


**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением  
Администрации сельского  
поселения Нялинское  
от 28.10.2011 № 90-р  
Глава сельского  
поселения Нялинское

  
В.М.Коптjev

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Сельский дом культуры и досуга»**

Моя районная ИФНС России № 1  
по Ханты-Мансийскому автономному  
округу – Югре

Выдано Свидетельство  
о государственной регистрации  
изменения

ОГРН 1064601041005  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
« 20 октября 20 12 г.

ИПН 1064601000000

Должность Исполнительный директор

Подпись [Подпись]

М.П.

Сведения об документе хранятся  
в регистрирующей службе



## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Сельский Дом культуры и досуга» (далее – УЧРЕЖДЕНИЕ), создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Тип учреждения – казенное.

1.1.1 УЧРЕЖДЕНИЕ является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования администрации сельского поселения Нялинское в сферах:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- организация досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация, проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- организация массового отдыха жителей поселения

1.2. Учредителем и собственником имущества УЧРЕЖДЕНИЯ является муниципальное образование администрация сельского поселения Нялинское (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Функции и полномочия учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ от имени муниципального образования администрации сельского поселения Нялинское осуществляет администрация сельского поселения Нялинское (далее – администрация).

Полномочия собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляет администрация сельского поселения Нялинское (далее – администрация).

Полное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ – Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры и досуга».

Сокращенное официальное наименование УЧРЕЖДЕНИЯ – МУК «СДКиД».

Юридический и фактический адрес УЧРЕЖДЕНИЯ: 628504 Тюменская область, Ханты-Мансийский район, с.Нялинское, ул.Мира, 71.

УЧРЕЖДЕНИЕ имеет:

1. библиотеку с.Нялинское;
2. библиотеку п. Пырях.
3. территориальное подразделение: Сельский клуб п.Пырях.

1.4. УЧРЕЖДЕНИЕ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Правоспособность УЧРЕЖДЕНИЯ возникает с момента государственной регистрации.

1.5. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

УЧРЕЖДЕНИЕ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества, или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧРЕЖДЕНИЕ не отвечает по обязательствам Собственника имущества УЧРЕЖДЕНИЯ.

УЧРЕЖДЕНИЕ в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

1.7. УЧРЕЖДЕНИЕ руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства ХМАО-Югры, постановлениями и распоряжениями администрации, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Предмет, цель и виды деятельности муниципального казенного учреждения.**

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сферах в соответствии с п. 1.1.1.

2.2. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

В области культурно-досуговой деятельности:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

В области библиотечного дела:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей и работников муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие воспитанию и образованию населения, повышение его культурного уровня;

-привитие читателям навыков информационной культуры.

В области молодежной политики:

-организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории сельского поселения Нялинское;

-осуществление мер, способствующих интеллектуальному, нравственному и физическому развитию граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

-формирование навыков самоорганизации молодежи, посредством создания условий для организации молодежного самоуправления;

-содействие созданию общественных объединений и реализации проектов, направленных на борьбу с экстремизмом. Формирование нетерпимого отношения к фактам экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений;

-поддержка инициативы, направленной на пропаганду участия молодежи в безвозмездной добровольческой (волонтерской) деятельности на благо своего сельского поселения Нялинское;

-создание условий для функционирования существующих и вновь создаваемых центров, общественных объединений, клубов патриотического и гражданского воспитания, в том числе, путем принятия муниципальных целевых программ;

-проведение торжественных мероприятий, связанных с памятливыми датами, вручением молодежи паспортов Российской Федерации, проводами юношей для службы в Российской армии и др.;

-оказание содействия временной занятости подростков и молодежи в летних трудовых лагерях, поддержка создания студенческих отрядов, проведение конкурсов профессионального мастерства среди молодежи;

-поддержка и развитие клубов молодых семей;

-создание условий для организации зрелищных мероприятий, досуга молодежи, молодежного отдыха, развития физической культуры и спорта;

-поддержка талантливой молодежи;

-организация работы по профилактике наркомании, алкоголизма и преступности среди молодежи.

В области физической культуры и спорта:

-реализация единой государственной политики в области физической культуры и спорта, направленной на укрепление здоровья и организацию активного отдыха населения, формирования у него потребности в физическом совершенствовании и гармоничном развитии личности;

-обеспечение условий для развития на территории сельского поселения Нялинское массовой физической культуры и спорта;

-создание условий для развития детского, юношеского, взрослого спорта;

-привлечение жителей разных возрастных категорий к регулярным занятиям спортом путем поддержки развития сети учреждений дополнительного образования спортивной направленности; подготовка спортивного резерва в сборные команды муниципального образования Ханты-Мансийского района;

-разработка и выполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий сельского поселения Нялинское;

-деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности и свободного развития личности.

