

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

 **ГЛАВА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.06.2018 № 32-пг

*г. Ханты-Мансийск*

О порядке обеспечения доступа

к информации о деятельности главы

Ханты-Мансийского района

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить [Положение](#Par22) о порядке обеспечения доступа
к информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](#Par73) информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок утверждения [перечня](#Par73) информации
о деятельности главы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

Приложение 1

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 28.06.2018 № 32-пг

Положение

о порядке обеспечения доступа к информации

о деятельности главы Ханты-Мансийского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа
к информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Уставом Ханты-Мансийского района определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района (далее – глава района), а также порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности главы района.

1.2. Целями настоящего Положения являются обеспечение открытости в деятельности главы района, реализация прав граждан
на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, обеспечение возможности получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности главы района.

1.3. Информация о деятельности главы района является открытой
и общедоступной, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

1.4. Доступ к информации о деятельности главы района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) в средствах массовой информации главой района информации о своей деятельности;

2) размещение главой района информации о своей деятельности
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее –
сеть «Интернет»);

3) размещение информации о деятельности главы района
в помещениях, занимаемых главой района, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление граждан с информацией о деятельности главы района в помещениях, занимаемых главой района, а также через библиотечные и архивные фонды Ханты-Мансийского района;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов при главе района;

6) предоставление гражданам по их запросу информации
о деятельности главы района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2. Предоставление информации о деятельности главы района

2.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности главы района в средствах массовой информации осуществляется
в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

2.2. Информирование главой района о своей деятельности осуществляется посредством официального обнародования (опубликования):

информации о текущей деятельности главы района;

муниципальных правовых актов главы района, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

ежегодных отчетов о своей деятельности в установленном порядке;

иной информации, подлежащей официальному опубликованию
в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.3. Информация о деятельности главы района размещается в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района www.hmrn.ru в соответствии с [Перечнем](#Par73) информации согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.4. Для ознакомления граждан с текущей информацией
о деятельности главы района в холле первого этажа здания администрации Ханты-Мансийского района, расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Гагарина, 214, размещается информационный стенд. Информация, размещаемая на информационном стенде, содержит:

а) график приема граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, представителей государственных органов и органов местного самоуправления;

б) сведения, необходимые для оперативного информирования граждан о деятельности главы района.

2.5. Ознакомление граждан с информацией о деятельности главы района, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района.

2.6. При проведении заседаний коллегиальных органов при главе района обеспечивается возможность присутствия на них граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления. Присутствие указанных лиц на заседаниях коллегиальных органов при главе района осуществляется в соответствии
с муниципальными правовыми актами о коллегиальных органах.

2.7. Предоставление информации о деятельности главы района
по запросам осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 8-ФЗ.

Регистрацию запросов, составленных в письменной либо устной форме и поступивших главе района, а также запросов, поступивших по сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, осуществляет отдел организационной и контрольной работы администрации района.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа

к информации о деятельности главы района

3.1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации
о деятельности главы района осуществляет глава района.

3.2. Контроль за обнародованием (опубликованием) информации
о деятельности главы района в средствах массовой информации,
за размещением информации о деятельности главы района в сети «Интернет» на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района осуществляет помощник главы района.

3.3. Контроль за размещением информации о деятельности главы района на информационном стенде в здании администрации Ханты-Мансийского района осуществляет отдел организационной и контрольной работы.

3.4. Контроль за своевременностью предоставления ответов гражданам на запросы, составленные в письменной либо устной форме,
а также на запросы, поступившие по сети «Интернет» по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района, осуществляет отдел организационной
и контрольной работы.

Приложение 2

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 28.06.2018 № 32-пг

Перечень информации

о деятельность главы Ханты-Мансийского района,

размещаемой в сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория информации | Периодичность размещения, сроки обновления | Ответственный за предоставление информации |
| Общая информация о главе района – биография, служебные почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | поддерживается в актуальном состоянии | помощник главы района |
| Сведения о полномочиях главы района, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия | поддерживается в актуальном состоянии | юридическо-правовое управление |
| Информация о нормотворческой деятельности главы района, в том числе муниципальные правовые акты, изданные главой района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу  | в течение пяти рабочих дней со дня подписания или опубликования муниципального правового акта | отдел организационной и контрольной работы |
| Сведения о признании судом недействующими муниципальных правовых актов главы района | в течение пяти рабочих дней со дня поступления в адрес главы района вступившего в законную силу соответствующего постановления суда | юридическо-правовое управление |
| Информация об участии главы района в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых главой района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках официальных делегаций главы района | поддерживается в актуальном состоянии | помощник главы района |
| Тексты официальных выступлений и заявлений главы района | поддерживается в актуальном состоянии | помощник главы района |
| Информация о работе главы района с обращениями граждан, объединениями граждан, в том числе юридических лиц:а) график приема граждан;б) фамилия, имя и отчество должностных лиц, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;в) обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений | поддерживается в актуальном состоянии ежемесячно | отдел организационной и контрольной работы |
| Информация о кадровом обеспечении главы района | поддерживаетсяв актуальном состоянии | отдел кадровой работы и муниципальной службы  |
| Иная общедоступная информация о деятельности главы района, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решениями Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | руководители органов администрации района;иные должностные лица |

Приложение 3

к постановлению главы

Ханты-Мансийского района

от 28.06.2018 № 32-пг

Порядок

утверждения перечня информации о деятельности

главы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет»

1. Порядок утверждения перечня информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом № 8-ФЗ.

2. Перечень информации о деятельности главы Ханты-Мансийского района, размещаемой в сети «Интернет» (далее – Перечень), утверждается приложением 2 к настоящему постановлению главы Ханты-Мансийского района. Перечнем определяются периодичность размещения информации на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района (далее – официальный сайт), сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации. Внесение изменений в Перечень осуществляется в порядке, установленном для его утверждения.

3. Информация о деятельности главы Ханты-Мансийского района, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в Перечень и размещению на официальном сайте.

4. В информационные материалы не включаются сведения,
 не предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

5. Информационные материалы подготавливаются ответственными за предоставление информации согласно приложению 2 к постановлению и представляются в управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района с заявкой на размещение информационных материалов на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Идентичность содержания информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в заявке на размещение ответственными за подготовку материалов работниками администрации Ханты-Мансийского района.

7. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на руководителей органов администрации Ханты-Мансийского района, иных должностных лиц, предоставляющих первоначальную информацию.

8. Управление по информационным технологиям администрации Ханты-Мансийского района в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации ответственным органом администрации Ханты-Мансийского района, должностным лицом обеспечивает размещение информационных материалов в разделе (подразделе), указанном в заявке.

Приложение

к Порядку утверждения перечня

информации о деятельности

 главы Ханты-Мансийского района,

размещаемой в сети «Интернет»

Начальнику управления

по информационным

технологиям администрации

Ханты-Мансийского района

ЗАЯВКА

на размещение информационных материалов

на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, органа администрации района)

 просит (разместить, внести изменения, заменить, удалить) в тематическом

разделе (подразделе) официального сайта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование раздела и соответствующего подраздела)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование информационного материала | Контрольная дата размещения или удаления материала | Примечание |
|  |  |  |

Ответственный работник (ФИО, должность, телефон):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Идентичность содержания информационного материала в бумажном
и электронном виде подтверждаю.

Руководитель органа администрации

Ханты-Мансийского района, иное

должностное лицо, ответственное

за предоставление информации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

 (подпись)