

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.06.2021 № 145

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий
на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов»

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203
«Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»,
в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 09.06.2021 № 145

Порядок

 определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидий на иные цели на «Организацию экологических трудовых отрядов» (далее – Порядок).

2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

3. Субсидии на иные цели «Организация экологических трудовых отрядов» (далее – субсидия) по настоящему Порядку предоставляются в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района, муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Молодое поколение Ханты-Мансийского района на 2019 – 2022 годы», муниципальной программой Ханты-Мансийского района «Развитие образования в Ханты-Мансийском районе» на 2019 – 2023 годы» (далее – муниципальная программа).

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение
или компенсацию затрат на организацию экологических трудовых отрядов.

5. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком
не предоставляются:

1) по критериям отбора получателей субсидии, имеющих право
на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы),
в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации
или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг).

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим порядком имеют бюджетные и автономные учреждения Ханты-Мансийского района (далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий
на соответствующий финансовый год и (или) плановый период
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке
до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя
и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

 8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме
на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной приказом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой
в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включающая информацию о направлении затрат, или на компенсацию затрат, связанных
с реализацией мероприятия, программу мероприятий.

10. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

11. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органув установленном порядке
на предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком,
на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органомо приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течение
2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

12. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 17 настоящего Порядка, результатами которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие
у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

13. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

1) непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

3) несоответствие требованиям, установленным в пункте 17 настоящего Порядка.

14. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) расчет размера суммы субсидии производится по следующей формуле:

S = FZ, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

FZ – сумма фактических затрат, необходимых для организации экологических трудовых отрядов.

3) расчет суммы фактических затрат, необходимых для организации экологических трудовых отрядов, производится по следующей формуле:

FZ= (К1 х VZ1) + (К2 х VZ2), где

K1 – количество человек (бойцов экологических трудовых отрядов);

VZ1 – объем затрат, необходимых на выплату заработной платы,
в том числе всех причитающихся выплат (налоговые отчисления, компенсация за неиспользованный отпуск), а также на приобретение средств индивидуальной защиты, инвентаря и специальной одежды,
на одного человека;

K2 – количество человек (руководителей экологических трудовых отрядов);

VZ2 – объем затрат, необходимых на выплату вознаграждения
по гражданско-правовым договорам, в том числе налоговые отчисления,
а также на приобретение средств индивидуальной защиты, инвентаря
и специальной одежды, на одного человека.

15. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет
вУполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом – главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии, и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2 рабочих дней со дня его регистрации.

16. Соглашение, Дополнительное соглашение заключаются между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

17. Требования, которым должно соответствовать Учреждение
на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату предоставленных субсидий, бюджетных инвестиций, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

18. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые Уполномоченным органом в соглашении.

19. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

20. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчетность).

21. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более
3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района, контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) проводятся обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

23. Управление по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

24. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

25. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или поступления информации о выявлении факта в Управление.

26. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

27. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Решения о наличии потребности в направлении
не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,
об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения
от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат,
а также документов (копий документов), подтверждающих наличие
и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в соответствии
с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.