Деятельность Учреждения строится на основе организационно-творческих программ, исходя из социально-культурных заказов Учредителя и спроса населения на услуги Учреждения.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно - досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право осуществлять иные виды деятельности (предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

К предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относится:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- показ кино - и видеофильмов;

- услуги бильярда;

- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звуковых усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей с воспитателем (на время проведения мероприятий для взрослых);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов



и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

Иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения;

-организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий)

2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. УЧРЕЖДЕНИЕ вправе сверх установленного муниципального задания администрации, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания администрации оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией.

2.6. Доходы, полученные от указанной деятельности поступают в бюджет сельского поселения Нялинское.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ деятельности и использования имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ.

2.7. Право УЧРЕЖДЕНИЯ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у УЧРЕЖДЕНИЯ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Организация деятельности, права и обязанности муниципального казенного учреждения.**

3.1. Администрация устанавливает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью.

Финансовое обеспечение деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется из бюджета муниципального образования сельского поселения Нялинское и иных не запрещенных законами источников.

3.2. УЧРЕЖДЕНИЕ строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. УЧРЕЖДЕНИЕ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 3.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности;
- нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

### 4. Имущество муниципального учреждения.

4.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

4.2. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное Учредителем за УЧРЕЖДЕНИЕМ либо приобретенное УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у УЧРЕЖДЕНИЯ, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.3. УЧРЕЖДЕНИЕ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление УЧРЕЖДЕНИЕМ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется администрацией.

4.4. Источниками формирования имущества УЧРЕЖДЕНИЯ в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета администрации сельского поселения Нялинское.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности УЧРЕЖДЕНИЯ;
- другие, не запрещенные законом поступления.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность муниципального казенного учреждения.**

5.1. Администрация формирует и утверждает муниципальное задание для УЧРЕЖДЕНИЯ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг УЧРЕЖДЕНИЕМ осуществляется из бюджета администрации сельского поселения Нялинское.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенных УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляет в порядке, определенном администрацией сельского поселения Нялинское, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления УЧРЕЖДЕНИЕМ полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Нялинское.

5.6. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

## **6. Крупная сделка.**

6.1. Крупная сделка может быть совершена УЧРЕЖДЕНИЕМ только с предварительного согласия Учредителя.

6.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом УЧРЕЖДЕНИЕ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов УЧРЕЖДЕНИЯ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску УЧРЕЖДЕНИЯ или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.



8

6.4. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных УЧРЕЖДЕНИЮ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.1 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. Компетенция администрации.**

7.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя УЧРЕЖДЕНИЯ при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.2. Утверждает Устав УЧРЕЖДЕНИЯ, а также вносимые в него изменения.

7.3. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

7.4. Назначает руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ и прекращает его полномочия.

7.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ и предусматривает в нем:

7.5.1. Права и обязанности руководителя.

7.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

7.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

7.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ предусмотрено установление такого срока.

7.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у УЧРЕЖДЕНИЯ просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

7.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности УЧРЕЖДЕНИЯ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем УЧРЕЖДЕНИЯ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.7. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом УЧРЕЖДЕНИЯ основными видами деятельности.

7.8. Осуществляет контроль за деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.9. Предварительно согласовывает совершение УЧРЕЖДЕНИЕМ крупных сделок.

7.10. Принимает решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием УЧРЕЖДЕНИЯ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за УЧРЕЖДЕНИЕМ Собственником имущества либо приобретенным УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе передачу в аренду.

7.12. Согласовывает внесение УЧРЕЖДЕНИЕМ, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче УЧРЕЖДЕНИЕМ этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

7.13. Согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного УЧРЕЖДЕНИЕМ за счет средств, выделенных УЧРЕЖДЕНИЮ администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.14. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Решения по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12 настоящего Устава, принимаются администрацией сельского поселения Нялинское.

администрация сельского поселения Нялинское рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от администрация сельского поселения Нялинское, в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения администрации, указанное решение считается согласованным.

7.16. Администрация уведомляет Руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ о принятом решении по вопросам, указанным в пунктах 7.11, 7.12, с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

## **8. Управление муниципальным казенным учреждением.**

8.1. Единоличным исполнительным органом УЧРЕЖДЕНИЯ является его руководитель. Руководитель УЧРЕЖДЕНИЯ назначается на должность и освобождается распорядительным документом администрации. С руководителем заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

8.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и региона, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации, заключившей с ним Трудовой договор.

