

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.11.2017 № 302

*г. Ханты-Мансийск*

О распределении обязанностей между

главой и заместителями главы Ханты-

Мансийского района

 В целях формирования эффективной системы управления
в администрации Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить [распределение](#Par35) обязанностей между главой
и заместителями главы Ханты-Мансийского района в соответствии
с приложением.

 2. Органам администрации Ханты-Мансийского района привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

 3. Считать утратившим силу постановление администрации Ханты-Мансийского района от 19.10.2016 № 325 «О распределении обязанностей между главой администрации и заместителями главы администрации Ханты-Мансийского района».

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район»
и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

 5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

И.о. главы Ханты-Мансийского района Р.Н.Ерышев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 07.11.2017 № 302

Распределение

обязанностей между главой и заместителями главы

 Ханты-Мансийского района

1. Глава района

 1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом Ханты-Мансийского района возглавляет администрацию Ханты-Мансийского района (далее – администрация района).

 1.2. Организует исполнение полномочий администрации района, предусмотренных статьей 27 Устава района, а также иных полномочий, отнесенных к полномочиям местной администрации федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами.

 1.3. Осуществляет распределение обязанностей между главой и заместителями главы района.

 1.4. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

 первого заместителя главы района;

 заместителей главы района;

управления по учету и отчетности;

юридическо-правового управления;

отдела организационной и контрольной работы;

контрольно-ревизионного управления.

 1.5. Является председателем суженного заседания администрации района.

 1.6. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

2. Первый заместитель главы района

 2.1. Обеспечивает взаимодействие администрации района с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями в пределах своей компетенции.

 2.2. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики правонарушений, предоставления транспортных услуг населению, создания условий для обеспечения услугами связи, организации межмуниципального взаимодействия и сотрудничества администрации района с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и сельских поселений.

 2.3. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

 отдела транспорта, связи и дорог;

отдела специальных мероприятий;

отдела по организации профилактики правонарушений;

отдела по работе с сельскими поселениями.

2.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

 2.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

2.6. Курирует деятельность:

муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты»;

муниципального казенного учреждения «Управление технического обеспечения»;

 муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш район».

2.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям первого заместителя главы района, определенные муниципальными правовыми актами.

 2.8. В отсутствие главы района исполняет его обязанности.

 2.9. В период отсутствия первого заместителя главы района его обязанности исполняет глава района.

3. Заместитель главы района по финансам,

председатель комитета по финансам

 3.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере финансов.

 3.2. Непосредственно руководит деятельностью комитета по финансам администрации района.

 3.3. Является руководителем финансового органа.

 3.4. Является председателем единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Ханты-Мансийского района.

 3.5. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

 3.6. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

 3.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам, определенные муниципальными правовыми актами.

 3.8. В период отсутствия заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам его обязанности исполняет заместитель председателя комитета по финансам в части председателя комитета по финансам.

4. Заместитель главы района, директор департамента

строительства, архитектуры и ЖКХ

 4.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства.

 4.2. Непосредственно руководит департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района.

 4.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

 4.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

 4.5. Курирует деятельность:

 муниципального казенного учреждения «Управление капитального строительства и ремонта»;

 муниципального предприятия «ЖЭК-3».

 4.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ, определенные муниципальными правовыми актами.

 4.7. В период отсутствия заместителя главы района, директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ его обязанности исполняет заместитель директора департамента в части директора департамента строительства, архитектуры и ЖКХ.

5. Заместитель главы района

по социальным вопросам

 5.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере социальной политики.

 5.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

 комитета по образованию;

 отдела опеки и попечительства;

 отдела по организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

 муниципального казенного учреждения «Комитет по культуре, спорту и социальной политике».

 5.3. Является председателем координационного совета по образовательным стандартам.

 5.4. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

 5.5. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

 5.6. Курирует деятельность учреждений образования, культуры и спорта.

5.7. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района по социальным вопросам, определенные муниципальными правовыми актами.

 5.8. В период отсутствия заместителя главы района по социальным вопросам его обязанности исполняет первый заместитель главы района.

6. Заместитель главы района

 6.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере экономической политики, информационных технологий и проведения административной реформы.

 6.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

 комитета экономической политики;

 управления по информационным технологиям.

 6.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с муниципальными правовыми актами.

 6.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

 6.5. Курирует деятельность муниципального автономного учреждения «Организационно-методический центр».

 6.6. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, определенные муниципальными правовыми актами.

 6.7. В период отсутствия заместителя главы района его обязанности исполняет заместитель главы района, курирующий деятельность департамента имущественных и земельных отношений.

7. Заместитель главы района

 7.1. Обеспечивает контроль за реализацией полномочий администрации района в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений, кадровой политики и повышения эффективности муниципальной службы, архивного дела, государственной регистрации актов гражданского состояния  на территории района.

 7.2. Непосредственно координирует и курирует деятельность:

 департамента имущественных и земельных отношений;

 отдела кадровой работы и муниципальной службы;

 архивного отдела;

 отдела ЗАГС.

 7.3. Руководит деятельностью комиссий, рабочих групп, иных коллегиальных органов в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.

 7.4. Осуществляет контроль за подготовкой проектов муниципальных правовых актов, муниципальных и ведомственных программ по курируемым направлениям.

 7.5. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к полномочиям заместителя главы района, определенные муниципальными правовыми актами.

 7.6. В период отсутствия заместителя главы района его обязанности исполняет заместитель главы района, курирующий деятельность комитета экономической политики.