**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**Д У М А**

**Р Е Ш Е Н И Е**

25.09.2014 № 395

О внесении изменений в решение

Думы Ханты-Мансийского района

от 20.03.2014 № 338 «Об утверждении

Порядка предоставления субсидий

для реализации мероприятий по

развитию малого и среднего

предпринимательства на территории

Ханты-Мансийского района»

В целях содействия развитию предпринимательства в Ханты-Мансийском районе, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Дума Ханты-Мансийского района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в приложение к решению Думы Ханты-Мансийского района от 20.03.2014 № 338 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Ханты-Мансийского района» следующие изменения:
	1. Абзац 4 части 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«объекты недвижимого имущества – здания, сооружения, предназначенные для: приема, хранения, переработки рыбы, дикоросов, мяса, молока; хлебопечения; растениеводства; предоставления бытовых услуг (далее – Объекты);».

* 1. В статье 3:
		1. Часть 1 дополнить абзацем 9 следующего содержания:

«имеющих неисполненные обязательства по договорам и соглашениям с администрацией Ханты-Мансийского района, имеющих задолженность перед бюджетом Ханты-Мансийского района по ранее предоставленным кредитам.».

* + 1. Часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«отсутствия средств в бюджете по заявленному направлению поддержки.».

* 1. В статье 4:
		1. Части 10, 10.1 изложить в следующей редакции:

«10. Для получения субсидии заявитель представляет в комитет экономической политики следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, которое регистрируется в день поступления пакета документов в журнале регистрации запросов на предоставление муниципальной услуги;

2) перечень затрат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) информацию о реквизитах для перечисления субсидии;

4) копию документа, удостоверяющего личность заявителя – для физических лиц, учредительные документы – для юридических лиц;

5) копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

6) копии трудовых договоров членов семьи – для заявителей, обращающихся по развитию семейного бизнеса;

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты и фактическое получение товара, выполнение работ, услуг.

10.1. В порядке межведомственного информационного взаимодействия комитет экономической политики запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее месяца со дня подачи заявления;

2) информацию об отсутствии задолженности на дату не ранее месяца с момента подачи заявления у юридического лица или индивидуального предпринимателя перед:

-Федеральной налоговой службой России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;

-Отделением пенсионного фонда Российской Федерации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

-Региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

3) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся объекты недвижимого имущества, справку о содержании правоустанавливающих документов (при наличии – для Субъектов заявляющихся по мероприятию **«Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы»**);

4) копию разрешения на строительство Объекта, выданную департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации Ханты-Мансийского района (для Субъектов заявляющихся по мероприятию **«Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы»**).

Субъект вправе представить документы, перечисленные в пункте 10.1 настоящего Порядка, выданные сроком не позднее месяца до дня подачи заявления, по собственной инициативе.

По заявлениям на компенсацию затрат по арендным платежам, приобретению оборудования, автомобильных, специальных транспортных средств и техники, крупного рогатого скота, оленей, корма администрация Ханты-Мансийского района или администрации сельского поселения составляют соответствующий акт осмотра о наличии.».

* + 1. Части 10.3, 10.4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«10.3. По мероприятию **«Компенсация расходов Субъектов на строительство объектов недвижимого имущества в труднодоступных и отдаленных местностях для целей реализации товаров (услуг) населению, за исключением товаров подакцизной группы»** дополнительно предоставляются:

1) проектно-сметная документация;

2) технико-экономическое обоснование или бизнес-план;

3) копия бухгалтерской отчетности (баланс либо налоговая декларация) за прошедший год;

4) копия расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности к представленной бухгалтерской отчетности за прошедший год;

5) при выполнении работ подрядным способом – копия договора на выполнение строительно-монтажных работ;

6) копии документов, подтверждающих наличие собственных средств для выполнения работ по строительству объектов недвижимого имущества в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости (выписка с расчетного счета об остатке денежных средств, платежные документы по начатому строительству и т.д.), копии документов, подтверждающих вложение нефинансовых средств в строительство Объекта в размере не менее 50 процентов от сметной стоимости в форме обеспечения строительными материалами – платежные документы, подтверждающие оплату строительных материалов.

10.4. В случае предоставления копий документов, указанных в подпунктах 4 – 7 пункта 10, пунктах 10.1-10.3 они должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) заявителя с предоставлением оригинала для сверки.

Документы, подтверждающие фактические затраты, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом бумажный носитель документа не должен иметь повреждений, текст не должен иметь не оговоренных в нем исправлений, не принятых сокращений, исполнения карандашом. Копия документа должна поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в ней информации.

Документы, обосновывающие фактические затраты, должны подтверждать затраты, понесенные в календарном году.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава

Ханты-Мансийского района П.Н. Захаров

26.09.2014