8.3. Руководитель действует без доверенности от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени УЧРЕЖДЕНИЯ, заключает договоры (контракты), выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

8.4. Руководитель согласовывает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ и штатное расписание УЧРЕЖДЕНИЯ с УЧРЕДИТЕЛЕМ. Руководитель определяет и утверждает структуру УЧРЕЖДЕНИЯ, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников УЧРЕЖДЕНИЯ согласно законодательству.

8.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками УЧРЕЖДЕНИЯ и утверждает должностные инструкции.

8.7. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **9. Конфликт интересов.**

9.1. Лицами, заинтересованными в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель Руководителя)

УЧРЕЖДЕНИЯ, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для УЧРЕЖДЕНИЯ, крупными потребителями товаров (услуг), производимых УЧРЕЖДЕНИЕМ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано УЧРЕЖДЕНИЕМ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом УЧРЕЖДЕНИЯ.

Заинтересованность в совершении УЧРЕЖДЕНИЕМ тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы УЧРЕЖДЕНИЯ, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности УЧРЕЖДЕНИЯ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами УЧРЕЖДЕНИЯ.

Под термином «возможности учреждения» понимаются принадлежащие УЧРЕЖДЕНИЮ имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах УЧРЕЖДЕНИЯ, имеющая для него ценность.

9.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть УЧРЕЖДЕНИЕ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и УЧРЕЖДЕНИЯ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед УЧРЕЖДЕНИЕМ ответственность в размере убытков, причиненных им УЧРЕЖДЕНИЮ. Если убытки причинены УЧРЕЖДЕНИЮ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед УЧРЕЖДЕНИЕМ является солидарной.

**10. Контроль деятельности муниципального бюджетного учреждения.**

10.1. Контроль деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Нялинское.

10.2. УЧРЕЖДЕНИЕ ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. УЧРЕЖДЕНИЕ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, администрации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Размеры и структура доходов УЧРЕЖДЕНИЯ, а также сведения о размерах и составе имущества УЧРЕЖДЕНИЯ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ не могут быть предметом коммерческой тайны.

Пункт 10.5 действует с 1 января 2012 года. \*

10.5. УЧРЕЖДЕНИЕ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы УЧРЕЖДЕНИЯ, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации УЧРЕЖДЕНИЯ;
- решение Учредителя о создании УЧРЕЖДЕНИЯ;
- решение Учредителя о назначении руководителя УЧРЕЖДЕНИЯ;
- план финансово-хозяйственной деятельности УЧРЕЖДЕНИЯ, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность УЧРЕЖДЕНИЯ;
- сведения о проведенных в отношении УЧРЕЖДЕНИЯ контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном администрацией, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Пункт 10.6 действует с 1 января 2012 года.

10.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.5 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

**11. Реорганизация и ликвидация муниципального казенного учреждения.**

11.1. УЧРЕЖДЕНИЕ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация УЧРЕЖДЕНИЯ может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Преобразование УЧРЕЖДЕНИЯ в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

11.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Нялинское.

11.5. УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации УЧРЕЖДЕНИЯ в форме присоединения к нему другой организации УЧРЕЖДЕНИЕ считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения Нялинское.

12

Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам УЧРЕЖДЕНИЯ, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Имущество УЧРЕЖДЕНИЯ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет сельского поселения Нялинское.

## **12. Изменение типа муниципального казенного учреждения.**

12.1. Изменение типа УЧРЕЖДЕНИЯ не является его реорганизацией. При изменении типа УЧРЕЖДЕНИЯ в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

12.2. Тип УЧРЕЖДЕНИЯ может быть изменен на казенное учреждение или автономное учреждение в установленном порядке.

## **13. Внесение изменений в Устав муниципального казенного учреждения.**

Внесение изменений в Устав УЧРЕЖДЕНИЯ осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения Нялинское.



И  
№  
Д  
М  
Д

Пронумеровано  
прошито и скреплено  
печатью на *Министерство*



КОНСТИТУЦИЯ  
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН  
МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ ОТНОШЕНИЙ  
МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО АГРАРНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МИНИСТЕРСТВО ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
МИНИСТЕРСТВО НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ВНЕШНИХ ОТНОШЕНИЙ  
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО АГРАРНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МИНИСТЕРСТВО ГОРНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ИНФРАСТРУКТУРЫ  
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