

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 31.05.2019 № 545-р

*г. Ханты-Мансийск*

О муниципальном оперативном штабе

по вопросам готовности к отключению

аналогового вещания обязательных

общедоступных телерадиоканалов

в Ханты-Мансийском районе

На основании Устава Ханты-Мансийского района,
регламента администрации Ханты-Мансийского района, утвержденного распоряжением администрации Ханты-Мансийского района от 18.01.2012 № 38-р, с учетом письма Департамента информационных технологий
и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 30.04.2019 № 08-Исх-2152, в целях организации отключения аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов, анализа и мониторинга работы с населением в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре:

1. Создать муниципальный оперативный штаб по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном оперативном штабе по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе (приложение 1).

2.2. Должностной состав муниципального оперативного штаба
по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе (приложение 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее распоряжение в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Ханты-Мансийского района.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

 от 31.05.2019 № 545-р

Положение о муниципальном оперативном штабе по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном оперативном штабе
по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе (далее – Положение) регулирует организационные вопросы деятельности, связанные с отключением аналогового вещания и переходом на цифровое эфирное телевизионное вещание, оказанием поддержки и помощи жителям, нуждающимся в приобретении, установке и настройке цифрового оборудования для приема эфирного и спутникового цифрового телевизионного сигнала в муниципальном образовании.

1.2. Оперативный штаб по вопросам готовности к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов
в Ханты-Мансийском районе (далее – штаб) является коллегиальным органом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Штаб руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, а также Положением
и действует в соответствии с планом, утвержденным на заседании штаба.

Раздел II. Задачи штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

а) формирование стратегических направлений при решении вопросов и при проведении информационно-разъяснительной работы с жителями муниципального образования относительно прекращения аналогового телевизионного вещания, необходимости приобретения оборудования
для приема цифрового телевизионного сигнала;

б) формирование стратегических направлений в решении вопросов оказания поддержки и помощи жителям, нуждающимся в приобретении, установке и настройке цифрового оборудования для приема эфирного
и спутникового цифрового телевизионного сигнала (далее – ЦТВ);

в) формирование предложений и рекомендаций для жителей муниципального образования по организации подключения
к спутниковому ЦТВ в населенных пунктах вне зоны эфирного наземного ЦТВ;

г) организация и обеспечение работы горячих линий на уровне муниципальных образований;

д) организация и обеспечение достаточного количества обученных волонтеров на территории муниципального образования из расчета минимум 1 волонтер на 1000 человек;

е) осуществление контроля наличия в торговых точках оборудования по приему цифрового сигнала.

Раздел III. Права штаба

3.1. Штаб для решения возложенных на него задач имеет право:

а) рассматривать на заседаниях предложения по вопросам, относящимся к его компетенции, для решения задач, указанных в разделе 2 Положения;

б) запрашивать и получать в установленном порядке
у исполнительных органов государственной власти автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, для решения задач, указанных в разделе 2 Положения;

в) привлекать к участию в заседаниях штаба представителей заинтересованных исполнительных органов государственной власти автономного округа, научных и общественных организаций, других специалистов;

г) рассматривать документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции штаба, для решения задач, указанных в разделе 2 Положения.

Раздел IV. Состав и организация деятельности штаба

4.1. Штаб состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов штаба.

4.2. Штаб принимает участие в заседаниях регионального оперативного штаба 2 раза в неделю:

а) по понедельникам – под председательством заместителя Губернатора автономного округа, в ведении которого находится Департамент информационных технологий и цифрового развития Югры (далее – Депинформтехнологий Югры) при участии главы муниципального образования/заместителя главы района;

б) по четвергам – с участием директора/первого заместителя директора Депинформтехнологий Югры, заместителя главы района
и сотрудников, отвечающих за переход на ЦТВ.

4.3. Заседание штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.4. В случае отсутствия на заседании члена штаба он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается председательствующим на заседании и приобщается к протоколу заседания.

4.5. Решения, принимаемые на заседаниях штаба, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь штаба.

4.6. Решения штаба являются обязательными для исполнения его членами.

4.7. Руководитель штаба:

а) определяет повестку заседаний штаба, время и место их проведения;

б) председательствует на заседаниях штаба;

в) дает поручения членам штаба;

г) представляет штаб во взаимоотношениях с исполнительными органами государственной власти автономного округа, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

4.8. В период временного отсутствия руководителя штаба (или по его поручению) его обязанности исполняет заместитель руководителя штаба.

4.9. Секретарь штаба:

а) формирует проект повестки заседания штаба;

б) организует подготовку необходимых материалов к заседаниям штаба, а также проектов его решений;

в) обеспечивает предоставление пакета документов к заседаниям штаба для его участников;

г) информирует членов штаба и лиц, приглашенных на заседание штаба, о дате, времени и месте проведения заседания штаба;

д) ведет и оформляет протокол заседания штаба;

е) обеспечивает подготовку проектов решений (писем, запросов) по вопросам проведения заседаний и организации исполнения решений штаба.

4.10. Члены штаба:

а) формируют предложения, вопросы в повестку заседания штаба;

б) участвуют в подготовке необходимых материалов к заседаниям штаба, а также проектов его решений;

 в) участвуют в заседаниях штаба;

г) обеспечивают исполнение решений штаба.

Приложение 2

к распоряжению администрации

Ханты-Мансийского района

от 31.05.2019 № 545-р

Должностной состав

муниципального оперативного штаба по вопросам готовности

к отключению аналогового вещания обязательных общедоступных телерадиоканалов в Ханты-Мансийском районе

Первый заместитель главы Ханты-Мансийского района, руководитель штаба;

Начальник отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, заместитель руководителя штаба;

Специалист-эксперт отдела транспорта, связи и дорог администрации Ханты-Мансийского района, секретарь штаба;

Заместитель главы Ханты-Мансийского района по социальным вопросам, председатель комитета по образованию;

Председатель комитета экономической политики администрации Ханты-Мансийского района;

Начальник управления по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района;

Председатель Ханты-Мансийской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил
и правоохранительных органов (по согласованию);

Глава сельского поселения Цингалы (по согласованию).