых) действующих
	на территории района, определить отдел по культуре, спорту и социальной политике (далее – Отдел).
	3. Глава Ханты-Мансийского района согласовывает уставы районных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более муниципальных районов.
	4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения
об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения
об утверждении устава этого казачьего общества.

* 1. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман данного казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения
	об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Ханты-Мансийского района представление о согласовании устава казачьего общества, к которому прилагает:
1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований
к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;
3. устав казачьего общества в новой редакции.
	1. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее – уполномоченное лицо), в течение
	14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Ханты-Мансийского района представление о согласовании устава казачьего общества, к которому прилагает:
4. копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
5. копию протокола заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;
6. устав казачьего общества.
	1. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию
	с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Ханты-Мансийского района. В последующем к представлению
	о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.
	2. Указанные в пунктах 5, 6 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа
	в месте, предназначенном для прошивки.
	3. Представление о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 5, 6 Порядка, направляется в здание комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68, каб. 213 (далее – здание комитета по образованию).
	4. Рассмотрение представленных для согласования устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 14 календарных дней со дня их поступления.

Отдел в течение 7 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 5, 6 Порядка, готовит проект служебного письма о согласовании главой Ханты-Мансийского района устава создаваемого (действующего) казачьего общества (далее – служебное письмо) либо проект уведомления об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения и осуществляет согласование данных проектов посредством СЭД «Дело».

* 1. Глава Ханты-Мансийского района:

в случае принятия решения о согласовании устава казачьего общества подписывает служебное письмо;

в случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества подписывает соответствующее уведомление.

О принятом решении глава Ханты-Мансийского района до истечения срока, установленного пунктом 10 Порядка, информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

* 1. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:
1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
3. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
	1. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:
4. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
5. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
6. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
	1. Отказ в согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Ханты-Мансийского района представления о согласовании устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 13 настоящего Порядка.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Порядка, не ограничено.

* 1. Глава Ханты-Мансийского района утверждает:
	2. уставы хуторских, станичных казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях двух и более городских или сельских поселений, входящих в состав Ханты-Мансийского района.
	3. уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территориях муниципальных районов.
	4. Утверждение уставов казачьих обществ, указанных в пункте
	15 Порядка, осуществляется после их согласования.
	5. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение
	5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества доставляет в здание комитета по образованию (каб. 213), либо направляет почтовым отправлением представление об утверждении устава казачьего общества, к которому прилагает:
1. копии документов, подтверждающих соблюдение требований
к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. копию протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава данного казачьего общества;
3. копию служебного письма о согласовании устава казачьего общества главой Ханты-Мансийского района;
4. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
	1. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества атаман казачьего общества либо уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества доставляет в здание комитета по образованию (каб. 213), либо направляет почтовым отправлением представление об утверждении устава казачьего общества, к которому прилагает:
5. копии документов, подтверждающих соблюдение требований
к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания
(круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
6. копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;
7. копии писем о согласовании устава казачьего общества главой Нефтеюганского района;
8. устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.
	1. Указанные в пунктах 17 и 18 Порядка копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.
	2. Рассмотрение представленных для утверждения устава создаваемого (действующего) казачьего общества документов и принятие по ним решения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Отдел в течение 3 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 17, 18 Порядка, готовит проект правового акта главы Ханты-Мансийского района об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества либо проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества с указанием оснований, послуживших причиной для принятия такого решения (далее – уведомление об отказе) и осуществляет согласование данных проектов посредством СЭД «Дело».

* 1. Отдел не позднее 10 календарных дней до истечения срока, установленного пунктом 20 Порядка, в установленном порядке вносит главе Ханты-Мансийского района:

проект правого акта об утверждении устава, создаваемого (действующего) казачьего общества;

проект уведомления об отказе в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества.

О принятом решении глава Ханты-Мансийского района до истечения срока, установленного пунктом 20 Порядка, уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо.

* 1. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:
1. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;
2. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
3. наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
	1. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:
4. несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;
5. непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;
6. наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.
	1. Отказ в утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Ханты-Мансийского района представления об утверждении устава создаваемого (действующего) казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 Порядка, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 19 - 23 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления
об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 17, 18 настоящего положения, не ограничено.

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества (приложение).

Приложение
к Порядку согласования и утверждения уставов
казачьих войск

Рекомендуемый образец

титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 письмо от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 письмо от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20\_\_ год